

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 16 » февраля 20 18 г.

г. Старый Оскол

№ 26-рО

Об утверждении Порядка получения муниципальными службами администрации Старооскольского городского округа разрешения главы администрации Старооскольского городского округа на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными службами администрации Старооскольского городского округа разрешения главы администрации Старооскольского городского округа на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом

собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (прилагается).

2. Информационно-аналитическому отделу (прессе-службе) администрации Старооскольского городского округа обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Зори» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа – руководителя аппарата администрации.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Старооскольского городского округа

А.Н. Сергиенко



Утвержден
распоряжением администрации
Старооскольского городского округа
от «16» 02. 2018 № 26-10

Порядок

получения муниципальными службами администрации
Старооскольского городского округа разрешения главы администрации
Старооскольского городского округа на участие на безвозмездной основе в
управлении общественной организацией (кроме политической партии),
жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами,
садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами,
товариществом собственников недвижимости в качестве единичного
исполнительного органа или входящего в состав их коллегиальных органов
управления

1. Настоящий Порядок получения муниципальными службами администрации Старооскольского городского округа разрешения главы администрации Старооскольского городского округа на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единичного исполнительного органа или входящего в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру получения муниципальными службами администрации Старооскольского городского округа (далее - муниципальные службы) разрешения главы администрации Старооскольского городского округа на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единичного исполнительного органа или входящего в состав их коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности муниципальной службы в администрации Старооскольского городского округа.

Для целей настоящего Порядка понятие «конфликт интересов» используется в значении, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Для получения разрешения главы администрации Старооскольского городского округа на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальной службой не позднее 30 дней до

предполагаемого дня начала указанной деятельности подает в отдел муниципальной службы и кадров департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа (далее - отдел муниципальной службы и кадров) заявление.

4. Муниципальные службы, участвующие в управлении некоммерческой организацией на день вступления в силу настоящего Порядка, подают заявление не позднее чем через 30 рабочих дней после дня вступления в силу настоящего Порядка.

5. вновь назначенные муниципальные службы, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность муниципальной службы в администрации Старооскольского городского округа, подают заявление в день назначения на должность муниципальной службы в администрации Старооскольского городского округа.

6. Заявление оформляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальной службой предполагается участвовать, положения о структурном подразделении и должностной инструкции.

7. Регистрация заявления осуществляется сотрудником отдела муниципальной службы и кадров в день его поступления в журнале регистрации заявлений, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Отдел муниципальной службы и кадров осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет выявления обстоятельств, которые повлияют или могут повлиять на соблюдение муниципальным служащим установленных действующим законодательством ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и оформляет мотивированное заключение.

В ходе предварительного рассмотрения заявления должностные лица отдела муниципальной службы и кадров имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

9. Заявление, мотивированное заключение на него и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, направляются отделом муниципальной службы и кадров в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления главе администрации Старооскольского городского округа для рассмотрения и принятия решения.

10. По итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, глава администрации Старооскольского городского округа путем наложения соответствующей визы на заявлении принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- 2) отказать муниципальному служащему в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- 3) направить заявление и материалы к нему на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Старооскольского городского округа и урегулированию конфликта

интересов (далее - комиссия).

Рассмотрение заявления комиссией осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Старооскольского городского округа и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации Старооскольского городского округа от 27 мая 2016 года № 1898.

Решение принимает глава администрации Старооскольского городского округа на основании рекомендации комиссии.

11. По итогам рассмотрения заявления и материалов к нему комиссия принимает одно из следующих решений:

а) рекомендовать главе администрации Старооскольского городского округа разрешить участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) рекомендовать главе администрации Старооскольского городского округа отказать в разрешении на участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Старооскольского городского округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов.

12. Основанием для отказа в разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией является выявление обстоятельств, свидетельствующих о том, что такое участие приводит или может привести к конфликту интересов, нарушению ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

13. Отдел муниципальной службы и кадров в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения главой администрации Старооскольского городского округа сообщает муниципальному служащему о результатах рассмотрения заявления и вручает ему под роспись копию заявления с резолюцией главы администрации Старооскольского городского округа. Оригинал заявления с резолюцией главы администрации Старооскольского городского округа приобщается к личному делу муниципального служащего.

14. Нарушение установленного запрета муниципальными служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение 1

к Порядку получения муниципальными служащими администрации Старооскольского городского округа разрешения главы администрации Старооскольского городского округа на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Главе администрации

Старооскольского городского округа

(Ф.И.О.)

от _____

(замещаемая должность муниципального служащего, Ф.И.О., телефон)

заявление

о разрешении на участие в управлении общественной организацией

(кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве исполнительного органа или вхождения в состав

их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

(полное наименование, адрес местонахождения, ИНН некоммерческой организации)

в качестве исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть) - _____
(наименование органа)

Основными обязанностями, связанными с участием в деятельности по

управлению данной организацией, являются: _____
Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования статей 12, 14, 14.2 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статей 9 - 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение:

- 1. Копия устава некоммерческой организации на ___ л. в ___ экз.
- 2. Копия положения о структурном подразделении на ___ л. в ___ экз.
- 3. Копия должностной инструкции на ___ л. в ___ экз.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____
дата регистрации: _____



Приложение 2
к Порядку получения муниципальными службами администрации Старооскольского городского округа разрешения главы администрации Старооскольского городского округа на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным, жилищно-строительным, кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребителями, кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единичного исполнительного органа или входящего в состав их коллегиальных органов управления

Журнал регистрации
заявлений о разрешении на участие в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребителями кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единичного исполнительного органа или входящего в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего заявление, замещаемая должность муниципальной службы	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	Информация о принятом решении	Примечание
1	2	3	4	5	6

