|  |
| --- |
| **ПЕЧАЕТСЯ НА КОМПЬЮТЕРЕ** |
|  | Главе администрации Старооскольского городского округаЧеснокову А.В. |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)проживающ(ей/его) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (по прописке)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (телефон) |

заявление.

 Прошу принять на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности в родительном падеже)

администрации Старооскольского городского округа
с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

(Ф.И.О. собственноручно)

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

1. Заявление согласовывается у непосредственного руководителя структурного подразделения и у руководителя департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации.