



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » апреля 20 26 г.

№ 1322

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Выдача
разрешения на использование земель или земельных
участков (размещение объектов на землях или
земельных участках) без предоставления земельных
участков и установления сервитутов»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Старооскольского городского округа от 27 октября 2025 года № 3410 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Старооскольского городского округа», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках) без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Старооскольского городского округа от 29 сентября 2023 года № 4615 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках) без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
Старооскольского городского округа**



М.А. Лобазнов

Утвержден
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от « 27 » 04 2026 года № 1322

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на
использование земель или земельных участков (размещение объектов на
землях или земельных участках) без предоставления земельных участков и
установления сервитутов»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках) без предоставления земельных участков и установления сервитутов» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления.

Действие настоящего административного регламента распространяется на земли и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, полномочия по предоставлению которых переданы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, органу местного самоуправления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в подпункте 1.2.1 настоящего пункта могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей (приложение 5 к настоящему административному регламенту), сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в региональной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. Выдача разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках) без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Старооскольского городского округа Белгородской области через департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (далее – уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

– решение о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках) без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

– решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках) без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

– в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе или МФЦ лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

– в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

– в форме электронного документа на указанный в заявлении адрес электронной почты, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных услуг и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ), региональную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области» www.gosuslugi31.ru (далее – РПГУ).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

- в уполномоченном органе - 10 (десять) рабочих дней;
- через ЕПГУ, РПГУ - 10 (десять) рабочих дней;
- в МФЦ - 10 (десять) рабочих дней.

В отношении объектов электросетевого хозяйства (классом напряжения до 35 кВ) 5 (пять) рабочих дней с даты регистрации заявления в Департаменте.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 (пятнадцать) минут:

– при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе;

– при получении результата предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении бумажного документа на основании электронного результата предоставления муниципальной услуги, полученного в ЕПГУ, РПГУ (с момента реализации на портале), в МФЦ не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его поступления.

2.7.2. Регистрация заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае их получения после 16 (шестнадцать) часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа <https://oskolregion.gosuslugi.ru> (далее – официальный сайт) и на ЕПГУ, РПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещён на официальном сайте <https://oskolregion.gosuslugi.ru> и на ЕПГУ, РПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.10.1.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ.

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

– ЕПГУ;

– РПГУ;

– федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование».

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего,

являющегося заявителем, предоставляется.

2.10.3.1. Результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформляется в форме документа на бумажном носителе и предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в срок 10 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в абзаце втором подпункта 2.3.3 пункта 2.3 настоящего административного регламента.

Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в случае подачи им заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть представлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

– предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и уполномоченным органом;

– возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности.

МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не может принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, согласно абзацу второму подпункта 2.3.3 пункта 2.3 настоящего административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении 5 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении 6 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

– о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;

– о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

3.2.1. Порядок определения категорий (признаков) заявителя осуществляется посредством его анкетирования одним из следующих способов:

- заполнение интерактивной формы заявления на ЕПГУ, РПГУ;
- анкетирование в уполномоченном органе или МФЦ.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя (представителя заявителя) на вопросы определяется идентификатор категории (признака) заявителя, приведенный в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Прием от заявителя (представителя заявителя) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с идентификатором категории (признака) заявителя способами, приведенными в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту и перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно и вправе предоставить по собственной инициативе, приведены в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

3.3.3. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

– при подаче заявления в уполномоченный орган или МФЦ – предъявление документа, удостоверяющего личность;

– при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

3.3.5. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрен.

3.3.6. Регистрация уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента их поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в приложении 6 к настоящему административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона № 210–ФЗ вправе предоставить по собственной инициативе.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

– посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

– без использования СМЭВ.

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного заявления в электронной форме.

3.4.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

1) Управление Росреестра по Белгородской области - о получении сведений из Единого государственного реестра недвижимости и (или) Государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства;

2) Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области - о получении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) Министерство природопользования Белгородской области - о согласовании схемы расположения земельного участка.

3.4.5. Срок направления межведомственного запроса – не более 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного заявления в органы (организации).

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги оформляется постановлением администрации Старооскольского городского округа.

3.5.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформляется согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

3.5.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

3.5.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги со дня регистрации заявления уполномоченным органом составляет 10 (десять) рабочих дней, в отношении объектов электросетевого хозяйства (классом напряжения до 35 кВ) 5 (пять) рабочих дней.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в срок 1 (один) рабочий день с даты принятия соответствующего решения и может быть получен способами, указанными в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего административного регламента.

3.6.2. Предоставление результата оказания муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрен.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

4. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством ЕПГУ, РПГУ.



Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование
земель или земельных участков
(размещение объектов на землях или
земельных участках) без
предоставления земельных участков и
установления сервитутов»

Перечень условных обозначений и сокращений

- 1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках) без предоставления земельных участков и установления сервитутов».
- 2) Муниципальная услуга – «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках) без предоставления земельных участков и установления сервитутов».
- 3) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
- 4) РПГУ – региональная информационная система «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области».
- 5) Заявитель – заявители муниципальной услуги, предусмотренные подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего административного регламента.
- 6) МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 7) Представитель заявителя – лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего административного регламента.
- 8) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».
- 9) Уполномоченный орган – департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, предоставляющий муниципальную услугу.
- 10) Федеральный закон № 210–ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
использование земель или земельных
участков (размещение объектов на
землях или земельных участках) без
предоставления земельных участков и
установления сервитутов»

Форма

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя
(представителя): _____
Тел.: _____
Адрес регистрации _____
Эл. почта: _____

Решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или
земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках)
без предоставления земельных участков и установления сервитутов

_____ *дата и № решения уполномоченного органа*

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках) без предоставления земельных участков и установления сервитутов принято решение отказать в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям: *указываются основания отказа.*

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ *должность уполномоченного лица*

_____ *подпись*

_____ *ФИО уполномоченного лица*

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
использование земель или земельных
участков (размещение объектов на
землях или земельных участках) без
предоставления земельных участков и
установления сервитутов»

**Формы заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Форма

КОМУ: _____
(наименование уполномоченного органа)

ОТ КОГО:

(полное наименование, ИНН, ОГРН, место нахождения
юридического лица)

(контактный телефон, электронная почта,
почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные
документа, удостоверяющего личность, контактный
телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации)

(данные представителя заявителя)

Заявление

**о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков
(размещение объектов на землях или земельных участках) без
предоставления земельных участков и установления сервитута**

Для использования (цель) _____

_____ общей площадью _____ кв.м. на
_____ ,
по _____ адресу:

_____ в кадастровом квартале _____ (в случае, если планируется
использование земельного участка или его части) на срок _____ .

На основании вышеизложенного и руководствуясь ст. 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, прошу предоставить разрешение на использование земельного участка.

Надлежащее выполнение предусмотренных ст. 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации обязанностей гарантирую.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

– в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе или МФЦ лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

– в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

– в форме электронного документа на указанный в заявлении адрес электронной почты, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных услуг и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ), региональную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области» www.gosuslugi31.ru (далее – РПГУ) (нужное подчеркнуть).

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

М.П.(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
использование земель или земельных
участков (размещение объектов на
землях или земельных участках) без
предоставления земельных участков и
установления сервитутов»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/ п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют	
Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги		
1	Не предусмотрено	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, представитель заявителя
Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Не предусмотрено	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, представитель заявителя

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», или пунктами 4 и 5 Порядка и условий размещения на территории Белгородской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 16 ноября 2015 года № 408-пп	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, представитель заявителя
2	В заявлении указаны объекты, предлагаемые к размещению, не указанные в перечне, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»	
3	В заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, или объекты предполагаемые к размещению не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34	
4	Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен иному физическому или юридическому лицу	
5	Размещение объектов может привести к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием	
6	Место размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе предприятий общественного питания) не соответствует схеме размещения, утвержденной органом местного самоуправления	

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
использование земель или земельных
участков (размещение объектов на
землях или земельных участках) без
предоставления земельных участков и
установления сервитутов»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги	
1.	Физическое лицо	Решение о разрешении на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитутов	Решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитутов
2.	Индивидуальный предприниматель		
3.	Юридическое лицо		
4.	Представитель заявителя		

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
использование земель или земельных
участков (размещение объектов на
землях или земельных участках) без
предоставления земельных участков и
установления сервитутов»

**Исчерпывающий перечень способов подачи заявления и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним					
1	Физическое лицо, индивидуальный	Заявление о выдаче разрешения на	Уполномоченный орган, ЕПГУ,	По форме, согласно приложению 3 к настоящему	Отсутствуют

	предприниматель, юридическое лицо, представитель заявителя	использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках) без предоставления земельных участков и установления сервитута	РПГУ, МФЦ, почта	административному регламенту	
2	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, представитель заявителя	Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя.		Не утратили силу на момент подачи заявления	Отсутствуют
3	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, представитель заявителя	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории в случае, если планируется		В соответствии с Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 года № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного	Отсутствуют

		использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости).		участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»	
4	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, представитель заявителя	Заверенный перевод на русский язык документов в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное лицо		Не утратившие силу на момент подачи заявления	Отсутствуют

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

1.	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, представитель заявителя	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка	Уполномоченный орган, ЕПГУ, РПГУ, МФЦ, почта	Оригинал либо в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки, которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием ЕПГУ, РПГУ	Отсутствуют
2.	Индивидуальный предприниматель, представитель заявителя	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем			
3.	Юридическое лицо, представитель заявителя	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем			
4.	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель,	Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по		Не утратившие силу на момент подачи заявления	Отсутствуют

	юридическое лицо, представитель заявителя	геологическому изучению недр			
5.	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, представитель заявителя	Иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.		Не утратили силу на момент подачи заявления	Отсутствуют