

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » марта 2024 г.
г. Старый Оскол

№ 1128

О создании муниципального Координационного совета по реализации Долгосрочной программы содействия занятости молодежи Белгородской области на период до 2030 года при главе администрации Старооскольского городского округа

В соответствии с распоряжением Правительства Белгородской области от 13 ноября 2023 года № 844-рп «О создании Координационного совета по реализации Долгосрочной программы содействия занятости молодежи Белгородской области на период до 2030 года», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т :

1. Создать муниципальный Координационный совет по реализации Долгосрочной программы содействия занятости молодежи Белгородской области на период до 2030 года при главе администрации Старооскольского городского округа и утвердить его состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о муниципальном Координационном совете по реализации Долгосрочной программы содействия занятости молодежи Белгородской области на период до 2030 года при главе администрации Старооскольского городского округа (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Старооскольского городского округа



А.В. Чесноков

Приложение 1
к постановлению администрации
Старооскольского городского округа
от «21» 03 2024 года № 1128

Состав

муниципального Координационного совета по реализации Долгосрочной программы содействия занятости молодежи Белгородской области на период до 2030 года при главе администрации Старооскольского городского округа

Председатель муниципального Координационного совета:

Чесноков Андрей Валериевич - глава администрации Старооскольского городского округа.

Заместители председателя муниципального Координационного совета:

Полякова Елена Юрьевна - заместитель главы администрации городского округа по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа;

Бугримова Лариса Викторовна - заместитель начальника департамента по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа.

Секретарь муниципального Координационного совета:

Мирзаева Алина Холмуратовна - заместитель начальника управления по делам молодежи администрации Старооскольского городского округа.

Члены муниципального Координационного совета:

Беликова Тамара Павловна - директор СОФ НИУ «БелГУ» (по согласованию);

Боева Анна Вячеславовна - директор СТИ НИТУ МИСИС (по согласованию);

Великжанина Юлия Анатольевна - начальник отдела по труду и социальному партнерству департамента по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа;

Глеков Михаил Анатольевич - заместитель начальника департамента по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа;

- Глекова
Наталья Леонидовна - директор филиала АНОО ВО «Воронежский экономико-правовой институт» в г. Старый Оскол (по согласованию);
- Желнов
Андрей Геннадьевич - начальник территориального отдела - Старооскольского кадрового центра ОКУ «ЦЗН Белгородской области» (по согласованию);
- Ивашев
Владимир Витальевич - заместитель директора по развитию СОФ МГРИ (по согласованию);
- Колесникова
Евгения Александровна - директор ОГАПОУ «Старооскольский индустриально-технологический техникум» (по согласованию);
- Паршуков
Юрий Николаевич - директор ОГАПОУ «Старооскольский техникум агробизнеса, кооперации и сервиса» (по согласованию);
- Селиванов
Николай Стефанович - директор ОГАПОУ «Старооскольский медицинский колледж» (по согласованию);
- Спиридонова
Наталья Николаевна - директор ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж» (по согласованию);
- Ткалич
Светлана Викторовна - директор ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна» (по согласованию);
- Ушакова
Ирина Геннадьевна - заместитель начальника управления образования администрации Старооскольского городского округа.



Приложение 2
к постановлению администрации
Старооскольского городского округа
от «22» 05 2024 года № 1128

Положение

о муниципальном Координационном совете по реализации Долгосрочной программы содействия занятости молодежи Белгородской области на период до 2030 года при главе администрации Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Муниципальный Координационный совет по реализации Долгосрочной программы содействия занятости молодежи Белгородской области на период до 2030 года при главе администрации Старооскольского городского округа (далее – Координационный совет) создан в целях обеспечения взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Старооскольского городского округа, общественных объединений и организаций, расположенных на территории Старооскольского городского округа, территориального отдела Старооскольского кадрового центра ОКУ «ЦЗН Белгородской области», образовательных организаций среднего профессионального образования и высшего образования, работодателей и других заинтересованных организаций при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией Долгосрочной программы содействия занятости молодежи Белгородской области на период до 2030 года (далее - Долгосрочная программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 21 ноября 2022 года № 686-пп.

1.2. Координационный совет является постоянно действующим коллегиальным, совещательным и консультативным органом.

1.3. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами, а также Положением о Координационном совете.

2. Задачи и функции

2.1. Основными задачами Координационного совета являются:

- обсуждение вопросов и проблем, связанных с реализацией Долгосрочной программы;
- формирование карьерных стратегий молодежи в соответствии с личностно-профессиональными способностями и потребностями рынка труда;
- подготовка предложений по определению приоритетных направлений и мероприятий, связанных с реализацией Долгосрочной программы;
- координация деятельности заинтересованных организаций при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией Долгосрочной программы;
- взаимодействие с исполнительными органами Белгородской области по вопросам, связанным с реализацией Долгосрочной программы;

- обеспечение взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Старооскольского городского округа, общественных объединений и организаций, расположенных на территории Старооскольского городского округа, территориального отдела Старооскольского кадрового центра ОКУ «ЦЗН Белгородской области», образовательных организаций среднего профессионального образования и высшего образования, работодателей и других заинтересованных организаций по вопросам совершенствования политики в сфере содействия занятости молодежи;
- осуществление иных задач, связанных с деятельностью Координационного совета.

3. Состав Координационного совета

3.1. В состав Координационного совета входят председатель Координационного совета, заместители председателя Координационного совета, секретарь и члены Координационного совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

3.2. Председатель Координационного совета:

- определяет место, дату и время проведения заседаний Координационного совета;
- ведет заседание Координационного совета;
- председательствует на заседаниях Координационного совета;
- формирует на основе предложений членов Координационного совета план работы Координационного совета;
- утверждает повестку заседания Координационного совета;
- дает поручения членам Координационного совета, заместителям председателя и секретарю Координационного совета по вопросам организации заседания Координационного совета.

3.3. В случае отсутствия председателя Координационного совета его обязанности исполняют заместители председателя Координационного совета.

3.4. Секретарь Координационного совета:

- составляет проект повестки заседания Координационного совета, организует подготовку материалов к заседаниям Координационного совета;
- информирует членов Координационного совета о месте, дате, времени проведения и повестке очередного заседания Координационного совета, обеспечивает их необходимыми материалами;
- ведет протоколы заседаний Координационного совета;
- исполняет иные поручения председателя Координационного совета в рамках деятельности Координационного совета.

3.5. Члены Координационного совета вносят предложения председателю Координационного совета по плану работы Координационного совета, повестке его заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Координационного совета, а также проектов его решений. Члены Координационного совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.6. Состав Координационного совета утверждается постановлением администрации Старооскольского городского округа.

4. Организация деятельности Координационного совета

4.1. Основной формой работы Координационного совета являются заседания.

4.2. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Координационного совета.

4.3. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Координационного совета.

4.4. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов участников заседания, подписываются заместителями председателя Координационного совета, утверждаются председателем Координационного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Координационного совета.

4.5. Решения Координационного совета в течение 2 (двух) рабочих дней оформляются протоколом, который утверждается председательствующим на заседании. Протокол заседания Координационного совета направляется заинтересованным лицам в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения секретарем Координационного совета.

4.6. Организационное обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет департамент по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа.

5. Полномочия Координационного совета

5.1. Координационный совет обладает следующими полномочиями:

5.1.1. Рассматривает на заседании Координационного совета вопросы и проблемы, связанные с реализацией Долгосрочной программы, а также принимает в установленном порядке решения в соответствии с задачами Координационного совета, указанными в Положении о Координационном совете.

5.1.2. Приглашает на заседания Координационного совета представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Старооскольского городского округа, общественных объединений и организаций, расположенных на территории Старооскольского городского округа, территориального отдела Старооскольского кадрового центра ОКУ «ЦЗН Белгородской области», образовательных организаций среднего профессионального образования и высшего образования, работодателей и других заинтересованных органов и организаций.

5.1.3. Запрашивает у отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Старооскольского городского округа, общественных объединений и организаций, расположенных на территории Старооскольского городского округа, территориального отдела Старооскольского кадрового центра ОКУ «ЦЗН Белгородской области», образовательных организаций среднего профессионального образования и высшего образования, работодателей и других заинтересованных органов и организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Координационного совета.

5.1.4. Направляет своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Старооскольского городского округа, общественными объединениями и организациями, расположенными на территории Старооскольского городского округа, территориальным отделом Старооскольского кадрового центра ОКУ «ЦЗН Белгородской области», образовательными организациями среднего профессионального образования и высшего образования, работодателями и другими заинтересованными органами и организациями в рамках реализации Долгосрочной программы.

