Об утверждении порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов в 2025 году

В соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=103395) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454324) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления  
в Российской Федерации», на основании [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98192&dst=100010) Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить [порядок](#P37) и условия предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов в 2025 году (прилагается).

2. Департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа финансирование расходов на предоставление субсидий теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством горячей воды осуществлять за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Старооскольского городского округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить  
на департамент по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Старооскольского городского округа и департамента финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **Старооскольского городского округа** | **В.Н. Жданов** |

|  |
| --- |
| Утверждены  постановлением администрации Старооскольского городского округа  от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. № \_\_\_\_ |

[Порядок](#P37) и условия предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов в 2025 году (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов в связи  
с производством горячей воды (далее – субсидия).

1.2. Целями предоставления субсидии являются:

- бесперебойное получение горячего водоснабжения для удовлетворения потребностей населения Старооскольского городского округа (далее - Потребители);

- возмещение недополученных доходов теплоснабжающим организациям  
в связи с производством горячей воды в 2024 году;

- реализация показателей муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=100783&dst=259451) «Развитие системы жизнеобеспечения Старооскольского городского округа».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Старооскольского городского округа, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Старооскольского городского округа на 2025 год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является администрация Старооскольского городского округа (далее – Главный распорядитель).

1.4. Получателями субсидии являются теплоснабжающие организации, осуществляющие производство горячей воды на территории Старооскольского городского округа.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.6. Департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа (далее – Департамент финансов и бюджетной политики) обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет  
(в разделе единого портала) информацию о субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)).

2.2. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора, проведенного в форме запроса предложений (заявок) (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.3. Главный распорядитель размещает объявление о проведении отбора  
на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ([budget.gov.ru](https://budget.gov.ru))  
и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет (staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru ) не позднее чем за 3 (три) календарных дня до начала приема заявок с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора, определяемых в соответствии  
с [пунктом 2.4](#P76) настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям,  
в соответствии с [пунктом 2.5](#P86) настоящего Порядка;

- критериев отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых  
к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с действующим законодательством;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информирования об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ([budget.gov.ru](https://budget.gov.ru)) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа  
в сети Интернет (staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора:

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное  
не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны находиться в перечне организаций  
и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности  
к экстремистской деятельности или терроризму;

- участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных  
с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Старооскольского городского округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P45) настоящего Порядка;

- участники отбора не должны являться иностранными агентами  
в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ  
«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участников отбора должна отсутствовать на едином налоговом счете или не превышать размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487024&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность  
по возврату в бюджет Старооскольского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Старооскольским городским округом;

- участники отбора, являющиеся юридическими лицами, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена  
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения  
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, участники отбора предоставляют Главному распорядителю заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающую отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Старооскольского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Старооскольского городского округа;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающую, что участник отбора на текущую дату не находится  
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения   
к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку, выданную налоговым органом, на текущую дату об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, по состоянию на текущую дату, подтверждающую, что участник отбора  
не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером участника отбора, по состоянию на текущую дату, подтверждающее, что участник отбора  
не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- справку, выданную налоговым органом, по состоянию на день не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе, подтверждающую, что у участника отбора отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487024&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающую, что участник отбора на текущую дату не получает средства из бюджета Старооскольского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица  
и постановке на учет в налоговом органе, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии);

- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии);

- бухгалтерский баланс за предыдущий отчетный период.

Заявка представляется на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью руководителя (уполномоченного представителя) участника отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся  
в заявке и документах, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии из бюджета Старооскольского городского округа:

- предоставление участником отбора потребителям горячего водоснабжения на территории Старооскольского городского округа;

- наличие у участника отбора утвержденных плановых показателей энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, утвержденных департаментом жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области для организаций, функционирующих в сфере горячего водоснабжения по причине заниженного целевого показателя удельного количества тепловой энергии для населения в размере норматива 0,0465 Гкал/м3 (или температурой 45 градусов Цельсия), используемого при расчете цены  
на энергоресурс для потребителей услуг, а фактически обеспечиваемого  
0,0640 Гкал/м3 (или температурой 60 градусов Цельсия) в процессе производства  
и передачи горячей воды потребителям, согласно СанПиН 2.1.3684-21.

- соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным в [пункте 2.4](#P76) настоящего Порядка.

2.7. Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение Главному распорядителю.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора Главному распорядителю обращения  
об отзыве заявки. Отозванная участником отбора заявка возвращается Главным распорядителем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения Главному распорядителю.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку Главному распорядителю.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться  
к Главному распорядителю с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Главный распорядитель направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

В случае выявления положений заявки, нуждающихся в доработке, Главный распорядитель принимает решение о возврате заявки, и направляет участнику отбора уведомление в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе представить Главному распорядителю доработанную заявку.

2.8. В случае отсутствия заявок на участие в отборе Главный распорядитель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок  
на участие в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора, принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ([budget.gov.ru](https://budget.gov.ru))  
и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа (staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

2.9. Главный распорядитель вправе принять решение об отмене проведения отбора в течение первой половины установленного срока для подачи (приема) заявок на участие в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа (staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru) с указанием информации  
о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в письменной форме по адресу, указанному в заявке.

2.10. Документы, поступившие Главному распорядителю, регистрируются  
в журнале регистрации в срок не позднее дня, следующего за днем их поступления.

После истечения срока для приема заявок Главный распорядитель направляет поступившие заявки и документы в комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее - комиссия).

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Членами комиссии являются ответственные должностные лица департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Старооскольского городского округа. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Старооскольского городского округа.

2.11. Максимальный срок рассмотрения заявок и представленных документов комиссией не может превышать 30 (тридцати) календарных дней.

Комиссия осуществляет проверку представленных участниками отбора заявок и комплектов документов на их соответствие по форме и составу требованиям, установленным настоящим Порядком, а также соответствия участника отбора критериям отбора получателей субсидии, имеющих право  
на получение субсидии из бюджета Старооскольского городского округа.

По результатам рассмотрения заявок и представленных документов комиссия определяет победителя отбора или принимает решение об отклонении заявки участника отбора.

2.12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.4](#P76) настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Решение комиссии по результатам отбора оформляется протоколом  
с указанием победителя (победителей) отбора, отклоненных заявок по основаниям, указанным в [пункте 2.1](#P111)2 настоящего Порядка, а также оснований признания отбора несостоявшимся.

Результатом рассмотрения заявки на участие в отборе является направление участнику отбора уведомления о принятом решении (о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии)) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

2.14. Результаты отбора размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ([budget.gov.ru](https://budget.gov.ru)) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет (staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, с указанием следующей информации:

- даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

- информации об участниках отбора, заявок, которые были рассмотрены;

- информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены,  
с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления  
о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участникам отбора, прошедшим отбор   
(далее – получатель субсидии) и заключившим с главным распорядителем соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Старооскольского городского округа в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа от 30 марта 2023 года № 11-од/1 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Старооскольского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» (далее – Соглашение).

3.2. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Соглашение содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

3.4. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет победителю (победителям) отбора уведомление о необходимости подписания Соглашения в двух экземплярах.

3.5. Победитель (победители) отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления подписывает Соглашение в двух экземплярах.

3.6. В случае если победителем (победителями) отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания Соглашения Соглашение не подписано, Главным распорядителем принимается решение о признании соответствующего победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от подписания Соглашения.

3.7. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии из бюджета Старооскольского городского округа, рассчитывается по формуле:

С = Вн - Вф, где:

С - расчетная сумма субсидии;

Вн - нормативная выручка от реализации горячей воды;

Вф - фактическая выручка от реализации горячей воды.

Нормативная выручка от реализации горячей воды рассчитывается  
по формуле:

Вп = V \* K \* g, где:

Вп - нормативная выручка от реализации горячей воды:

V - объем реализованной горячей воды в 2024 году;

K - компонент на тепловую энергию с 01 января 2024 года по 30 июня  
2024 года – 2 269,66 рубля за 1 Гкал, с 01 июля 2024 года по 31 декабря 2024 года – 2 610,11 рубля за 1 Гкал, утвержденный [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=74060) Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области № 38/16 от 20 декабря 2023 года;

g - удельное количество тепловой энергии, расходуемое на подогрев 1 куба воды до температуры согласно требованиям СанПиН 2.1.3684-21, равное 0,0640 Гкалл/м3.

Фактическая выручка от реализации горячей воды рассчитывается по формуле:

Вф = V \* K \* g1, где:

Вф - фактическая выручка от реализации горячей воды;

V - объем реализованной горячей воды в 2024 году;

K - компонент на тепловую энергию с 01 января 2024 года по 30 июня 2024 года – 2 269,66 рубля за 1 Гкал, с 01 июля 2024 года по 31 декабря 2024 года – 2 610,11 рубля за 1 Гкал, утвержденный [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=74060) Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области № 38/16 от 20 декабря 2023 года;

g1 - удельное количество тепловой энергии, расходуемое на подогрев 1 куба воды, утвержденное приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области от 05 декабря 2023 года № 174, равное 0,04657 Гкалл/м3.

3.8. Направлениями затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, являются расходы, понесенные теплоснабжающими организациями в связи с производством горячей воды.

3.9. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет Главному распорядителю расчет с приложением документов, подтверждающих параметры [расчета](#P256), на предоставление субсидий из бюджета Старооскольского городского округа теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.10. Главный распорядитель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления расчета, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка:

- рассматривает расчет на предоставление субсидий из бюджета Старооскольского городского округа теплоснабжающим организациям;

- осуществляет проверку его полноты, правильности оформления  
и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении;

- при принятии решения о предоставлении субсидии направляет  
в Департамент финансов и бюджетной политики счет на перечисление субсидии.

3.11. В случае принятия решения об отказе в заключение Соглашения Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

3.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом](#P159) 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов);

- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

3.13. Департамент финансов и бюджетной политики при получении счета  
на перечисление субсидии перечисляет на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, не позднее  
10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.14. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии, определенных в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения или Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.15. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

3.16. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.17. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Старооскольского городского округа.

3.18. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать показателям достижения результата мероприятий муниципальной программы, указанной в [пункте 1.2](#P45) настоящего Порядка.

Показателем достижения результата использования субсидии является субсидия теплоснабжающим организациям на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям Старооскольского городского округа по горячему водоснабжению и составляет 100%.

**4. Требования к представлению отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий   
и ответственности за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю отчет  
о достижении значений результатов предоставления субсидии согласно форме, установленной в Соглашении.

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии не позднее 10 (десятого) рабочего дня после достижения значения результата предоставления субсидии.

4.2. Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации Старооскольского городского округа (далее - Департамент жилищно-коммунального хозяйства) является ответственным за принятие отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Департамент жилищно-коммунального хозяйства принимает отчетность  
и регистрирует ее по факту предоставления.

4.3. Департамент жилищно-коммунального хозяйства от имени Главного распорядителя осуществляет проверку отчетности в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации путем сопоставления сведений, содержащихся в отчетности, с информацией, предоставленной при проведении отбора.

4.4. В случае выявления в отчетности недостоверных данных либо в случае несоблюдения формы предоставленной отчетности Департамент жилищно-коммунального хозяйства от имени Главного распорядителя в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета направляет получателю субсидии, предоставившему соответствующую отчетность, письмо  
о необходимости устранения выявленных замечаний.

4.5. В случае отсутствия замечаний к отчетности, соответствующая отчетность считается принятой.

4.6. Главный распорядитель проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704)  
и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии  
с использованием первичных документов бухгалтерского учета.

4.8. Получатель субсидии обязан предоставить Главному распорядителю и органам муниципального финансового контроля запрашиваемые документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении документов.

4.9. По результатам проверки Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

4.10. В случаях установления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Старооскольского городского округа в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления получателю субсидии соответствующего требования.

4.11. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии  
в бюджет Старооскольского городского округа их взыскание осуществляется  
в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заместитель главы администрации**  **Старооскольского городского округа** | **Н.В. Кудинова** |

Приложение 1

к Порядку и условиям предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов в 2025 году

## ЗАЯВКА

## на участие в отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов в 2025 году, утвержденным постановлением администрации Старооскольского городского округа от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_ (далее – Порядок), просит рассмотреть заявку на участие в отборе получателей субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с производством горячей воды.

1. Общие сведения об организации

а) полное и сокращенное наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) организационно-правовая форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) местонахождение организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, телефон, факс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) контактное лицо, телефон, факс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Цель получения субсидии (соответствие целям, предусмотренным в Порядке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Осведомлен(-а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в администрацию Старооскольского городского округа документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

4. Даю согласие на:

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru/)) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети «Интернет» (staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru);

- осуществление департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации Старооскольского городского округа проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля Старооскольского городского округа в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких полномочий в соглашение.

К заявке прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 2

к Порядку и условиям предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов в 2025 году

Расчет на предоставление субсидий из бюджета

Старооскольского городского округа теплоснабжающим

организациям в целях возмещения недополученных доходов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Ед. изм. | Утверждено [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=74060) Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области от 20 декабря 2023 года № 38/16 | | | Рассчитано согласно [пункту 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477899&dst=100586) приложения № 1 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354, в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 | | | Недополученный доход, тыс. руб. |
| Период установления регулируемых тарифов с 01 января  2024 года по  30 июня 2024года | Период установления регулируемых тарифов с 01 июля 2024 года по 31 декабря 2024 года | Оценка в натуральном и стоимостном выражении | Период установления регулируемых тарифов с 01 января 2024 года | Период установления регулируемых тарифов с 01 июля 2024 года | Оценка в натуральном и стоимостном выражении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Тариф на горячую воду для населения Старооскольского городского округа, в т.ч.: | руб./м3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | - компонент на холодную воду | руб./м3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | - компонент на тепловую энергию | руб./Гкал |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | - компонент на тепловую энергию, используемую на подогрев холодной воды | руб./м3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Нормы  (требования) для подогрева горячей воды | Гкал/м3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Уд. количество  тепловой энергии, расходуемое на подогрев 1 куб. м горячей воды, в соответствии с  приказом  министерства жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области от 05 декабря 2023 года № 174 | Гкал/м3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Уд. количество тепловой энергии, расходуемое на подогрев 1 куб. м горячей воды, в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 | Гкал/м3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Реализация ГВС | м3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Выручка от реализации ГВС (по начислению) без учета стоимости холодной воды | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |