**Информация для респондентов**

Отправка отчетов с использованием мобильного приложения «Госключ»

**В Системе централизованного сбора отчетности Росстата (Web-сбор) реализована возможность представления первичных статистических данных в электронном виде, подписанных с использованием**[Мобильного приложения «Госключ»](https://www.gosuslugi.ru/goskey)**.**

«Госключ» – это приложение для подписания юридически значимых документов в электронном виде. В нём можно бесплатно получить сертификат и сформировать усиленную УКЭП/УНЭП – квалифицированную/неквалифицированную электронную подпись.

Использование приложения бесплатно. «Госключ» соответствует требованиям к средствам электронной подписи.

«Госключ» доступен только в качестве **мобильного приложения**. Версия для компьютера в настоящий момент отсутствует.

Для работы с приложением **не нужны** USB-токены и криптопровайдер,

**Что нужно для получения сертификата УНЭП:**

* ***Подтверждённая учётная запись на Госуслугах;***
* Телефонный номер, который указан в учётной записи, – на него придёт код активации приложения «Госключ».

**Что нужно для отправки отчётов с применением приложения «Госключ»:**

1.Установите приложение "Госключ" на свое мобильное устройство по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/goskey>.  
2. В приложении "Госключ" получите усиленную неквалифицированную электронную подпись (УНЭП) согласно инструкции: <https://gu-st.ru/content/Other/doc/client_path_goskey.pdf>.  
3. Войдите в "Личный кабинет" на сайте Росстат [(https://websbor.rosstat.gov.ru/online/login/respondent](https://websbor.rosstat.gov.ru/online/login/respondent)) или пройдите регистрацию (<https://websbor.rosstat.gov.ru/online/respondent-registration-request>), если осуществляете это в первый раз.  
4. Заполните и сохраните отчет в "Личном кабинете" Респондента системы Web-сбора. Выгрузите отчёт  в формате XML(Операции ‑> Выгрузить в XML).  
5. Войдите на портал "Госуслуги" и с помощью сервиса ["Подписания документов в "Госключе"](https://www.gosuslugi.ru/600373/1/form)(категория документа "Прочие") загрузите файл XML и отправьте его на подписание.  
6. На мобильное устройство придет уведомление о документе на подпись, в приложении "Госключ" подпишите УНЭП ( или УКЭП) файл XML.

Подписанные документы будут сохранены в личном кабинете в Госуслугах: <https://lk.gosuslugi.ru/notifications>.  
7. После подписания отчета скачать два файла (формат XML и SIG) с портала "Госуслуги" из раздела "Уведомления"  и добавить их к архиву формат ZIP. Загрузите архив ZIP на вкладке  "Назначенные формы" далее "Загрузка отчетов" в "Личном кабинете" Респондента системы Web-сбора (<https://websbor.rosstat.gov.ru/webstat/#!/load-reports>) и выполните "Отправить загруженные отчёты".

[**Подробная инструкция по созданию и отправке отчёта с применением приложения «Госключ»**](https://31.rosstat.gov.ru/storage/2025/01-14/mZBDLdVS/%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F_%D0%93%D0%BE%D1%81%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87.pdf) **размещена на сайте Белгородстат (вкладка «Респондентам»)** **https://31.rosstat.gov.ru/inform\_respondents**