

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2018 г. N 419

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПЕРЕВОЗКИ
ГРАЖДАН ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ, СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ
ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК
НА ТЕРРИТОРИИ СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Старооскольского городского округа
Белгородской области от 07.08.2018 N 1525, от 14.01.2019 N 29,
от 10.12.2020 N 2782)

В целях возмещения недополученных доходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку граждан льготной категории Старооскольского городского округа, студентов и аспирантов, в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании [Устава](#) Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа постановляет:
(в ред. [постановления](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 10.12.2020 N 2782)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением перевозки граждан льготной категории, студентов и аспирантов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Старооскольского городского округа (прилагается).
(в ред. постановлений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 07.08.2018 N 1525, от 10.12.2020 N 2782)

2. Департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа осуществлять финансирование расходов на предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением перевозки граждан льготной категории, студентов и аспирантов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Старооскольского городского округа за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Старооскольского городского округа на соответствующий финансовый год.
(в ред. постановлений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 07.08.2018 N 1525, от 10.12.2020 N 2782)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава администрации
Старооскольского
городского округа
А.Н.СЕРГИЕНКО

Утвержден
постановлением
администрации Старооскольского
городского округа
от 16.03.2018 N 419

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ
В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПЕРЕВОЗКИ ГРАЖДАН ЛЬГОТНОЙ
КАТЕГОРИИ, СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Старооскольского городского округа
Белгородской области от 07.08.2018 N 1525, от 14.01.2019 N 29,
от 10.12.2020 N 2782)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением перевозки граждан льготной категории, студентов и аспирантов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Старооскольского городского округа (далее - Порядок) определяет условия и порядок предоставления субсидий (порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении) из бюджета Старооскольского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и участникам договора простого товарищества, осуществляющим перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Старооскольского городского округа Старооскольского (далее - получатели субсидий).

(в ред. постановлений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 07.08.2018 N 1525, от 10.12.2020 N 2782)

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение получателям субсидий недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке граждан льготной категории по единым социальным проездным билетам, в том числе по электронным единым социальным проездным билетам (далее - ЕСПБ, электронный ЕСПБ), студентов с ограниченными возможностями здоровья, студентов, являющихся инвалидами, детьми-инвалидами, очно-заочной формы обучения, студентов и аспирантов очной формы обучения, осваивающих образовательные программы среднего профессионального или высшего образования в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Старооскольского городского округа, всех типов и наименований независимо от их организационно-правовой формы, имеющих государственную

аккредитацию, по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Старооскольского городского округа (далее - муниципальный маршрут).

(п. 1.2 в ред. [постановления](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 10.12.2020 N 2782)

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Старооскольского городского округа (далее - городской округ), осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Старооскольского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является управление социальной защиты населения администрации городского округа (далее - УСЗН).

1.4. Правом на получение субсидии обладают юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, осуществляющие перевозку граждан льготной категории по ЕСПБ, с использованием электронного ЕСПБ, студентов и аспирантов, с которыми заключен муниципальный контракт, выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа либо заключен договор на обслуживание пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок до вступления в силу Федерального [закона](#) от 13 июля 2015 года N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

(в ред. постановлений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 07.08.2018 N [1525](#), от 10.12.2020 N [2782](#))

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии, заключившему с УСЗН Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа в соответствующей форме, утвержденной департаментом финансов и бюджетной политики администрации городского округа (далее - Соглашение).

2.2. Получатель субсидии при заключении Соглашения должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) хозяйственная деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

2.3. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в УСЗН [заявление](#) на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

- справку из налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в [подпунктах "б" - "е" пункта 2.2](#) настоящего Порядка, подписанную руководителем (индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества) получателя субсидии и печатью (при наличии);

- копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные подписью руководителя получателя субсидии и печатью (при наличии);

- копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) и постановке на учет в налоговом органе, заверенные подписью руководителя получателя субсидии и печатью (при наличии);

- копию муниципального контракта, свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа либо договора на обслуживание пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, заключенного до вступления в силу Федерального [закона](#) от 13 июля 2015 года N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

(в ред. [постановления](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 07.08.2018 N 1525)

- документы, подтверждающие полномочия участника договора простого товарищества, выступать от имени всех товарищей (договор простого товарищества и (или) доверенность в случае обращения за получением субсидии участника договора простого товарищества);

- документ, удостоверяющий личность участника договора простого товарищества;

- справку об установленном тарифе на обслуживаемом муниципальном маршруте, заверенную подписью руководителя (индивидуального предпринимателя, уполномоченным участником договора простого товарищества) получателя субсидии и печатью (при наличии);

- копию соглашения с банком - партнером юридического лица, индивидуального предпринимателя или участника договора простого товарищества, осуществляющего перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа, использующего транспортный процессинг автоматизированной системы учета и оплаты проезда в пассажирском транспорте по электронной (банковской карте) гражданина (транспортный процессинг банка-партнера).

(абзац введен [постановлением](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 10.12.2020 N 2782)

2.4. УСЗН в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка:

- осуществляет проверку представленных документов и получателя субсидии на соответствие требованиям настоящего Порядка;

- подготавливает и направляет уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа или проект Соглашения, который должен быть подписан и возвращен получателем субсидии в течение двух рабочих дней со дня его получения.

2.5. Основаниями отказа в заключении Соглашения являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям, установленным [пунктом 1.4](#) настоящего Порядка;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.6. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Старооскольского городского округа в соответствующем финансовом году.

2.7. Размер субсидии на возмещение получателю субсидии недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке льготной категории граждан по ЕСПБ определяется по формуле:

$R_c = C \times T$, где:

R_c - размер субсидии;

C - установленный тариф за проезд по обслуживаемому муниципальному маршруту, но не более 20 рублей;
(в ред. [постановления](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 14.01.2019 N 29)

T - количество сданных получателем субсидии разовых проездных талонов к ЕСПБ.

Размер субсидии на возмещение получателю субсидии недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке льготной категории граждан с использованием электронного ЕСПБ определяется по формуле:

(абзац введен [постановлением](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 10.12.2020 N 2782)

$R_{cb} = (T - ОП) \times КП$, где:

(формула введена [постановлением](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 10.12.2020 N 2782)

R_{cb} - размер субсидии;

(абзац введен [постановлением](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 10.12.2020 N 2782)

T - установленный тариф за проезд по обслуживаемому муниципальному маршруту, но не более 20 рублей;

(абзац введен [постановлением](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 10.12.2020 N 2782)

$ОП$ - сумма списания (оплата проезда), рассчитанная по формуле, установленной в порядке, утвержденном постановлением администрации Старооскольского городского округа;

(абзац введен [постановлением](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 10.12.2020 N 2782)

$КП$ - количество льготных поездок, установленных в порядке, утвержденном постановлением администрации Старооскольского городского округа.

(абзац введен [постановлением](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 10.12.2020 N 2782)

Размер субсидии на возмещение получателю субсидии недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и аспирантов при оплате проезда банковской картой определяется по формуле:

(абзац введен [постановлением](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 10.12.2020 N 2782)

$R_{cb} = T \times 50\% \times КП$, где:

(формула введена постановлением администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 10.12.2020 N 2782)

Рсб - размер субсидии;

(абзац введен постановлением администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 10.12.2020 N 2782)

Т - установленный тариф за проезд по обслуживаемому муниципальному маршруту, но не более 20 рублей;

(абзац введен постановлением администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 10.12.2020 N 2782)

КП - количество поездок студентов и аспирантов, установленных в порядке, утвержденном постановлением администрации Старооскольского городского округа.

(абзац введен постановлением администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 10.12.2020 N 2782)

2.8. Получатель субсидии (представитель получателя субсидии) ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в УСЗН отчет о недополученных доходах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и разовые проездные талоны к ЕСПБ в пачках по 50 штук.

Получатель субсидии (представитель получателя субсидии) ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в УСЗН отчет о предоставлении услуг по перевозке льготной категорий граждан с использованием электронного ЕСПБ, студентов и аспирантов с использованием банковской карты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

(абзац введен постановлением администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 10.12.2020 N 2782)

2.9. УСЗН принимает документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и в течение пяти рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

- представление получателем субсидии документов в нарушение срока, установленного в пункте 2.8 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии УСЗН в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

2.12. Субсидии ежемесячно перечисляются УСЗН на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в срок не позднее десяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

3. Осуществление контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

3.1. УСЗН и орган муниципального финансового контроля Старооскольского городского округа (далее - органы, уполномоченные на осуществление проверки) проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением и положениями настоящего Порядка (далее - проверка).

3.2. Проверка проводится по месту нахождения получателей субсидий с использованием первичных документов бухгалтерского учета.

3.3. Получатель субсидии обязан предоставить в органы, уполномоченные на осуществление проверки, запрашиваемые документы в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении документов.

3.4. По результатам проведенной проверки органами, уполномоченными на осуществление проверки, составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

3.5. В случаях установления фактов получения субсидии в размере, превышающем размеры недополученных доходов получателя субсидии, в том числе вследствие представления недостоверных сведений и искажения отчетных данных, субсидия подлежит возврату по соответствующему коду бюджетной классификации в бюджет Старооскольского городского округа в объеме допущенных нарушений в течение десяти рабочих дней с момента получения получателем субсидии акта проверки.

3.6. Невозвращенные суммы субсидии взыскиваются УСЗН в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
недополученных доходов в связи с
осуществлением перевозки граждан
льготной категории, студентов и
аспирантов по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на территории
Старооскольского городского округа

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Старооскольского городского округа
Белгородской области от 07.08.2018 N 1525, от 10.12.2020 N 2782)

Заявление
на предоставление субсидии

(наименование получателя субсидии)

В связи с осуществлением перевозки льготной категории граждан по единому социальному проездному билету и разовым проездным талонам к нему прошу предоставить субсидию в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением перевозки граждан льготной категории, студентов и аспирантов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Старооскольского городского

округа, утвержденным постановлением администрации Старооскольского городского округа от "___" _____ 20__ г. N ____.

1. Общие сведения об организации:

а) наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)

ИНН/ОГРН _____

Расчетный счет _____

БИК _____

КПП _____

б) контактное лицо, телефон, факс

2. Цель получения субсидии

(соответствие целям, предусмотренным в Порядке) _____

Приложение:

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

Дата

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
недополученных доходов в связи с
осуществлением перевозки граждан
льготной категории, студентов и
аспирантов по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на территории
Старооскольского городского округа

Отчет
о недополученных доходах, произведенных получателем субсидии
в связи с осуществлением перевозки граждан льготной
категории по ЕСПБ по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок на территории Старооскольского городского округа,
за _____ месяц 20__ года

(наименование получателя субсидии)

Количество разовых проездных талонов к ЕСПБ за отчетный месяц, шт.	Тариф, руб.	Размер недополученных доходов, руб.

Приложение:

Разовые проездные талоны в количестве ____ шт.

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

Дата

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
недополученных доходов в связи с
осуществлением перевозки граждан
льготной категории, студентов и
аспирантов по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на территории
Старооскольского городского округа

Список изменяющих документов
(введено постановлением администрации Старооскольского городского округа
Белгородской области от 10.12.2020 N 2782)

Отчет
о предоставлении услуг по перевозке льготной категорий
граждан с использованием электронного ЕСПБ, студентов
и аспирантов с использованием банковской карты

Отчетный период	Наименование перевозчика (ИНН)	Категория граждан	Количество льготных поездок, подлежащих оплате	Объем недополученных доходов, руб.

1	2	3	4	5
		Льготная (пенсионеры, инвалиды и др.)		
				Итого:
		Студенты и аспиранты		
				Итого:
				Всего к оплате:

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)
