

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя
Контрольно-счетной палаты
Старооскольского городского округа
от 26 декабря 2017 года № 137

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате
Старооскольского городского округа Белгородской области
на 2018 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Мониторинг законодательства в сфере противодействия коррупции. Изучение и анализ правовых актов Контрольно-счетной палаты Старооскольского городского округа Белгородской области (далее – КСП) в сфере противодействия коррупции и внесение предложений по их совершенствованию	постоянно	Пожидаева А.М.
2.	Анализ публикаций коррупционной направленности в средствах массовой информации о КСП	постоянно	Пожидаева А.М.
3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц КСП в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	один раз в квартал	Пожидаева А.М.
4.	Проведение проверок: - достоверности и полноты предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в КСП, а также муниципальными служащими КСП сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - достоверности и полноты сведений,	в течение 60 дней со дня принятия решения о проверке	Пожидаева А.М.

	представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в КСП в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; - соблюдения муниципальными служащими КСП ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		
5.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих КСП и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа Белгородской области и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования	в установленные сроки	Пожидаева А.М.
6.	Регистрация и организация проверки уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего КСП к совершению коррупционных правонарушений	в случае поступления уведомления	Пожидаева А.М.
7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие КСП, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	в течение года	Пожидаева А.М.
8.	Регистрация и рассмотрение уведомлений о намерении муниципальными служащими КСП выполнять иную оплачиваемую работу	в случае поступления уведомления	Пожидаева А.М.
9.	Оказание муниципальным служащим КСП консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, а также антикоррупционного поведения	постоянно	Пожидаева А.М.

10.	Информирование муниципальных служащих КСП о нововведениях в законодательстве о противодействии коррупции	постоянно	Пожидаева А.М.
11.	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных	постоянно	Пожидаева А.М. Савчук В.В.
12.	Проведение служебных проверок в случае поступления сведений о коррупции	по мере необходимости	Пожидаева А.М.
13.	Подготовка ответов на обращения граждан и организаций, содержащих информацию коррупционной направленности	постоянно	Пожидаева А.М.
14.	Соблюдение положений Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при проведении закупок для нужд КСП	при размещении муниципального заказа	Савчук В.В.
15.	Обеспечение эффективного взаимодействия КСП с правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции	постоянно	аппарат КСП
16.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих КСП и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)	постоянно	Председатель Комиссии, секретарь Комиссии
17.	Обеспечение соблюдения муниципальных служащими КСП Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих КСП	постоянно	Шейна С.А., Пожидаева А.М.
18.	Подготовка информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции	декабрь	Пожидаева А.М.
19.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в КСП на 2019 год	декабрь	Пожидаева А.М.