

**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться
контрольным органом у контролируемого лица
в сфере муниципального жилищного контроля**

(пункт 14 части 1 статьи 64 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

1.	Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольно-надзорном мероприятии.
2.	Учредительные документы проверяемого юридического лица.
3.	Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя.
4.	Доверенность, выданная лицу для участия в контрольно-надзорном мероприятии.
5.	Договор служебного, социального найма жилого помещения.
6.	Технический план объекта капитального строительства.
7.	Документы и информация, подтверждающие выполнение ранее выданного предписания.
8.	Документы по результатам осмотра жилого дома.
9.	Решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления.
10.	Платежные документы, информация о размере платы за жилое помещение муниципального жилищного фонда.
11.	Перечень (состав) общего имущества многоквартирного дома.
12.	Техническая документация на многоквартирный дом.
13.	Акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду.
14.	Договора, заключенные со специализированной организацией.

Управление муниципального контроля администрации Старооскольского городского округа при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном

информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».