



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » апреля 20 25 г.

№ 1104

**О создании комиссии по предотвращению фактов
преднамеренного и фиктивного банкротства
хозяйствующих субъектов на территории
Старооскольского городского округа**

В соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 23 июня 2004 года № 147 «О мерах по предотвращению фактов преднамеренного и фиктивного банкротства хозяйствующих субъектов», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по предотвращению фактов преднамеренного и фиктивного банкротства хозяйствующих субъектов на территории Старооскольского городского округа и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по предотвращению фактов преднамеренного и фиктивного банкротства хозяйствующих субъектов на территории Старооскольского городского округа (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 05 июля 2019 года № 1906 «О создании комиссии по предотвращению фактов преднамеренного и фиктивного банкротства хозяйствующих субъектов на территории Старооскольского городского округа».

3.2. Постановление администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 27 ноября 2019 года № 3509 «О внесении изменений в состав комиссии по предотвращению фактов преднамеренного и фиктивного банкротства хозяйствующих субъектов на территории Старооскольского городского округа, утвержденный постановлением администрации Старооскольского городского округа от 05 июля 2019 года № 1906».

3.3. Постановление администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 29 января 2020 года № 147 «О внесении изменений в состав

комиссии по предотвращению фактов преднамеренного и фиктивного банкротства хозяйствующих субъектов на территории Старооскольского городского округа, утвержденный постановлением администрации Старооскольского городского округа от 05 июля 2019 года № 1906».

3.4. Постановление администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 02 февраля 2021 года № 179 «О внесении изменений в состав комиссии по предотвращению фактов преднамеренного и фиктивного банкротства хозяйствующих субъектов на территории Старооскольского городского округа, утвержденный постановлением администрации Старооскольского городского округа от 05 июля 2019 года № 1906».

3.5. Постановление администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 09 февраля 2022 года № 505 «О внесении изменений в состав комиссии по предотвращению фактов преднамеренного и фиктивного банкротства хозяйствующих субъектов на территории Старооскольского городского округа, утвержденный постановлением администрации Старооскольского городского округа от 05 июля 2019 года № 1906».

3.6. Постановление администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 24 марта 2022 года № 1192 «О внесении изменений в Положение о комиссии по предотвращению фактов преднамеренного и фиктивного банкротства хозяйствующих субъектов на территории Старооскольского городского округа, утвержденное постановлением администрации Старооскольского городского округа от 05 июля 2019 года № 1906».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий полномочия
главы администрации
Старооскольского городского округа**



Е.Ю. Полякова

Приложение 1
к постановлению администрации
Старооскольского городского округа
от «28» 04 2025 г. № 1804

Состав
комиссии по предотвращению фактов преднамеренного и фиктивного
банкротства хозяйствующих субъектов на территории Старооскольского
городского округа

Председатель комиссии:

Полякова Елена
Юрьевна - первый заместитель главы администрации
Старооскольского городского округа.

Заместитель председателя комиссии:

Ефремова Наталья
Валерьевна - первый заместитель начальника департамента
по экономическому развитию — начальник
управления развития потребительского рынка
и защиты прав потребителей администрации
Старооскольского городского округа.

Секретарь комиссии:

Мамонова Анна
Валериевна - начальник отдела развития муниципальной
экономики управления анализа и
прогнозирования департамента по
экономическому развитию администрации
Старооскольского городского округа .

Члены комиссии:

Николайчук Евгения
Валерьевна - заместитель начальника департамента
по экономическому развитию администрации
Старооскольского городского округа;

Разинкина Татьяна
Юрьевна - главный специалист отдела развития
муниципальной экономики управления анализа
и прогнозирования департамента по
экономическому развитию администрации
Старооскольского городского округа.



Приложение 2
к постановлению администрации
Старооскольского городского округа
от 28.04. 2025 г. № 1404

Положение о комиссии по предотвращению фактов преднамеренного и фиктивного банкротства хозяйствующих субъектов на территории Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предотвращению фактов преднамеренного и фиктивного банкротства хозяйствующих субъектов на территории Старооскольского городского округа (далее - Комиссия) является совещательным органом при администрации Старооскольского городского округа, созданным в целях принятия мер по выявлению и предотвращению фактов преднамеренного и фиктивного банкротства хозяйствующих субъектов, расположенных на территории Старооскольского городского округа, усиления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью предприятий – неплательщиков в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области, иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, Уставом Старооскольского городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Предметом рассмотрения на Комиссии является работа с, предприятиями-должниками, в отношении которых поступили иски в Арбитражный суд Белгородской области, а также имеющими просроченную задолженность по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, задолженность по платежам за аренду муниципального имущества.

2. Основные задачи и направления работы Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Выявление признаков преднамеренного и фиктивного банкротства хозяйствующих субъектов, расположенных на территории Старооскольского городского округа.

2.1.2. Проведение профилактической работы с недобросовестными руководителями, учредителями (собственниками) хозяйствующих субъектов, расположенных на территории Старооскольского городского округа, действия которых привели к созданию или увеличению неплатежеспособности хозяйствующих субъектов.

2.1.3. Координация и мониторинг исполнения реализации мероприятий по стабилизации деятельности неплатежеспособных хозяйствующих субъектов Старооскольского городского округа, направленных на обеспечение уплаты

обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды в полном объеме, погашение ранее образовавшейся задолженности.

2.2. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач при необходимости взаимодействует:

- с Управлением Федеральной налоговой службы по Белгородской области в части выявления факторов несвоевременной уплаты налоговых платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, а также в целях координации процессов финансового оздоровления неплатежеспособных хозяйствующих субъектов, расположенных на территории Старооскольского городского округа;

- с Управлением Министерства Внутренних дел Российской Федерации «Старооскольское» по предотвращению и расследованию фактов преднамеренного и фиктивного банкротства хозяйствующих субъектов, расположенных на территории Старооскольского городского округа;

- со Старооскольским районным отделом судебных приставов по вопросам реализации арестованного имущества предприятий-должников в целях погашения недоимки в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- со Старооскольским отделом Управления Росреестра по Белгородской области на предмет наличия имущества и выявления фактов вывода имущества.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и её членов.

3.2. Для участия в заседании Комиссии могут приглашаться представители отраслевых (функциональных) органов администрации Старооскольского городского округа.

3.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии и несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию.

3.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии осуществляет организационное, информационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

3.5.1. Ведет протоколы заседаний Комиссии и оформляет их в установленном порядке.

3.5.2. Направляет копии протокола или выписки из него членам Комиссии, а также иным заинтересованным должностным лицам.

3.5.3. Готовит информацию председательствующему на заседании о выполнении решений Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более 50% членов комиссии.

3.7. Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях.

3.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании.

3.9. Члены Комиссии, а также лица, привлекаемые для участия в ее работе, обеспечиваются информационными материалами и извещаются о проведении

заседаний Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания.

3.10. Протокол Комиссии оформляется в течение 3 рабочих дней после проведения заседания Комиссии и подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Для организации своей деятельности Комиссия вправе:

4.1.1. Осуществлять сбор документов и материалов представленных территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, предприятиями, необходимых для получения всесторонней и достоверной информации о деятельности хозяйствующих субъектов.

4.1.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии учредителей, руководителей, главных бухгалтеров и иных должностных лиц хозяйствующих субъектов.

4.1.3. При необходимости приглашать на заседания Комиссии представителей Управления Министерства Внутренних дел Российской Федерации «Старооскольское», Управления Федеральной налоговой службы по Белгородской области, Старооскольского районного отдела судебных приставов, Старооскольской городской прокуратуры, иных лиц.

4.1.4. Рассматривать материалы, представленные хозяйствующими субъектами, а также данные о состоянии расчетов их с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами, наличии (отсутствии) задолженности по арендным платежам за муниципальное имущество, наличии и выводе имущества и другое.

5. Контроль за исполнением решений Комиссии

5.1. Контроль за исполнением принятых решений Комиссии возлагается на председательствующего на заседании.

