

Утверждаю:

Заместитель начальника управления
муниципального контроля администрации
Старооскольского городского округа
_____ М.К. Баранов
« ___ » _____ 20__ года

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям в области муниципального лесного контроля на территории
Старооскольского городского округа на 2024 год**

*1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего
развития профилактической деятельности Контрольного органа,
характеристика проблем, на решение которых направлена программа
профилактики*

Правовыми основаниями разработки программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального лесного контроля на территории Старооскольского городского округа (далее – программа профилактики) являются:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- Лесной кодекс РФ;
- Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

За первое полугодие 2023 года проверено 15 лесосек на соблюдение обязательных требований лесного кодекса РФ, нарушений не выявлено.

В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольным органом на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет размещены:

- тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;
- утвержденные проверочные листы;
- перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований;
- программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;
- перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;
- руководство по соблюдению обязательных требований законодательства, предъявляемых при проведении мероприятий по осуществлению муниципального жилищного контроля;

- доклады о муниципальном контроле.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачами проведения профилактических мероприятий являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработки мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- создание условий для изменения целостного отношения подконтрольных субъектов к добросовестному поведению, формирование позитивной ответственности за свое поведение;
- формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Вид мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения	Ответственные за реализацию мероприятия
1.	<p>Информирование</p> <p>Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа (www.oskolregion.gosuslugi.ru) (далее – официальный сайт) в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных и информационных системах (при их наличии) и в иных формах. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте</p>	Постоянно	Муниципальные лесные инспекторы управления муниципального контроля администрации Старооскольского городского округа

	в сети «Интернет» сведения, определенные ч.3 ст.46 Федерального закона №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»		
2.	<p>Объявление предостережения</p> <p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются и направляются контролируемому лицу не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение составляется по форме утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». В случае объявления Контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Контрольным органом в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.</p>	По мере необходимости	Муниципальные лесные инспекторы управления муниципального контроля администрации Старооскольского городского округа
3.	<p>Консультирование</p> <p>Консультирование осуществляется:</p>	По мере поступления	Муниципальные лесные инспекторы

<p>в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;</p> <p>в виде письменных разъяснений; посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом.</p> <p>Устное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля и касается:</p> <p>порядка проведения контрольных мероприятий;</p> <p>периодичности проведения контрольных мероприятий;</p> <p>порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;</p> <p>порядка обжалования решений Контрольного органа.</p> <p>Письменное консультирование осуществляется по вопросам:</p> <p>проведения контрольных мероприятий в отношении контролируемого лица;</p> <p>применения мер ответственности.</p> <p>Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя не может превышать 10 минут.</p> <p>Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.</p>	<p>обращений контролируемых лиц</p>	<p>управления муниципального контроля администрации Старооскольского городского округа</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Отчетными показателями результативности и эффективности мероприятий программы профилактики являются:

- количество проведенных профилактических мероприятий;
- количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

- доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (показатель устанавливается в процентах от общего количества контролируемых лиц);
- сокращение количества контрольных мероприятий при увеличении профилактических мероприятий при одновременном сохранении текущего (улучшении) состояния подконтрольной сферы;
- снижение количества однотипных и повторяющихся нарушений одним и тем же контролируемым лицом.