

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

29 ноября 2018 г.

№ 176

**Об утверждении Положения об
управлении культурой
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской
области**

В соответствии с федеральными законами от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, Совет депутатов Старооскольского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об управлении культурой администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области:

2.1. От 24 октября 2014 года № 237 «Об управлении культурой администрации Старооскольского городского округа Белгородской области»;

2.2. От 03 июля 2015 года № 327 «О внесении изменений в Положение об управлении культурой администрации Старооскольского городского округа Белгородской области»;

2.3. От 04 мая 2017 года № 555 «О внесении изменений в Положение об управлении культурой администрации Старооскольского городского округа Белгородской области».

3. Начальнику управления культуры администрации Старооскольского городского округа Белгородской области произвести действия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы, в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Старооскольского городского округа по нормативно-правовой деятельности и вопросам местного самоуправления.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Совета депутатов
Старооскольского городского округа**

Е.И. Согуляк

**Положение
об управлении культуры администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Управление культуры администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (далее - Управление) является отраслевым органом администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, реализующим исполнительно-распорядительные функции в сфере культуры на территории Старооскольского городского округа Белгородской области (далее – городской округ).

1.2. Управление является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет бланк и печать с изображением герба городского округа и со своим наименованием, соответствующие печати и штампы, лицевые счета в финансовом органе городского округа для учета бюджетных средств.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, решениями Совета депутатов Старооскольского городского округа, нормативными правовыми актами администрации Старооскольского городского округа, а также настоящим Положением.

1.4. Управление в своей деятельности взаимодействует с органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Старооскольского городского округа, структурными подразделениями администрации Старооскольского городского округа, а также с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности.

Управление обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции в установленной сфере деятельности.

1.5. Управление подчиняется главе администрации Старооскольского городского округа, а непосредственно по вопросам своей деятельности - заместителю главы администрации городского округа по социальному развитию.

1.6. Управление осуществляет координацию и текущий контроль деятельности муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы в области искусств (далее – подведомственные учреждения), а также иных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Старооскольского городского округа.

1.7. Полное официальное наименование Управления: управление культуры администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

Сокращенное официальное наименование Управления: управление культуры администрации Старооскольского городского округа.

1.8. Место нахождения Управления: 309504, Белгородская область, город Старый Оскол, проспект Комсомольский, дом 67.

2. Основные задачи Управления

2.1. Реализация полномочий органов местного самоуправления городского округа в области культуры.

2.2. Создание правовых, экономических и финансовых условий для развития отрасли культуры.

2.3. Обеспечение доступности и качества муниципальных услуг сферы культуры на территории городского округа.

2.4. Определение стратегии развития деятельности подведомственных учреждений.

2.5. Содействие сохранению историко-культурной самобытности городского округа и дальнейшему развитию его культурной среды.

2.6. Обеспечение условий для удовлетворения культурных потребностей и развития творческого потенциала жителей городского округа.

3. Полномочия и функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа.

3.1.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры.

3.1.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе.

3.1.4. Осуществление мер по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения.

3.1.5. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования, реализующих образовательные программы в области искусств.

3.1.6. Создание условий для развития музейного дела в городском округе.

3.1.7. Внесение предложений главе администрации Старооскольского городского округа о создании, реорганизации, ликвидации учреждений культуры и учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы в области искусств.

3.1.8. Обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.9. Согласование программ развития муниципальных учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы в области искусств.

3.2. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.2.1. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.2.2. Установление требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места местного (муниципального) значения, требований к градостроительному регламенту в границах территории достопримечательного места местного (муниципального) значения.

3.2.3. Организация проведения работ по выявлению на территории городского округа объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия.

3.2.4. Выдача задания, разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, расположенного на территории городского округа.

3.2.5. Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения.

3.2.6. Осуществление контроля за прохождением аттестации педагогическими работниками подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Организация и проведение аттестации руководителей муниципальных учреждений культуры.

3.2.8. Формирование муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставами подведомственных учреждений основными видами деятельности и контроль за их выполнением.

3.2.9. Разработка совместно с руководителями подведомственных учреждений плановых показателей, служащих основанием для расчета бюджетных и внебюджетных финансовых показателей.

3.2.10. Осуществление комплекса юридических и организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией подведомственных учреждений.

3.2.11. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа статистической отчетности от подведомственных учреждений.

3.2.12. Организация приема граждан по личным вопросам.

3.2.13. Рассмотрение в установленном законодательством порядке обращений, предложений, заявлений или жалоб граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в полномочия Управления.

3.2.14. Представление в установленном порядке кандидатур к государственным, отраслевым и иным наградам Российской Федерации.

3.2.15. Участие в формировании проекта бюджета Старооскольского городского округа в части расходов по отрасли «Культура».

4. Порядок управления

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Старооскольского городского округа по согласованию с Советом депутатов Старооскольского городского округа.

4.2. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий и функций.

4.3. Начальник Управления подчиняется главе администрации Старооскольского городского округа и заместителю главы администрации городского округа по социальному развитию.

4.4. Начальник Управления:

4.4.1. Руководит деятельностью Управления;

4.4.2. Действует без доверенности в судах, арбитражных судах, третейском суде, в органах государственной власти, государственных органах и органах местного самоуправления;

4.4.3. Вносит предложения главе администрации Старооскольского городского округа по структуре и штатному расписанию Управления;

4.4.4. Распределяет обязанности между заместителями начальника Управления;

4.4.5. Утверждает должностные инструкции работников Управления;

4.4.6. Утверждает номенклатуру дел и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Управления;

4.4.7. Применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к руководителям подведомственных учреждений;

4.4.8. Вносит предложения главе администрации Старооскольского городского округа по назначению и освобождению от должности руководителей подведомственных учреждений;

4.4.9. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителей подведомственных учреждений;

4.4.10. Принимает и увольняет работников Управления из числа лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими;

4.4.11. Принимает решения о поощрении работников Управления, о применении дисциплинарных взысканий, представляет в установленном порядке материалы для награждения работников Управления государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами, наградами Белгородской области, Старооскольского городского округа;

4.4.12. Ходатайствует об открытии (закрытии) лицевых счетов в финансовом органе Старооскольского городского округа, подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления в пределах утвержденной бюджетной сметы;

4.4.13. Подписывает от имени Управления договоры, платежные поручения, доверенности, письма и иные документы, связанные с деятельностью Управления;

4.4.14. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение главе администрации Старооскольского городского округа в соответствии с полномочиями Управления;

4.4.15. Вносит предложения главе администрации Старооскольского городского округа по основным направлениям деятельности подведомственных учреждений;

4.4.16. Вносит предложения главе администрации Старооскольского городского округа о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений, о назначении ликвидационной комиссии;

4.4.17. Ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по предложениям, заявлениям, обращениям и жалобам граждан;

4.4.18. Издает правовые акты в пределах своей компетенции.

5. Имущество Управления и финансовое обеспечение деятельности Управления

5.1. Имущество Управления является собственностью Старооскольского городского округа и закреплено за ним на праве оперативного управления. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.2. За Управлением закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные в установленном порядке земельные участки. Управление владеет и пользуется земельными участками в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Старооскольского городского округа в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5.4. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

5.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Управления по решению собственника.

6. Заключительные положения. Реорганизация и ликвидация Управления

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению главы администрации Старооскольского городского округа решением Совета депутатов Старооскольского городского округа.

6.2. Реорганизация, ликвидация Управления осуществляется по представлению главы администрации Старооскольского городского округа в соответствии с решением Совета депутатов Старооскольского городского округа или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Совет депутатов Старооскольского городского округа по представлению главы администрации Старооскольского городского округа принимает решение о ликвидации Управления, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

6.4. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей без перехода их в порядке правопреемства к другим органам администрации Старооскольского городского округа в соответствии с гражданским законодательством.

6.5. При ликвидации Управления его документы передаются в архив Старооскольского городского округа.

6.6. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.