

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

29 ноября 2018 г.

№ 175

**Об утверждении Положения об
управлении по делам молодежи
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской
области**

В соответствии с федеральными законами от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, Совет депутатов Старооскольского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об управлении по делам молодежи администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области:

2.1. От 30 июля 2014 года № 219 «Об управлении по делам молодежи администрации Старооскольского городского округа Белгородской области»;

2.2. От 24 октября 2014 года № 238 «О внесении изменений в Положение об управлении по делам молодежи администрации Старооскольского городского округа Белгородской области».

3. Исполняющему обязанности начальника управления по делам молодежи администрации Старооскольского городского округа Белгородской области произвести действия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы, в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Старооскольского городского округа по нормативно-правовой деятельности и вопросам местного самоуправления.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Совета депутатов
Старооскольского городского округа**

Е.И. Согуляк

Приложение
к решению Совета депутатов
Старооскольского городского округа
от 29 ноября 2018 г. № 175

**Положение
об управлении по делам молодежи администрации
Старооскольского городского округа Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Управление по делам молодежи администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (далее - Управление) является отраслевым органом администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, реализующим исполнительно-распорядительные функции в сфере молодежной политики и взаимодействия с молодежными общественными организациями и объединениями на территории Старооскольского городского округа Белгородской области (далее – городской округ).

1.2. Управление является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет бланк и печать с изображением герба городского округа и со своим наименованием, соответствующие печати и штампы, лицевые счета в финансовом органе городского округа для учета бюджетных средств.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (применительно к учреждениям), нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, решениями Совета депутатов городского округа, нормативными правовыми актами администрации городского округа, а также настоящим Положением.

1.4. Управление в своей деятельности взаимодействует с органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления городского округа, структурными подразделениями администрации городского округа, а также с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности.

Управление обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

1.5. Управление подчиняется главе администрации городского округа, а непосредственно по вопросам своей деятельности – заместителю главы администрации городского округа по социальному развитию.

1.6. Управление осуществляет текущий контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений (далее – подведомственные учреждения) в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации городского округа.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Управления и выполнение возложенных на него функций осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа.

1.8. Полное официальное наименование Управления – управление по делам молодежи администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

Сокращенное официальное наименование Управления – УДМ администрации Старооскольского городского округа.

1.9. Место нахождения Управления: 309518, Белгородская область, город Старый Оскол, проспект Комсомольский, дом 67.

2. Основные задачи Управления

2.1. Создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития системы молодежной политики на территории городского округа.

2.2. Определение стратегии развития и разработка форм и методов реализации молодежной политики на территории городского округа.

2.3. Содействие физическому, творческому, профессиональному, социальному развитию и становлению молодежи на территории городского округа.

2.4. Профилактика проявлений экстремизма, агрессии, асоциального и нетолерантного поведения в молодежной среде.

2.5. Осуществление международных связей в сфере молодежной политики.

3. Полномочия и функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в городском округе.

3.1.2. Создает условия для реализации молодежных инициатив и поддержки талантливой и одаренной молодежи на территории городского округа.

3.1.3. Участвует в реализации федеральных, областных, муниципальных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.1.4. Осуществляет меры по поддержке творческой молодежи.

3.1.5. Организует мероприятия по временной занятости молодежи в пределах своей компетенции.

3.1.6. Организует отдых и оздоровление детей, подростков и молодежи.

3.1.7. Создает условия для правовой защиты и социальной адаптации молодежи, профилактики правонарушений, безнадзорности, асоциального поведения и всех видов зависимостей, в пределах своих полномочий, в молодежной среде.

3.1.8. Координирует и поддерживает деятельность подростково – молодежных центров и клубов, молодежных и детских общественных объединений, негосударственных организаций.

3.1.9. Содействует развитию сферы досуга молодежи.

3.1.10. Разрабатывает основные направления деятельности по вопросам патриотического воспитания молодежи.

3.1.11. Участвует в реализации целевых программ по решению жилищных проблем молодежи.

3.1.12. Информировывает население городского округа о планируемых и реализуемых мероприятиях в сфере молодежной политики.

3.1.13. Участвует в работе комиссий, рабочих групп в соответствии со своей компетенцией.

3.1.14. Проводит коллегии, конференции, совещания, семинары, выставки, участвует в указанных мероприятиях для реализации задач, возложенных на Управление.

3.1.15. Обеспечивает организацию и проведение мероприятий по мобилизационной подготовке Управления, разработку и утверждение мобилизационного плана.

3.1.16. Осуществляет анализ состояния и перспектив развития в сфере молодежной политики с ежегодным опубликованием в виде итоговых (годовых) отчетов и размещает в сети Интернет и на официальном сайте Управления.

3.1.17. Осуществляет иные полномочия для выполнения возложенных на Управление задач.

3.1.18. Разрабатывает муниципальные программы по развитию молодежной политики на территории городского округа.

3.1.19. Утверждает и реализует календарные планы молодежных мероприятий в городском округе.

3.1.20. Организует проведение обязательной аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей подведомственных учреждений, проведение аттестации сотрудников указанных учреждений, в пределах полномочий и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.2.1. Утверждает правила, указания, инструкции, другую нормативно – методическую документацию, разработанную Управлением (в случае необходимости – совместно с другими организациями), по вопросам молодежной политики, отнесенным к полномочиям Управления.

3.2.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.2.3. Представляет в установленном порядке кандидатуры к государственным, отраслевым и иным наградам Российской Федерации.

3.2.4. Участвует в формировании проекта бюджета городского округа в части расходов по отрасли «Молодежная политика и оздоровление детей».

3.2.5. Разрабатывает плановые показатели, служащие основанием для расчета бюджетных и внебюджетных финансовых показателей.

3.2.6. Организует прием граждан по личным вопросам.

3.2.7. Рассматривает в установленном законодательством порядке обращения, предложения, заявления или жалобы граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в полномочия Управления.

3.2.8. Обеспечивает открытость и доступность информации в сфере молодежной политики.

3.2.9. Осуществляет мониторинг в сфере молодежной политики.

4. Порядок управления

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации городского округа по согласованию с Советом депутатов городского округа.

4.2. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий и функций.

4.3. Начальник Управления подчиняется главе администрации городского округа и заместителю главы администрации городского округа по социальному развитию.

4.4. Начальник Управления:

4.4.1. Руководит деятельностью Управления;

4.4.2. Действует без доверенности в судах, арбитражных судах, третейском суде, в органах государственной власти, государственных органах и органах местного самоуправления;

4.4.3. Вносит предложения главе администрации городского округа по структуре и штатному расписанию Управления в соответствии с выделенным финансированием;

4.4.4. Утверждает должностные инструкции работников Управления;

4.4.5. Утверждает номенклатуру дел и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Управления;

4.4.6. Принимает и увольняет работников Управления из числа лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими;

4.4.7. Принимает решения о поощрении работников Управления, о применении мер дисциплинарного взыскания, представляет в установленном порядке материалы для награждения работников Управления государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами, наградами Белгородской области, Старооскольского городского округа;

4.4.8. Ходатайствует об открытии (закрытии) лицевых счетов в финансовом органе городского округа, подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления в пределах утвержденной бюджетной сметы;

4.4.9. Подписывает от имени Управления договоры, платежные поручения, доверенности, письма и иные документы, связанные с деятельностью Управления;

4.4.10. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение главе администрации городского округа в соответствии с полномочиями Управления;

4.4.11. Вносит предложения главе администрации городского округа по основным направлениям развития молодежной политики в городском округе;

4.4.12. Ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по предложениям, заявлениям, обращениям и жалобам граждан;

4.4.13. Издаёт правовые акты в пределах своей компетенции;

4.4.14. Вносит предложения главе администрации городского округа по назначению (увольнению) руководителей подведомственных учреждений, а также по применению мер поощрения и дисциплинарных взысканий.

4.5. При Управлении создается Коллегия, действующая на основании Положения, утверждаемого приказом начальника Управления. Коллегия является совещательным и научно-методическим экспертным органом.

5. Обеспечение деятельности Управления

5.1. Имущество Управления является собственностью городского округа и закреплено за ним на праве оперативного управления. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.2. За Управлением закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные в установленном порядке земельные участки. Управление владеет и пользуется земельными участками в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5.4. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества – городской округ в лице администрации городского округа.

5.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Управления по решению собственника.

6. Заключительные положения.

Реорганизация и ликвидация Управления

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению главы администрации городского округа решением Совета депутатов городского округа.

6.2. Реорганизация, ликвидация Управления осуществляется на основании представления главы администрации городского округа в соответствии с решением Совета депутатов городского округа или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Совет депутатов городского округа по представлению главы администрации городского округа принимает решение о ликвидации Управления, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

6.4. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей без перехода их в порядке правопреемства к другим органам администрации городского округа в соответствии с гражданским законодательством.

6.5. При ликвидации Управления его документы передаются в архив городского округа.

6.6. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.