

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » апреля 20 24 г.

г. Старый Оскол

№ 1675

О создании комиссии по вопросам предоставления субсидий гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, на возмещение части затрат на уплату процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом), полученным в кредитных или иных организациях

В целях реализации постановления Правительства Белгородской области от 04 марта 2024 года № 76-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, на возмещение части затрат на уплату процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом), полученным в кредитных или иных организациях», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по вопросам предоставления субсидий гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, на возмещение части затрат на уплату процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом), полученным в кредитных или иных организациях», и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам предоставления субсидий гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, на возмещение части затрат на уплату процентов за пользование

жилищным (ипотечным) кредитом (займом), полученным в кредитных или иных организациях», (приложение 2).

3. Управлению информационных технологий департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Старооскольского городского округа



А.В. Чесноков

Приложение 1
к постановлению администрации
Старооскольского городского округа
от «24» 04 2024 г. № 1645

Состав

комиссии по вопросам предоставления субсидий гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, на возмещение части затрат на уплату процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом), полученным в кредитных или иных организациях»

Председатель комиссии:

Азизова Наталия Васильевна - заместитель главы администрации городского округа по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа.

Заместитель председателя комиссии:

Кудинова Надежда Владимировна - заместитель главы администрации городского округа – начальник департамента финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

Секретарь комиссии:

Попова Наталья Викторовна - начальник отдела по оказанию юридической помощи и предоставлению жилищных субсидий управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа.

Члены комиссии:

Герасимова Ирина Николаевна - заместитель начальника отдела претензионно - исковой работы правового управления департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа;

Музыкантова Елена Михайловна - заместитель начальника жилищного управления департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Старооскольского городского округа;

Музыченко Лилия Николаевна - заместитель начальника управления по финансам управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа;

Перова Елена Юрьевна - начальник управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа;

Хорхордина Оксана Дмитриевна - начальник управления финансирования и казначейского исполнения бюджета департамента финансов и

бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа;

Шутемова Ольга
Анатольевна

- главный специалист отдела поддержки малого и среднего предпринимательства управления анализа и прогнозирования департамента по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа.

Заместитель главы администрации
городского округа по социальному развитию



Н.В. Азизова

Приложение 2
к постановлению администрации
Старооскольского городского округа
от «27» 04 2024 г. № 1675

Положение
о комиссии по вопросам предоставления субсидий гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, на возмещение части затрат на уплату процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом), полученным в кредитных или иных организациях

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам предоставления субсидий гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, на возмещение части затрат на уплату процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом), полученным в кредитных или иных организациях (далее - Комиссия), создается в целях решения вопросов о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом), полученным в кредитных или иных организациях.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Белгородской области от 04 марта 2024 года № 76-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, на возмещение части затрат на уплату процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом), полученным в кредитных или иных организациях» (далее – Постановление № 76-пп) и настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является решение вопросов о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, на возмещение части затрат на уплату процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом), полученным в кредитных или иных организациях (далее - субсидия).

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение пакета документов, поданных заявителем через единый портал государственных услуг на предоставление субсидии (далее – ЕПГУ);
- выдача заключения о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом Комиссии;
- формирование учетного дела заявителя, содержащее документы, являющиеся основанием для предоставления и начисления субсидии заявителю;
- уведомление заявителей о принятом решении о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии;
- формирование списка заявителей, имеющих право на предоставление субсидии;

- выдача заключения о начислении или отказе в начислении субсидии, которое оформляется протоколом Комиссии.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В состав Комиссии входит заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.2 Председатель Комиссии представляет Комиссию по всем вопросам ее деятельности, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач, председательствует на заседаниях Комиссии. В случае отсутствия председателя его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии обеспечивает созыв членов Комиссии на заседание, подготавливает документы для рассмотрения Комиссией, ведет протокол заседания и делопроизводство Комиссии, обеспечивает хранение документации Комиссии. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет другой член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии могут проводиться как в очном формате, так и в формате режима видео-конференц-связи.

3.5. Заседания Комиссии по рассмотрению пакета документов, поданных заявителем через ЕПГУ, выдаче заключения о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии, проводятся по мере необходимости, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов.

Заключение Комиссии о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом. В протоколе Комиссии указывается дата и номер протокола, присутствующие члены Комиссии, повестка дня, краткое изложение рассматриваемых вопросов, принятое решение Комиссии.

Протокол Комиссии согласовывается членами Комиссии и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Протокол Комиссии является основанием для издания постановления администрации Старооскольского городского округа о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии заявителю.

Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия постановления администрации Старооскольского городского округа направляет уведомление о принятом решении в адрес заявителя.

3.6. Заседания Комиссии по выдаче заключения о начислении или об отказе в начислении субсидии проводятся до 10 числа каждого месяца.

Заключение Комиссии о начислении или об отказе в начислении субсидии оформляется протоколом. В протоколе Комиссии указывается дата и номер протокола, присутствующие члены Комиссии, повестка дня, краткое изложение рассматриваемых вопросов, принятое решение Комиссии.

Протокол Комиссии согласовывается членами Комиссии и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Протокол Комиссии является основанием для издания постановления администрации Старооскольского городского округа о начислении или об отказе в начислении субсидии заявителю.

Постановление администрации Старооскольского городского округа о начислении субсидии заявителям в срок до 18 числа направляется в управление социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа для формирования заявки на перечисление денежных средств на предоставление

субсидии.

3.7. Комиссия формирует список заявителей, имеющих право на предоставление субсидии, в хронологическом порядке (далее - список заявителей), который утверждается постановлением администрации Старооскольского городского округа и направляется в Министерство строительства Белгородской области.

3.8. На каждого заявителя формируется учетное дело, в котором содержатся документы, являющиеся основанием для предоставления и начисления субсидии заявителю.

Сформированное учетное дело хранится в управлении социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа.

Заместитель главы администрации
городского округа по социальному развитию



Н.В. Азизова