Утвержден приказом директора от «09» января 2025 г. № 01

План мероприятий по противодействию коррупции в

МКУ «Управление жизнеобеспечением и развитием городского округа» на 2025 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** |  **Ответственный** |
| 1 | Заседания комиссии по рассмотрению вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства | не реже одного раза в квартал | комиссия |
| 2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на оперативных совещаниях, собраниях трудового коллектива | постоянно | директор совместно с комиссией |
| 3 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | комиссия |
| 4 | Рассмотрение уведомлений работников о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений | по факту уведомления | комиссия, директор |
| 5 | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг работниками Учреждения, о злоупотреблении служебными полномочиями | по факту обращения |  комиссия, директор |
| 6 | Информирование трудового коллектива о результатах служебных проверок, обстоятельствах и принятых мерах | по результатам проведенных проверок | комиссия, директор |
| 7 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал | комиссия |
| 8 | Приведение локальных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | по мере необходимости | руководители заинтересованных отделов совместно с юридическим отделом и комиссией |
| 9 | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов | по мере необходимости |  комиссия, юридический отдел |
| 10 | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | начальник отдела муниципальных закупок - руководитель контрактной службы |
| 11 | Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | постоянно, по мере осуществления закупок | начальник отдела муниципальных закупок - руководитель контрактной службы |
| 12 | Проведение анализа и корректировка должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | по меренеобходимости | начальники отделов совместно с комиссией |
| 13 | Организация проверки достоверности предоставляемых кандидатом на замещаемую должность персональных данных и иных сведений при поступлении на работу | при приеме на работу | отдел организационно-правового и информационного обеспечения |
| 14 | Осуществление контроля за организацией приема на работу в учреждение в соответствии со штатным расписанием учреждения | при приеме на работу | комиссия |
| 15 | Принятие мер к полному возмещению работниками вреда, причиненного учреждению в соответствии с требованиями законодательства | по факту причинения вреда | директор |
| 16 | Проведение мероприятий по формированию в учреждении негативного отношения к получению подарков работниками в связи с исполнением ими служебных обязанностей | ежегодно | комиссия, директор |
| 17 | Принятие мер к своевременному и полному взысканию дебиторской задолженности | постоянно | начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности |
| 18 | Организация работы по реализации обязанности работников сообщать в комиссию о ставших им известными, в связи с выполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных правонарушений | по факту – незамедлительно | комиссия, начальники отделов |
| 19 | Ведение реестра лиц, совершивших противоправные деяния коррупционной направленности и уволенных с занимаемых должностей | ежегодно | комиссия |
| 20 | Организация размещения на официальном сайте учреждения полной справочной информации о предоставлении учреждением муниципальных услуг | далее по мере необходимости | начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности |
| 21 | Организация размещения на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) информации (документов) о деятельности учреждения | по мере необходимости | начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности |
| 22 | Размещение на информационном стенде учреждения правовых актов о противодействии коррупции | по мере необходимости | комиссия |

Директор МКУ «Управление

жизнеобеспечением и развитием

городского округа» А.А.Чесноков