

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Старооскольского городского округа в 2024 году

В целях обеспечения поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Старооскольского городского округа в 2024 году (прилагается).

2. Департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа финансирование расходов на предоставление грантов в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего

предпринимательства Старооскольского городского округа осуществлять за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Старооскольского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Старооскольского городского округа

А.В. Чесноков

Утвержден
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от « ____ » _____ 20__ г. № _____

**Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим
субъектам малого и среднего предпринимательства
Старооскольского городского округа в 2024 году**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Старооскольского городского округа в 2024 году (далее соответственно - Порядок, гранты) определяет условия и порядок предоставления грантов (порядок возврата грантов в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении) из бюджета Старооскольского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инициатив.

1.2. Целями предоставления грантов является:

- финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на открытие на территории Старооскольского городского округа места предоставления услуг быстрого питания по изготовлению и продаже кофе стационарного и нестационарного типа (за исключением передвижных объектов общественного питания, мест предоставления услуг быстрого питания в торговых и торгово-развлекательных центров, объектов самообслуживания) с привлечением персонала для оказания услуг быстрого питания (далее – кофейня);

- реализация муниципальной программы «Развитие экономического потенциала, формирование благоприятного предпринимательского климата и содействие занятости населения в Старооскольском городском округе» (далее – муниципальная программа).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Старооскольского городского округа, осуществляющим предоставление грантов в пределах бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Старооскольского городского округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов, является администрация Старооскольского городского округа в лице департамента по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа (далее – Главный распорядитель).

1.4. Получателями грантов являются субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.5. Способом предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Грант предоставляется на обеспечение следующих расходов, связанных с реализацией проекта:

- аренда нежилого помещения, используемого для реализации проекта;
- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;

- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;
- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения, потребленных в целях осуществления предпринимательской деятельности;
- оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- оплата услуг связи, в том числе сети Интернет;
- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);
- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;
- уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга в случае, если предметом договора является транспортное средство.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.7. Департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа (далее - Департамент финансов и бюджетной политики) обеспечивает размещение информации о гранте на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов

2.1. Проведение отбора обеспечивается государственной информационной

системой - единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (budget.gov.ru).

2.2. Способом проведения отбора получателей грантов является конкурс, который проводится исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта (далее - отбор).

2.3. Главный распорядитель размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети «Интернет» (oskolregion.gosuslugi.ru) не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в отборе с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

- результата предоставления грантов;

- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении гранта из бюджета Старооскольского городского округа (далее – Соглашение);

- условий признания победителя отбора, уклонившегося от заключения Соглашения;

- срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru), на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет (oskolregion.gosuslugi.ru).

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на текущую дату месяца, в котором планируется проведение отбора:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Старооскольского городского округа на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

з) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

и) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Старооскольского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Старооскольского городского округа.

2.3. Гранты предоставляются участникам отбора при соблюдении следующих условий:

2.3.1. Согласия участников отбора на осуществление Главным

распорядителем проверки соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3.2. Соблюдения участниками отбора - юридическими лицами запрета на приобретение за счет полученных из бюджета городского округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3.3. Включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, следующих положений:

а) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Главным распорядителем проверки соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет на приобретение лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет полученных из бюджета городского округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3.4. Софинансирования участником отбора расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных в рамках реализации проекта, указанных в пунктах 1.3 раздела 1 Порядка и в соответствии с бизнес-планом, предусмотренным подпунктом 2.5.8 пункта 2.5 раздела 2 Порядка, которое предоставляется в целях финансового обеспечения указанных расходов.

2.3.5. Регистрации и осуществления участником отбора деятельности на территории Старооскольского городского округа не более 3 лет.

2.3.6. Возраст участника отбора составляет до 35 лет включительно.

2.3.7. Проживание на территории Старооскольского городского округа участником отбора составляет не менее 5 лет.

2.3.6. Обязательства участника отбора ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять Главному распорядителю информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности в рамках реализации проекта, предусмотренного бизнес-планом, указанным в подпункте 2.5.8 пункта 2.5 раздела 2 Порядка.

2.4. Для получения гранта участники отбора в сроки, установленные в объявлении, представляют Главному распорядителю заявку на участие в отборе (далее – заявка), соответствующую следующим требованиям:

2.4.1. Заявка представляется на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к Порядку.

2.4.2. Порядок нумерации документов в заявке должен соответствовать порядку их перечисления в пункте 2.5 раздела 2 Порядка;

2.4.3. Заявка должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью руководителя (уполномоченного представителя) участника отбора и скреплена печатью (при наличии).

2.5. Заявка включает следующие документы:

2.5.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее - руководитель участника отбора).

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора либо копию такой доверенности. Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица. При предоставлении копии доверенности представителя юридического лица она должна быть удостоверена руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии).

Доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально. Копия доверенности представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально.

2.5.2. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату подачи заявки.

2.5.3. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@, код по КНД 1120101, по состоянию на текущую дату месяца, в котором подается заявка.

2.5.4. Справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента (в случае, если участник отбора имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 30 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1128@, код по КНД 160082, по состоянию на текущую дату месяца, в котором подается заявка.

2.5.5. Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом городского округа по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.5.6. Справка по форме согласно приложению 3 к Порядку, подтверждающая, что на первое число месяца, в котором подается заявка, участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка.

2.5.7. Согласие участника отбора на осуществление Главным распорядителем проверки соблюдения получателями грантов условий и настоящего Порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами муниципального финансового контроля Старооскольского городского округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.5.8. Обязательство по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку:

- не приобретать за счет полученных из бюджета городского округа средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положения, указанные в подпунктах «а» и «б» подпункта 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 Порядка;

- ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять Главному распорядителю информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности в рамках реализации проекта, предусмотренного бизнес-планом, указанным в подпункте 2.5.8 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

2.5.9. Бизнес-план проекта, подтверждающий реализацию проекта на территории Старооскольского городского округа и включающий срок реализации проекта, размер и расчет расходов, связанных с реализацией проекта, предусмотренных пунктом 1.3 раздела 1 Порядка, период осуществления указанных расходов, а также расчет показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности реализации проекта на период 2024 - 2026 годов, по рекомендуемой форме согласно приложению 6 к Порядку.

2.5.10. Согласие в произвольной форме на обработку персональных данных и на публикацию (размещение) информации участника отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети «Интернет» (oskolregion.gosuslugi.ru).

2.5.11. Справка, предоставленная кредитной организацией, подтверждающая наличие на расчетном счете участника отбора денежных средств для обеспечения софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта (в соответствии с бизнес-планом проекта, указанным в подпункте 2.5.9 пункта 2.5 раздела 2 Порядка), в течение периода, равного не более 30 (тридцати) календарным дням до даты подачи заявки.

2.6. Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок. После даты и (или) времени, определенных для

подачи заявок, заявка изменению и возврату не подлежит.

2.7. Главный распорядитель регистрирует представленные участниками отбора в порядке очередности заявки в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

2.8. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок Главный распорядитель направляет поступившие заявки и документы в комиссию для рассмотрения и оценки заявок участников отбора (далее - Комиссия).

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Членами комиссии являются ответственные должностные лица департамента по экономическому развитию и департамента финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа и их подведомственных учреждений. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Старооскольского городского округа.

2.9. В рамках первого этапа отбора Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает их на соответствие требованиям и условиям, установленным Порядком, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.10. Решение Комиссии об отклонении заявки или о допуске участников отбора к участию во втором этапе отбора, в рамках которого определяются победители отбора и размер гранта, предоставляемого каждому победителю, оформляется протоколом в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения. Участники отбора, заявки которых отклонены, должны быть проинформированы о принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания решения.

2.11. Основаниями для отклонения заявок в рамках первого этапа отбора являются:

2.11.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, и условиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

2.11.2. Несоответствие заявки и документов, представленных участниками отбора, требованиям к заявке, установленным в объявлении.

2.11.3. Недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.11.4. Подача участниками отбора заявок до или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. В случае отсутствия заявок на участие в отборе Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок, установленной в объявлении, принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

2.13. В рамках второго этапа отбора Комиссия в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты принятия решения о допуске участников отбора ко второму этапу осуществляет оценку заявок исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта по каждому критерию.

№ п/п	Наименование критерия	Весовое значение		
		Более 3	От 2 до 3	1
1	Создание	Более 3	От 2 до 3	1

№ п/п	Наименование критерия	Весовое значение			
			4 балла	2 балла	1 балл
2	Расположение кофейни	Юго-Западная часть города Старый Оскол	Центральная часть города Старый Оскол	Северо-Восточная часть города Старый Оскол	
		5 баллов	3 балла	1 балл	
3	Срок пользования объектом недвижимого имущества, на территории которого планируется реализация проекта	Объект недвижимого имущества находится в собственности	Срок пользования (аренда, безвозмездное пользование и т.п.) более 2 лет	Срок пользования (аренда, безвозмездное пользование и т.п.) от 1 года до 2 лет (включительно)	Срок пользования (аренда, безвозмездное пользование и т.п.) до 1 года (включительно)
		4 балла	3 балла	2 балла	1 балл
4	Создание условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Созданы		Отсутствуют	
		3 балла		0 баллов	
	Показатель эффективности предоставления гранта	Расчет показателя эффективности предоставления гранта определяется по формуле: $Пэг = \frac{НОг}{Зг},$ где: Пэг - показатель эффективности предоставления гранта; НОг - объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в стоимостном выражении, который обязуется осуществить получатель гранта по итогам года, следующего за годом получения гранта; Зг - размер запрашиваемого гранта			

2.14. В соответствии с полученным значением показателя эффективности предоставления гранта участникам отбора присваиваются баллы: 1 балл присваивается заявке, набравшей минимальное значение показателя эффективности предоставления гранта, далее - в порядке возрастания значения показателя эффективности предоставления гранта. В случае равенства значений показателя эффективности предоставления гранта у двух и более заявок балл определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации заявок (большой балл присваивается заявке, поданной ранее).

2.15. Полученные участниками отбора значения критериев заносятся в сводную ведомость оценки заявок согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

2.16. Победителями отбора признаются участники отбора, набравшие наибольшее количество баллов, суммарный размер запрашиваемых грантов до которого не превышает лимит бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

2.17. Решение Главного распорядителя о победителях отбора и объемах предоставляемых грантов оформляется протоколом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения. Основанием для отказа в предоставлении гранта является превышение суммарного размера запрашиваемых грантов лимита бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

2.18. О принятых решениях, указанных в пункте 2.17 раздела 2 Порядка, Главный распорядитель информирует участников отбора в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решений.

2.19. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет (oskolregion.gosuslugi.ru) не позднее 14-го календарного дня с даты принятия решения, указанного в пункте 2.17 раздела 2 настоящего Порядка, и должна содержать:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет (oskolregion.gosuslugi.ru) в сроки, установленные настоящим пунктом.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Размер гранта составляет не более 75 процентов от размера расходов, предусмотренных в рамках реализации проекта, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, и в соответствии с бизнес-планом, предусмотренным подпунктом 2.5.8 пункта 2.5 раздела 2 Порядка и не более 450 000 (Четыреста пятьдесят тысяч) рублей на одного победителя отбора и определяется по формуле:

$$V_{\text{гранта}} = S_{\text{пл.з.}} \times 75\%,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

$S_{\text{пл.з.}}$ - сумма планируемых затрат в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 Порядка.

3.2. Размер гранта определяется Комиссией пропорционально размеру расходов, предусмотренных на реализацию инициативы.

3.3. Расходы, связанные с реализацией проекта, предусмотренные пунктом 1.5 Порядка, могут осуществляться в течение не более 3 лет с даты заключения соглашения.

3.4. В случае принятия решения о предоставлении гранта между Главным

распорядителем и победителями отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов и бюджетной политики.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов и бюджетной политики.

3.5. Результатом предоставления гранта является объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в стоимостном выражении, который обязуется осуществить получатель гранта по итогам года, следующего за годом получения гранта.

3.6. Даты завершения результата предоставления гранта и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются Соглашениями.

Значения результата предоставления гранта соответствуют значениям, указанным получателем гранта в заявке, предусмотренной пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

3.7. Недостижение получателем гранта результата предоставления гранта в установленные сроки является основанием для расторжения Главным распорядителем Соглашения в одностороннем порядке.

3.8. Грант предоставляется победителю отбора одновременно в полном объеме.

Грант может быть предоставлен повторно, но не чаще одного раза в 3 года с даты заключения соглашения, в случае достижения результата предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка.

3.9. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет каждому победителю отбора уведомление о необходимости подписания Соглашения с указанием срока, в течение которого необходимо подписать Соглашение в двух экземплярах.

3.10. Победитель отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания Соглашения подписывает Соглашение в двух экземплярах.

3.11. В случае если победителем отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания Соглашения Соглашение не подписано, Главным распорядителем принимается решение о признании соответствующего победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от подписания Соглашения.

3.12. Департамент финансов и бюджетной политики при получении подписанного Соглашения перечисляет сумму гранта на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели грантов представляют Главному распорядителю:

4.1.1. Отчет о достижении результата предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 Порядка, - не позднее 20 апреля года, следующего за годом исполнения взятых обязательств по осуществлению налоговых отчислений.

К отчету прилагается налоговая декларация (расчет) с квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) структурным подразделением Федеральной налоговой службы.

4.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, - ежегодно в течение 3 лет, начиная с даты подписания соглашения, но не позднее 20 октября отчетного года.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих осуществление расходов (копии договоров аренды, купли-продажи и (или) договоры поставки, счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, акты приема-передачи оборудования, технические паспорта, а также акты о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1), инвентарные карточки учета объекта основных средств (форма № ОС-6) и другое).

4.1.3. Отчет о выполнении условий предоставления гранта предоставляется ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта. Получатель гранта представляет Главному распорядителю информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности в рамках реализации проекта, предусмотренного бизнес-планом, указанным в подпункте 2.5.9 пункта 2.5 раздела 2 Порядка, - ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом получения гранта, не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным годом.

4.1.4. Отчеты о реализации плана мероприятий - не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Проверка проводится по месту нахождения получателей субсидии с использованием первичных документов бухгалтерского учета.

5.3. Получатель субсидии обязан предоставить Главному распорядителю и органам муниципального финансового контроля запрашиваемые документы в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении документов.

5.4. По результатам проведенной проверки Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

5.5. В случаях установления фактов нарушения условий, получения субсидии в размере, превышающем суммы затрат получателя субсидии, в том числе вследствие представления недостоверных сведений и искажения отчетных данных, субсидия подлежит возврату по соответствующему коду бюджетной классификации в бюджет городского округа в объеме допущенных нарушений в

течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии акта проверки.

5.6. Невозвращенные суммы субсидии взыскиваются Главным распорядителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций, по согласованию с Главным распорядителем.

5.9. Получатель гранта представляет Главному распорядителю документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации, или контракт о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий начинающим
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Старооскольского городского округа

Заявка
на предоставление гранта

_____ (полное наименование участника отбора, ИНН, КПП)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Старооскольского городского округа, утвержденным постановлением администрации Старооскольского городского округа от _____ № _____ (далее – Порядок), просит предоставить грант в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в рамках _____ (название проекта участника отбора)

для достижения результата предоставления гранта: «Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в стоимостном выражении, который обязуется осуществить получатель гранта по итогам года, следующего за годом получения гранта» _____ тыс. рублей.

Адрес реализации проекта: _____.

Юридический адрес: _____.

Телефон (факс) _____, электронная почта _____.

Осведомлен(-а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в департамент по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.9 раздела 2 Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____, телефон _____

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий начинающим субъектам
малого и среднего предпринимательства
Старооскольского городского округа

Форма

Справка
о просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных
инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета Старооскольского городского округа в соответствии
с нормативными правовыми актами Старооскольского городского округа, на «__» _____ 20__ года

Наименование средств, предоставленных из бюджета городского округа	Нормативный правовой акт Старооскольского городского округа, в соответствии с которым предоставлены средства из бюджета городского округа				Соглашение (договор), заключенное(ый) между главным распорядителем средств бюджета городского округа и получателем, о предоставлении средств из бюджета городского округа				Договоры (контракты), заключенные получателем в целях исполнения обязательств в рамках Соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель _____

(должность)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий начинающим
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Старооскольского городского округа

Форма

Справка

Настоящим _____ подтверждает, что по состоянию
(наименование участника отбора)

на _____:
(число, месяц, год, в котором подается заявка на предоставление гранта в форме субсидии)

- зарегистрирован(о) и осуществляет деятельность на территории Старооскольского городского округа не более 3 лет;
- включен(о) в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации^{<*>};
- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя^{<*>};
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)^{<*>};
- не получает средства из бюджета городского округа на основании иных нормативных правовых актов о предоставлении грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Старооскольского городского округа;
- не имеет неисполненных обязательств в рамках соглашений, заключенных в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Старооскольского городского округа;
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) <*>, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг<***>.

Руководитель
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

<*> В случае если участник отбора является юридическим лицом.

<***> В случае если участник отбора является индивидуальным

Приложение 4

к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий начинающим
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Старооскольского городского округа

Согласие

Настоящим

(наименование участника отбора)

дает свое согласие на осуществление департаментом по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля Старооскольского городского округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ года

М.П.

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий начинающим
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Старооскольского городского округа

Обязательство

(наименование участника отбора)

обязуется:

1. Не приобретать за счет полученных из бюджета Старооскольского городского округа средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, следующие положения:

а) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении из бюджета Старооскольского городского округа грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям Старооскольского городского округа, на осуществление департаментом по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа проверки соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет на приобретение лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в департамент по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности в рамках реализации проекта, предусмотренного бизнес-планом, указанным в подпункте 2.5.8 пункта 2.5 раздела 2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Старооскольского городского округа.

Руководитель
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 6
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий начинающим
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Старооскольского городского округа

Форма

БИЗНЕС-ПЛАН
«Наименование проекта»

Инициатор проекта: _____

_____ (указывается год начала реализации проекта)

1. РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

Размер и расчет расходов, связанных с реализацией проекта

Перечень расходов в соответствии с пунктами 1.3 раздела 1 Порядка <*>	Перечень расходов в соответствии с бизнес-планом <*>	Количество, ед.	Стоимость за единицу, руб.	Сумма всего, руб.	Период осуществления расходов (месяц, год)
Итого					

<*> Необходимо соотнести расходы, связанные с реализацией проекта, с расходами, предусмотренными пунктом 1.3 раздела 1 Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Старооскольского городского округа.

Таблица 2.2

Размер и расчет расходов, связанных с реализацией проекта, за счет гранта
(не более 75 процентов от размера расходов на реализацию проекта, но не более
450 тыс. рублей)

Перечень расходов в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 Порядка <*>	Перечень расходов в соответствии с бизнес-планом <*>	Количество, ед.	Стоимость за единицу, руб.	Сумма всего, руб.	Период осуществления расходов (месяц, год)
Итого					

<*> Необходимо соотнести расходы, связанные с реализацией проекта, с расходами, предусмотренными пунктом 1.3 раздела 1 Порядка предоставления

грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Старооскольского городского округа.

Таблица 2.3

Размер и расчет расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных средств (не менее 25 процентов от размера расходов на реализацию проекта)

Перечень расходов в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 Порядка <*>	Перечень расходов в соответствии с бизнес-планом <*>	Количество, ед.	Стоимость за единицу, руб.	Сумма всего, руб.	Период осуществления расходов (месяц, год)
Итого					

<*> Необходимо соотнести расходы, связанные с реализацией проекта, с расходами, предусмотренными пунктом 1.3 раздела 1 Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Старооскольского городского округа.

3. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА. СОЦИАЛЬНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОЕКТА

Таблица 3.1

Ассортимент производимой продукции/оказываемых услуг

Наименование	Цена реализации за ед., руб.

Таблица 3.2

Количество постоянных рабочих мест на дату подачи заявки на предоставление гранта

Должность	Количество	Оклад, рублей (без вычета НДФЛ)
Итого		

Таблица 3.3

Количество постоянных рабочих мест после получения гранта

Показатель	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Должность				
Количество				
Оклад, рублей (без вычета НДФЛ)				

4. НАЛОГОВОЕ ОКРУЖЕНИЕ ПРОЕКТА

Таблица 4.1

Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, рублей

№ п/п	Наименование налогов и отчислений в бюджеты	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	Налог на прибыль организаций (20%)					
2	Упрощенная система налогообложения (доходы 6%; доходы-расходы 5 - 7%, 15%)					
3	Единый сельскохозяйственный налог					
4	Налог на доходы физических лиц					
5	Транспортный налог					
6	Налог на имущество					
7	Налог на добавленную стоимость					
8	Социальный Фонд России					
9	Земельный налог					
10	Итого					

5. ОЦЕНКА ПРОЕКТНЫХ РИСКОВ

Настоящий проект подвержен следующим рискам:

- а) увеличение срока инвестиционной стадии проекта, увеличение объемов первоначальных вложений;
- б) снижение потребности на рынке, высокая конкуренция, погодные условия;
- в) изменение рыночных цен;
- г) иные риски.

Таблица 5.1

Риски проекта

Вид риска	Степень риска		
	Высокая	Средняя	Низкая
Риски начала реализации проекта			
Увеличение срока инвестиционной стадии проекта			
Увеличение объемов первоначальных вложений			
Риски эксплуатационного периода			
Снижение потребности на рынке			
Высокая конкуренция			
Коммерческие риски			
Изменение рыночных цен на постоянные затраты			

Кроме того, основными рисками являются:

6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Таблица 6.1

Динамика основных финансово-экономических показателей предпринимательской деятельности за период реализации проекта, рублей

№ п/п	Наименование показателя	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	Выручка от реализации товаров, работ, услуг					
2	Доходы, не связанные с основной деятельностью					
3	Расходы компании на закупку товаров и сырья					
4	Расходы компании на заработную плату сотрудников (без учета налога на доходы физических лиц)					
5	Расходы на содержание помещений, аренду и коммунальные платежи					
6	Расходы на содержание транспортных средств (аренда, горюче-смазочные материалы, запасные части)					
7	Уплачиваемые компанией налоги в бюджеты всех уровней (в соответствии с таблицей 4.1)					
8	Прочие расходы компании					
9	Итого расходы (строка 3 + строка 4 + строка 5 + строка 6 + строка 7 + строка 8)					
10	Прибыль (строка 1 + строка 2 - строка 9)					

