|  |  |
| --- | --- |
| **ПЕЧАТАЕТСЯ НА КОМПЬЮТЕРЕ** | |
|  | Главе администрации Старооскольского городского округа  Чеснокову А.В. |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность с наименованием отдела, управления, департамента, в родительном падеже)  администрации Старооскольского городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. полностью в родительном падеже) |

заявление.

Прошу перевести на должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности в родительном падеже)

администрации Старооскольского городского округа с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года, с сохранением ранее замещаемой должности муниципальной службы, временно, на период отсутствия основного работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. отсутствующего работника)

за которой сохраняется место работы и должность.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. собственноручно)

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

1. Заявление согласовывается у непосредственного руководителя структурного подразделения и у руководителя департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации.