**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПРОЕКТ

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни**

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=206D133E99E7DA306EBE007AE5DDFD1A52C6A3D750842E7C27A34BF8EF4BF25A78F2DAB9C68F8E92132B5F19E58CBA6EA414A0760392D788y6uBF) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=206D133E99E7DA306EBE007AE5DDFD1A55CEA4D856842E7C27A34BF8EF4BF25A78F2DAB9C687DEC35775064AA4C7B76FBF08A077y1uFF) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ  
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить [Порядок](file:///opt/onlyoffice/desktopeditors/editors/web-apps/apps/documenteditor/main/index.html?_dc=0&lang=ru-RU&frameEditorId=placeholder&isForm=false&parentOrigin=file://&fileType=docx#P41) предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни (прилагается).

2. Департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа осуществлять финансирование расходов на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Старооскольского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации Старооскольского городского округа от 27 мая 2022 года № 2240 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни».

3.2. Постановление администрации Старооскольского городского округа от 07 апреля 2023 года № 1854 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни, утвержденный постановлением администрации Старооскольского городского округа от 27 мая 2022 года № 2240».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент строительства и архитектуры администрации Старооскольского городского округа, департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **Старооскольского городского округа** | **В.Н. Жданов** |

Утвержден

постановлением администрации

Старооскольского городского округа

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни (далее - Порядок) определяет порядок и условия предоставления субсидии (порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении) из бюджета Старооскольского городского округа (далее – бюджет городского округа) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни в целях реализации показателей муниципальной программы «Содержание дорожного хозяйства, организация транспортного обслуживания населения Старооскольского городского округа» (далее – муниципальная программа).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация Старооскольского городского округа в лице департамента развития дорожной инфраструктуры и транспорта администрации Старооскольского городского округа (далее – Главный распорядитель).

1.4. Получателями субсидий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели.

1.5. Способом предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям является возмещение недополученных доходов.

1.6. Департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа (далее - Департамент финансов и бюджетной политики) обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) информацию о субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

**для предоставления субсидий**

2.1. Проведение отбора обеспечивается государственной информационной системой - единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (budget.gov.ru).

2.2. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора, проведенного в форме запроса предложений (заявок) (далее - заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.3. Главный распорядитель не позднее 15 апреля текущего финансового года размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети «Интернет» (oskolregion.gosuslugi.ru) объявление о проведении отбора получателей субсидии на очередной финансовый год с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критериев отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с действующим законодательством;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основных их отклонениях;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

- порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Старооскольского городского округа (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru), на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети «Интернет» (oskolregion.gosuslugi.ru).

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на текущую дату месяца, в котором планируется проведение отбора:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](file:///run/user/1001/fly-fm-vfs/smb/10.67.43.20/transport/%D0%9F%D0%9E%D0%9F%D0%9E%D0%92%D0%90/C:/Users/user/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/20.12.1971)%7B%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%9F%D0%BB%D1%8E%D1%81%7D) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета городского округа на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493204&date=15.01.2025) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](file:///run/user/1001/fly-fm-vfs/smb/10.67.43.20/transport/%D0%9F%D0%9E%D0%9F%D0%9E%D0%92%D0%90/C:/Users/user/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/29.11.2024)%7B%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%9F%D0%BB%D1%8E%D1%81%7D) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Старооскольского городского округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Старооскольского городского округа;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.5. Для получения субсидии участники отбора в сроки, установленные в объявлении, представляют Главному распорядителю заявку на участие в отборе (далее - заявка) согласно приложению 1 к настоящему Порядку с комплектом документов, соответствующую следующим требованиям:

- заявка представляется на бумажном носителе;

- порядок нумерации документов в заявке должен соответствовать порядку их перечисления в пункте 2.6 настоящего Порядка;

- заявка должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью руководителя (уполномоченного представителя) участника отбора и скреплена печатью (при наличии).

2.6. К заявке прикладываются следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность,  
в соответствии с котором такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее - руководитель участника отбора).

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, прилагается доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (при наличии печати) и подписанная руководителем участника отбора (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем, либо нотариально удостоверенная доверенность от физического лица, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- справку, выданную налоговым органом, по состоянию на день не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе, подтверждающую, что у участника отбора отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающую отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Старооскольского городского округа;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 (двадцать пять) процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающую, что участник отбора не получает средства из бюджета Старооскольского городского округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на дату не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала приема заявок;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участник отбора на текущую дату не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российского Федерации;

- письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, по состоянию на текущую дату, подтверждающее, что участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по стоянию на дату подачи заявки;

- выписку из реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающую отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, по состоянию на дату не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала приема заявок.

- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии);

- копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя и постановке на учет в налоговом органе, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии);

- копии муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по пригородным автобусным маршрутам к дачным и садово-огородным участкам, заключенных с администрацией Старооскольского городского округа;

- копию договора, заключенного с банком-эквайером.

2.7. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии из бюджета городского округа:

а) заключенный муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, с администрацией Старооскольского городского округа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

б) осуществление деятельности по перевозке пассажиров по пригородным автобусным маршрутам, включенным в реестр маршрутов регулярных перевозок, организованных администрацией Старооскольского городского округа, к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни.

2.8. Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку.

2.9. Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение Главному распорядителю.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора Главному распорядителю обращения об отзыве заявки. Отозванная участником отбора заявка возвращается Главным распорядителем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения Главному распорядителю.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку Главному распорядителю.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться к Главному распорядителю с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Главный распорядитель направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

В случае выявления положений заявки, нуждающихся в доработке, Главный распорядитель принимает решение о возврате заявки и направляет участнику отбора уведомление в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе представить Главному распорядителю доработанную заявку.

2.10. В случае отсутствия заявок на участие в отборе Главный распорядитель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора, принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru), официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети «Интернет» (oskolregion.gosuslugi.ru).

2.11. Главный распорядитель вправе принять решение об отмене проведения отбора в течение первой половины установленного срока для подачи (приема) заявок на участие в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru), официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети «Интернет» (oskolregion.gosuslugi.ru).

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в письменной форме по адресу, указанному в заявке.

2.12. Документы, поступившие Главному распорядителю, регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня, следующего за днем их поступления.

После истечения срока для приема заявок Главный распорядитель направляет поступившие заявки и документы в комиссию по рассмотрению и оценке заявок (далее – комиссия).

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Старооскольского городского округа.

2.13. Максимальный срок рассмотрения заявок и представленных документов комиссией не может превышать 30 (тридцать) календарных дней с момента истечения срока для приема заявок.

Решение комиссии оформляется протоколом, который направляется Главному распорядителю для определения победителя (победителей) отбора.

2.14. Решение Главного распорядителя о победителях отбора оформляется протоколом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.15. Основаниями для отклонения комиссией заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 и 2.7 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

г) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16. О принятых решениях, указанных в пунктах 2.13, 2.14 настоящего Порядка, Главный распорядитель информирует участников отбора в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.17. Результаты отбора размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru), на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет (oskolregion.gosuslugi.ru) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, с указанием следующей информации:

- даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

- информации об участниках отбора. Заявках, которые были рассмотрены;

- информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены,  
с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается Соглашение.

**3.Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидия предоставляется участникам отбора, прошедшим отбор (далее - получатели субсидии), заключившим с Главным распорядителем Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа от 30 марта 2023 года № 11-од/1 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам».

3.2. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Соглашение содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

3.4. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет каждому получателю субсидии уведомление с указанием срока, в течение которого необходимо подписать Соглашение.

3.5. Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания Соглашения подписывает Соглашение в двух экземплярах.

3.6. В случае если получателем субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания Соглашения Соглашение не подписано, Главным распорядителем принимается решение о признании соответствующего победителя (победителе) отбора уклонившимся (уклонившимися) от подписания Соглашения.

3.7. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в текущем финансовом году из бюджета городского округа, рассчитывается по формуле:

С =КпxTx Рл,

где: С - размер субсидии, рублей;

Кп - количество поездок пассажиров, фактически выполненных с использованием льготного проезда за отчетный период;

Т - установленный тариф за проезд по обслуживаемому муниципальному маршруту;

Рл - размер льготы, установленный постановлением администрации Старооскольского городского округа.

3.8. Для перечисления субсидии получатель субсидии в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет Главному распорядителю [отчет](file:///opt/onlyoffice/desktopeditors/editors/web-apps/apps/documenteditor/main/index.html?_dc=0&lang=ru-RU&frameEditorId=placeholder&isForm=false&parentOrigin=file://&fileType=docx#P169) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, заверенный банком-эквайером и счет на компенсацию недополученных доходов от предоставления льготного проезда.

3.9. Главный распорядитель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка:

- рассматривает отчет, представляемый получателем субсидии и заверенный банком-эквайером;

- осуществляет проверку его полноты, правильности оформления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении;

- при принятии решения о предоставлении субсидии направляет в департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа счет на перечисление субсидии.

3.10. Департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа при получении счета на перечисление субсидии перечисляет на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в срок не позднее 10 (десятого) рабочего дня с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

3.11. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии, определенных в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения или Соглашение расторгается при не достижении согласия по новым условиям.

3.12. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии, соответствующему критериям отбора, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

3.13. Субсидия подлежит возврату по соответствующему коду бюджетной классификации в бюджет городского округа в случае выявления нарушения условий, предоставления субсидии в объеме допущенных нарушений в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушения.

3.14. Результатом предоставления субсидий является удовлетворение качеством обслуживания населения по перевозке к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни и соответствие целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.15. При реорганизации получателя субсидии, являющего юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.16. При реорганизации получателя субсидии, являющего юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

**4. Требования к предоставлению отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии с использованием первичных документов бухгалтерского учета.

4.3. Получатель субсидии обязан предоставить Главному распорядителю и органам муниципального финансового контроля запрашиваемые документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении документов.

4.4. По результатам проведенной проверки Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

4.5. В случае установления фактов получения субсидии в размере, превышающем суммы недополученных доходов получателя субсидии, в том числе вследствие предоставления недостоверных сведений и искажения отчетных данных, субсидия подлежит возврату по соответствующему коду бюджетной классификации в бюджет Старооскольского городского округа в объеме допущенных нарушений в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения получателем субсидии акта проверки.

4.6. Невозвращенные суммы субсидии взыскиваются Главным распорядителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Получатели субсидии представляют Главному распорядителю ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением.

**Заместитель главы администрации**

**Старооскольского городского округа В.И. Губарев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни |

Заявка

на участие в отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридически лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни, утвержденным постановлением администрации Старооскольского городского округа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. №\_\_\_ (далее - Порядок), просит рассмотреть заявку на участие в отборе получателей субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни.

1. Общие сведения об организации:

|  |  |
| --- | --- |
| а) полное и сокращенное наименование организации |  |
| б) организационно-правовая форма |  |
| в) местонахождение организации |  |
| г) должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, телефон, факс |  |
| д) контактное лицо, телефон, факс |  |

2. Цель получения субсидии (соответствие целям, предусмотренным в Порядке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Даю согласие на:

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидии, о подаваемой участником отбора получателей субсидии заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидии. Связанной с соответствующим отбором получателей субсидии и результатом предоставления субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет (oskolregion.gosuslugi.ru);

- осуществление департаментом развития дорожной инфраструктуры и транспорта администрации Старооскольского городского округа проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля Старооскольского городского округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Отчет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование пригородного маршрута согласно утвержденному перечню | Количество поездок, фактически выполненных с использованием льготного проезда | Сумма, полученная получателем субсидий от лиц, воспользовавшихся льготным проездом, руб. | Сумма, подлежащая перечислению в пределах лимита бюджетных обязательств, руб. |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |

|  |
| --- |
| Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. (при наличии) |
| Руководитель Банка- эквайера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |
| М.П. (при наличии) |

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год