

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«27» мая 2022 г.

№ 2240

г. Старый Оскол

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни (прилагается).

2. Установить, что в 2022 году применяются следующие условия при предоставлении субсидий из бюджета Старооскольского городского округа, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

срок окончания приема предложений (заявок) участников отбора получателей субсидии для предоставления субсидий может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет (oskolregion.ru);

у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных муниципальных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период, по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

порядок согласования новых условий соглашений, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной соглашения;

о неприменении штрафных санкций.

3. Департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа осуществлять финансирование расходов на

предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни, за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Старооскольского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по строительству администрации Старооскольского городского округа, заместителя главы администрации городского округа - начальника департамента финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 16 апреля 2022 года.

Глава администрации
Старооскольского городского округа

А.В. Чесноков

Утвержден
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от «27» мая 2022 г. № 2240

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни (далее - Порядок) определяет порядок и условия предоставления субсидии (порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении) из бюджета Старооскольского городского округа (далее – бюджет городского округа) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни в целях реализации показателей муниципальной программы «Содержание дорожного хозяйства, организация транспортного обслуживания населения Старооскольского городского округа» (далее – муниципальная программа).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация Старооскольского городского округа в лице департамента строительства и архитектуры администрации Старооскольского городского округа (далее – Главный распорядитель).

1.4. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии из бюджета городского округа:

- заключенный муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, с администрацией Старооскольского городского округа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о

внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- осуществление деятельности по перевозке пассажиров по пригородным автобусным маршрутам, включенным в реестр маршрутов регулярных перевозок, организованных администрацией Старооскольского городского округа, к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни;

- наличие в автобусе транспортного терминала автоматизированной системы оплаты проезда.

1.5. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений (заявок).

1.6. Департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа (далее - Департамент финансов и бюджетной политики) обеспечивает размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете городского округа (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа) сведений о субсидии.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора, проведенного в форме запроса предложений (заявок) (далее - заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Главный распорядитель размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет (oskolregion.ru) не позднее чем за 30 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в отборе с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет (oskolregion.ru).

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) по денежным обязательствам задолженность перед бюджетом городского округа;

в) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

ж) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют Главному распорядителю: заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

- справку из налогового органа по состоянию на текущую дату, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающую отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом городского округа;
- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии);
- копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя и постановке на учет в налоговом органе, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии);
- копии муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по пригородным автобусным маршрутам к дачным и садово-огородным участкам, заключенных с администрацией Старооскольского городского округа;
- копию договора, заключенного с банком-эквайером;
- информацию, подтверждающую, что участник отбора не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, формируемый Федеральной службой по финансовому мониторингу;
- согласие в произвольной форме на публикацию (размещение) информации участника отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет (oskolregion.ru).

2.5. Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение Главному распорядителю.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора Главному распорядителю обращения об

отзыве заявки. Отозванная участником отбора заявка возвращается Главным распорядителем в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения Главному распорядителю.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку Главному распорядителю.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться к Главному распорядителю с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Главный распорядитель направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

2.6. Документы, поступившие Главному распорядителю, регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня, следующего за днем их поступления.

После истечения срока для приема заявок Главный распорядитель направляет поступившие заявки и документы в комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее - комиссия).

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Старооскольского городского округа.

2.7. Максимальный срок рассмотрения заявок и представленных документов комиссией не может превышать 30 календарных дней.

2.8. Комиссия осуществляет проверку представленных участниками отбора заявок и комплектов документов на их соответствие по форме и составу требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам рассмотрения заявок и представленных документов комиссия определяет победителя отбора.

2.9. Результатом рассмотрения заявки на участие в отборе является направление участнику отбора уведомления о принятом решении (о предоставлении права получения субсидии (отказе в предоставлении субсидии)) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

Результаты отбора размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет (oskolregion.ru) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участникам отбора, прошедшим отбор (далее - получатели субсидии), заключившим с администрацией Старооскольского городского округа Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов и бюджетной политики (далее – Соглашение).

3.2. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов и бюджетной политики.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в текущем финансовом году из бюджета городского округа, рассчитывается по формуле:

$$C = K_{\text{п}} \times T \times P_{\text{л}},$$

где: С - размер субсидии, рублей;

$K_{\text{п}}$ - количество поездок пассажиров, фактически выполненных с использованием льготного проезда за отчетный период с применением безналичной оплаты проезда;

T - установленный тариф за проезд по обслуживаемому муниципальному маршруту;

$P_{\text{л}}$ - размер льготы, установленный постановлением администрации Старооскольского городского округа.

3.4. Для перечисления субсидии получатель субсидии в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет Главному распорядителю отчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, заверенный банком-эквайером и счет на компенсацию недополученных доходов от предоставления льготного проезда.

3.5. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка:

- рассматривает отчет, представляемый получателем субсидии и заверенный банком-эквайером;
- осуществляет проверку его полноты, правильности оформления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.
- при принятии решения о предоставлении субсидии направляет в Департамент финансов и бюджетной политики счет на перечисление субсидии.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.4 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

3.8. Департамент финансов и бюджетной политики при получении счета на перечисление субсидии перечисляет на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в срок не позднее десяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

3.9. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления

субсидии, определенных в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения или Соглашение расторгается при не достижении согласия по новым условиям.

3.10. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии, соответствующему критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

3.11. Субсидия подлежит возврату по соответствующему коду бюджетной классификации в бюджет городского округа в случае выявления нарушения условий, предоставления субсидии в объеме допущенных нарушений в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушения.

3.12. Результаты предоставления субсидий должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать показателям конечного и непосредственного результатов мероприятий муниципальной программы, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.13. В соответствии с Соглашением получатель субсидии дает согласие на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4. Требования об отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют Главному распорядителю ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии с использованием первичных документов бухгалтерского учета.

5.3. Получатель субсидии обязан предоставить Главному распорядителю и органам муниципального финансового контроля запрашиваемые документы в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении документов.

5.4. По результатам проверки Главным распорядителем и органами муниципального контроля составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

5.5. В случае установления фактов получения субсидии в размере, превышающем суммы недополученных доходов получателя субсидии, в том числе

вследствие предоставления недостоверных сведений и искажения отчетных данных, субсидия подлежит возврату по соответствующему коду бюджетной классификации в бюджет городского округа в объеме допущенных нарушений в течение десяти рабочих дней с момента получения получателем субсидии акта проверки.

5.6. Невозвращенные суммы субсидии подлежат взысканию Главным распорядителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определяемом в соглашении, Главный распорядитель осуществляет согласование новых условий соглашения или осуществляет расторжение соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
недополученных доходов в связи с
предоставлением льготного проезда к
дачным и садово-огородным участкам в
выходные и праздничные дни

ЗАЯВКА
на участие в отборе

(наименование получателя субсидии)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни, утвержденным постановлением администрации Старооскольского городского округа от «___» _____ 20___ г. №___ (далее - Порядок), просит рассмотреть заявку на участие в отборе получателей субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни

1. Общие сведения об организации

а) полное и сокращенное
наименование организации _____

б) организационно-правовая
форма _____

в) местонахождение
организации _____

г) должность, фамилия, имя,
отчество руководителя
организации, телефон, факс _____

д) контактное лицо, телефон,
факс _____

2. Цель получения субсидии
(соответствие целям,
предусмотренным в Порядке) _____

3. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, а также о поданной заявке _____

Приложение: _____

(наименование должности)

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
недополученных доходов в связи с
предоставлением льготного проезда к
дачным и садово-огородным участкам в
выходные и праздничные дни

Отчет

(наименование получателя субсидии)
за _____ 2022 год

№ п/п	Номер и наименование пригородного маршрута согласно утвержденному перечню	Количество поездов, фактически выполненных с использованием льготного проезда	Сумма, полученная получателем субсидий от лиц, воспользовавших ся льготным проездом, руб.	Сумма, подлежащая перечислению в пределах лимита бюджетных обязательств, руб.
ИТОГО:				

Руководитель организации

подпись

ФИО

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Банка- эквайера

подпись

ФИО

М.П.

«__» _____ 20__ г.