УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Старооскольского городского округа

от «25» декабря 2024 года № 5287

**УСТАВ**

**муниципального казенного учреждения**

**«Управление жизнеобеспечением и развитием Старооскольского городского округа»**

**(новая редакция)**

г. Старый Оскол

Белгородская область

2024 год

1. **Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление жизнеобеспечением и развитием Старооскольского городского округа» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, создано в соответствии с действующим законодательством, действует на основании Устава.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Управление жизнеобеспечением и развитием Старооскольского городского округа».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Управление жизнеобеспечением и развитием городского округа».

1.3. Место нахождения Учреждения: 309512, Россия, Белгородская область, город Старый Оскол, мкр. Жукова, 48.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения - казенное.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование -Старооскольский городской округ Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией (органами администрации) Старооскольского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа (далее – Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является Старооскольский городской округ Белгородской области (далее – Собственник), от имени которого выступает администрация Старооскольского городского округа Белгородской области в лице уполномоченных органов.

1.7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет бланк, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп.

1.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник его имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Старооскольского городского округа.

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.11. Учреждение считается созданным, а данные об Учреждении считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа Белгородской области, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1. **Предмет, цели и виды деятельности**
   1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства территории Старооскольского городского округа, организации ритуальных услуг, содержания и обустройства мест захоронения, объектов муниципальной собственности, обеспечения устойчивого и безопасного функционирования мостовых сооружений, обслуживания сетей наружного освещения и электроснабжения, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.
   2. Основными целями деятельности Учреждения являются:
      1. Исполнение муниципальных функций для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в области жилищно- коммунального хозяйства, благоустройства территории Старооскольского городского округа, организации ритуальных услуг, содержания и обустройства мест захоронения, объектов муниципальной собственности, в соответствии с настоящим Уставом.
      2. Исполнение функций муниципального заказчика для обеспечения эффективного расходования средств бюджета Старооскольского городского округа, направляемых на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
      3. Разработка и осуществление мероприятий по организации содержания жилищного фонда в надлежащем состоянии.
   3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
      1. Участие в процессе установления органами местного самоуправления Старооскольского городского округа платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, в том числе:
2. подготовка предложений о размерах платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;
3. подготовка предложений о размерах платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;
4. подготовка предложений о размерах платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом.
   * 1. Участие в мероприятиях по реализации органами местного самоуправления полномочий по организации в границах Старооскольского городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, сбора (в том числе раздельного сбора), транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов, в том числе:
5. формирование сводных показателей потребности в энергоресурсах учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Старооскольского городского округа, для утверждения лимитов потребления;
6. осуществление учета и анализа потребления энергоресурсов учреждениями, финансируемыми из бюджета Старооскольского городского округа;
7. участие в процессе осуществления органами местного самоуправления полномочий в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса, в области регулирования цен (тарифов) в сфере водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения;
8. участие в процессе осуществления органами местного самоуправления полномочий по организации водоснабжения и водоотведения в границах Старооскольского городского округа;
9. сбор, обработка и анализ информации, статистических показателей, финансово-экономических, бухгалтерских показателей, характеризующих состояние коммунального хозяйства по всем направлениям деятельности данной сферы путем запроса информации, показателей у организаций, оказывающих гражданам услуги в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения топливом, а также у организаций, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными домами;
10. осуществление в установленном порядке сбора, обработки и систематизации информации в области жилищно-коммунального хозяйства, в том числе:

* информации о денежных средствах, поступающих от потребителей за жилищно-коммунальные услуги;
* информации о проводимых ремонтных работах в жилищном фонде, на объектах коммунальной инфраструктуры;
* информации о подготовке жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры к сезонной эксплуатации;
* информации о сборе и вывозе отходов;

1. координация работы предприятий, организаций в сфере управления многоквартирными домами, электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, благоустройства;
2. участие в разработке и реализации муниципальных программ и мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения населения, снабжения населения топливом, организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
3. подготовка предложений об объеме финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения населения, снабжения населения топливом, организации сбора (в том числе раздельного сбора), транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов;
4. координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
5. оказание методологической, консультационной и организационной помощи предприятиям, организациям, оказывающим гражданам услуги в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения топливом, сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов, организациям, осуществляющим деятельность в сфере управления многоквартирными домами.
   * 1. Оказание содействия органам местного самоуправления Старооскольского городского округа в проведении проверок в сфере жилищно- коммунального хозяйства и благоустройства территории Старооскольского городского округа.
     2. Участие в осуществлении полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения:
6. организация похоронного дела на территории города Старый Оскол:

* выделение земельных участков для захоронений;
* контроль за соблюдением порядка захоронений;
* ведение в установленном законом порядке учета захоронений;

1. организация содержания и обустройства мест захоронения в соответствии с заключенными муниципальными контрактами;
2. подготовка предложений в сфере организации похоронного дела и оказания ритуальных услуг на территории городского округа.
   * 1. Реализация мероприятий, программ, направленных на обеспечение создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан в многоквартирном жилищном фонде, в муниципальном жилищном фонде, в том числе:
3. совместно с наймодателем муниципальных жилых помещений организация работы по отбору объектов муниципального жилищного фонда, подлежащего капитальному ремонту и реконструкции;
4. разработка дефектных ведомостей, сметных расчетов капитального ремонта, реконструкции муниципального жилищного фонда;
5. осуществление в установленном порядке строительного контроля и технического надзора (проверка соответствия объемов, стоимости и качества выполняемых строительно - монтажных работ утвержденным проектам и сметам, строительным нормам и правилам, заключенным контрактам и договорам) за выполнением работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда;
6. осуществление контроля за ходом проведения ремонтных работ, осуществление приемки выполненных работ по заключенным муниципальным контрактам, договорам;
7. реализация программ капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;
8. рассмотрение предложений, претензий, заявлений и жалоб граждан на качество жилищно-коммунальных услуг и принятие организационных мер по устранению и/или реализации предложений по ним в пределах своей компетенции.
   * 1. Организация содержания и обеспечения коммунальными услугами объектов коммунальной инфраструктуры, жилищного и нежилого фондов, находящихся в муниципальной собственности, в пределах предмета деятельности Учреждения и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3.7. Участие в мероприятиях по благоустройству территории Старооскольского городского округа, по обеспечению безопасности дорожного движения в пределах предмета деятельности Учреждения и доведенных лимитов бюджетных обязательств, в том числе:

1. составление сметной документации на проведение работ;
2. осуществление контроля и технического надзора (проверка соответствия объемов, стоимости и качества выполняемых работ утвержденным проектам и сметам, действующим нормам и правилам) за выполнением работ в рамках заключенных муниципальных контрактов;
3. осуществление контроля за соответствием фактических расходов подрядчиков, исполнителей применяемым расценкам.

2.3.8. Исполнение функций муниципального заказчика для обеспечения эффективного расходования средств бюджета Старооскольского городского округа, направляемых на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в области жилищно-коммунального хозяйства, похоронного дела, благоустройства территории Старооскольского городского округа и иных сферах жизнеобеспечения, содержания объектов муниципальной собственности, дорожной деятельности путем заключения муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров в пределах предмета деятельности Учреждения и доведенных лимитов бюджетных обязательств, в целях:

1. организации проведения ремонтов объектов муниципального жилищного фонда;
2. организации проведения работ, влияющих на безопасность дорожного движения;
3. организации уличного (наружного) освещения;
4. организации выполнения работ по благоустройству территории городского округа;
5. организации выполнения работ по содержанию объектов, находящихся в муниципальной собственности;

е) участия в мероприятиях по созданию и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах; определению схем размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов; ведению реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

ж) определения объемов и стоимости работ по уборке несанкционированного складирования мусора. Ведение реестра адресов для подачи заявок на уборку свалок, контроль за ходом и качеством оказываемых услуг, а также организация своевременного выполнения, в том числе своевременной приёмки оказанных услуг;

з) оказания услуг по транспортировке в морг граждан, умерших во внебольничных условиях;

и) организации выполнения работ по обустройству и содержанию мест захоронения (кладбищ) в границах города Старый Оскол;

к) организации выполнения работ по отлову и содержанию безнадзорных животных, по подбору погибших животных и их утилизации;

л) организации выполнения программных мероприятий в сфере жилищно - коммунального хозяйства, благоустройства территории городского округа;

м) организации проведения работ по демонтажу информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований Правил благоустройства территории Старооскольского городского округа, а также с нарушением требований архитектурно-художественных концепций;

н) организации проведения работ по демонтажу самовольно установленных рекламных конструкций и (или) эксплуатируемых без разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Старооскольского городского округа, срок действия которых не истек, их хранению и уничтожению;

о) организации проведения работ по очистке, дезинфекции и благоустройству прилегающей территории шахтных колодцев;

п) организации проведения работ по сносу многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу;

р) организации проведения работ по сносу непригодных для дальнейшего использования бесхозяйных объектов, выморочного имущества на территории Старооскольского городского округа;

с) организация оказания услуг по акарицидной (противоклещевой) обработке зеленых зон города Старый Оскол;

т) организация проведения ремонта помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

2.3.9. В рамках выполнения функций специализированной службы по вопросам похоронного дела осуществляет в установленном порядке:

1. оказание на безвозмездной основе супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантированного перечня услуг по погребению;
2. погребение умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;
3. погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел.

2.3.10. Организация и проведение работ по обслуживанию, восстановлению и ремонту сетей наружного освещения и электроснабжения, находящихся в муниципальной собственности, в том числе обследование технического состояния сетей с признаками бесхозяйных объектов, находящихся на территории Старооскольского городского округа. Проведение строительных работ по восстановлению наружного освещения в части устройства дополнительных элементов на существующие сети жилой застройки.

2.3.11. Организация выполнения работ (оказания услуг), относящихся к транспортной безопасности мостовых сооружений Старооскольского городского округа.

2.3.12. Подготовка материалов для формирования муниципальных заданий для бюджетных учреждений сферы жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставами указанных учреждений основными видами деятельности и совместно с учредителем соответствующего учреждения, осуществление контроля за их выполнением.

2.3.13. Получение (сбор), обобщение и анализ оперативной и отчетной информации о работе систем жизнеобеспечения в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Старооскольского городского округа, в том числе благоустройства, чрезвычайных ситуаций и иных сферах, связанных с видами деятельности Учреждения.

2.3.14. Участие в разработке перспективных и оперативных планов и программ развития и реформирования жилищно-коммунального хозяйства.

2.3.15. Разработка предложений по совершенствованию работы в области жилищно-коммунального хозяйства.

2.3.16. Получение в установленном порядке от учреждений, предприятий и организаций сведений, необходимых для достижения уставных целей Учреждения.

2.3.17. Предоставление муниципальных услуг, перечень и порядок предоставления которых утверждаются постановлением администрации Старооскольского округа.

2.3.18. Оказание содействия органам местного самоуправления Старооскольского городского округа в реализации общегородских мероприятий на территории Старооскольского городского округа, включая мероприятия по безопасности дорожного движения и дорожной деятельности.

2.3.19. Учреждение может выполнять отдельные полномочия администратора доходов бюджета по начислению и учету платежей в бюджет в соответствии с правовым актом главного администратора доходов бюджета.

* 1. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.
  2. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**3. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

2) утверждение Устава Учреждения и (или) изменений к Уставу;

3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

4) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

5) передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за сохранностью и его использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

7) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность в порядке, установленном действующим законодательством.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

3.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключается, изменяется и прекращается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа.

3.5. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Устава и в соответствии с условиями договора, заключаемого с ним в порядке, предусмотренном пунктом 3.4. настоящего Устава.

3.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности в судах, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.7. Директор осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.8. Директор в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета Учреждения, утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, дает указания, принимает работников Учреждения в пределах штатного расписания, увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает коллективный договор.

3.9. На период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

3.10. Назначение заместителя директора по финансам-главного бухгалтера осуществляется директором Учреждения по согласованию с департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

**4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Старооскольского городского округа Белгородской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Собственника имущества.

За Учреждением могут закрепляться на праве постоянного бессрочного пользования выделенные в установленном порядке земельные участки.

Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом определяется решением Совета депутатов Старооскольского городского округа.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;

- бюджетные средства;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой на текущий финансовый год и плановый период.

В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые из бюджета Старооскольского городского округа, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

4.4. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.5. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Старооскольского городского округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником как полностью, так и частично, помимо случаев, предусмотренных в абзаце первом настоящего пункта, также в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

- при нарушении уставной деятельности.

Изъятие имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7.  Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется самим Учреждением за счет средств бюджета Старооскольского городского округа.

4.8. Использование средств Учреждением осуществляется в соответствии с бюджетной сметой, согласованной с департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

4.9. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Бухгалтерская (финансовая) отчётность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

За искажение отчётных данных должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Собственником имущества.

**6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в Устав, а также Устав Учреждения в новой редакции утверждается Учредителем.

Устав Учреждения в новой редакции, изменения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в установленном порядке.

6.2. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действовавший Устав считается утратившим силу.

6.3. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Состав ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

6.5. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на цели, в интересах которых оно было создано.

6.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) либо передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, либо (при отсутствии правопреемника) документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в специализированные архивы, а документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив Старооскольского городского округа.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.