

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2018 г.

№ 188

**О внесении изменений в Положение
об управлении записи актов
гражданского состояния
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской
области**

В соответствии с федеральными законами от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, Совет депутатов Старооскольского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Положение об управлении записи актов гражданского состояния администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, утвержденное решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 04 мая 2017 года № 556, следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

в подпункте 1.7.2 пункта 1.7 слова «из первых экземпляров» исключить;
дополнить пунктами 1.12 - 1.18 следующего содержания:

«1.12. Управление ЗАГС обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

1.13. Полное официальное наименование управления ЗАГС: управление записи актов гражданского состояния администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

Сокращенное официальное наименование управления ЗАГС: управление ЗАГС администрации Старооскольского городского округа.

1.14. Местонахождение управления ЗАГС: 309502, Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Надежда, дом 1.

1.15. Управление ЗАГС имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки, лицевые счета в финансовом органе Старооскольского городского округа и территориальном органе Федерального казначейства для учета бюджетных средств.

1.16. Управление ЗАГС финансируется за счет субвенций из областного бюджета, предоставляемых Белгородской области на осуществление государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния из федерального бюджета.

1.17. Дополнительно для осуществления переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния могут использоваться собственные материальные ресурсы и финансовые средства Старооскольского городского округа.

1.18. Реализация полномочий, не связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния, осуществляется за счет средств бюджета Старооскольского городского округа.»;

1.2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Полномочия управления ЗАГС

Управление ЗАГС осуществляет следующие полномочия:

2.1. Предоставляет в установленном законодательством порядке государственную услугу по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), включая выдачу повторных свидетельств (справок), иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния.

В случаях, установленных законодательством, осуществляет предоставление государственной услуги в электронном виде, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.2. Ведёт Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.

2.3. Обеспечивает торжественную обстановку для проведения регистрации заключения брака, рождения, а также иных семейных мероприятий, при желании на то лиц, вступающих в брак, регистрирующих рождение, отмечающих юбилейные даты семейной жизни, и в других случаях, связанных с деятельностью управления ЗАГС.

2.4. Составляет записи акта гражданского состояния на бумажном носителе и в форме электронного документа, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа записи актов гражданского состояния или уполномоченного им работника органа записи актов гражданского состояния.

2.5. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, формирует из записей актов гражданского состояния, составленных на бумажных носителях, архивный фонд записей актов гражданского состояния Старооскольского городского округа и обеспечивает его сохранность.

2.6. Обеспечивает и осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации защиту информационных ресурсов и систем документированной информации, в том числе персональных данных, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами.

2.7. Осуществляет в установленном порядке передачу в управление ЗАГС Белгородской области актов книг, собранных из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях, для передачи на постоянное хранение в государственный архив Белгородской области.

2.8. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет конвертацию (преобразование) в форму электронного документа записей актов гражданского состояния на бумажных носителях, собранных в книги государственной регистрации актов гражданского состояния (актовые книги) в период отсутствия информационной системы записей актов гражданского состояния Старооскольского городского округа.

2.9. Формирует информационную систему записей актов гражданского состояния Старооскольского городского округа.

2.10. Обеспечивает включение конвертированных (преобразованных) в форму электронного документа записей актов гражданского состояния в информационную систему записей актов гражданского состояния Старооскольского городского округа и передачу на сервер управления ЗАГС Белгородской области.

2.11. Представляет сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе в электронном виде, с соблюдением требований по защите информации с ограниченным доступом.

2.12. Осуществляет учёт бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, в установленные сроки отчитывается перед управлением ЗАГС Белгородской области об их израсходовании.

2.13. Обеспечивает сохранность бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

2.14. Организует приём граждан, обеспечивает своевременное и в полном объёме рассмотрение устных и письменных обращений граждан с уведомлением о принятии решений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции управления ЗАГС, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, а также организует и осуществляет мероприятия по вопросам правового информирования и правового просвещения населения.

2.16. Ведёт в установленном порядке учёт регистрируемых на территории Старооскольского городского округа актов гражданского состояния, а также иных юридически значимых действий, совершаемых управлением ЗАГС.

2.17. Представляет в установленные сроки и в порядке формы ведомственной статистической отчётности в управление ЗАГС Белгородской области.

2.18. Осуществляет в установленном порядке реализацию прав и исполнение обязательств, вытекающих из международных договоров Российской Федерации о

правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным, уголовным и иным делам.

2.19. Предоставляет государственную услугу по истребованию личных документов, включающую в себя истребование личных документов с территории иностранных государств и истребование личных документов с территории Российской Федерации.

2.20. Получает в установленном порядке запросы о правовой помощи по гражданским, семейным, уголовным и иным делам и исполняет их, а также направляет в установленном порядке запросы о правовой помощи, рассматривает другие обращения в соответствии с международными договорами и законодательством Российской Федерации.

2.21. Составляет проект бюджетной сметы на содержание управления ЗАГС, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, предусмотренных бюджетной сметой.

2.22. Организует и ведёт в соответствии с действующим законодательством оперативный и бухгалтерский учёт результатов деятельности управления ЗАГС, формирует бухгалтерскую и статистическую отчётность по вопросам финансово - экономической и хозяйственной деятельности, представляет её в установленные сроки в уполномоченные органы, определенные законодательством Российской Федерации.

2.23. Осуществляет функции муниципального заказчика при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.24. Разрабатывает в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции управления ЗАГС.

2.25. Осуществляет разработку и реализацию управленческих проектов, принимает участие в реализации проектов иных органов.

2.26. Представляет в установленном порядке главе администрации Старооскольского городского округа и управлению ЗАГС Белгородской области отчёты о результатах деятельности управления ЗАГС.

2.27. Обеспечивает участие своих представителей в судах при рассмотрении дел, связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния.

2.28. Осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в установленной сфере деятельности.

2.29. Участвует в мероприятиях по мобилизационным вопросам.

2.30. Участвует в пределах своей компетенции в реализации государственной и региональной семейной политики, проводит мониторинги демографических процессов, организует и проводит семинары, выставки, смотр-конкурсы, принимает участие в областных, российских и международных выставках, конференциях и семинарах, иных мероприятиях по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

2.31. Осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Старооскольского городского округа.»;

1.3. В разделе 4:

подпункт 4.2.6. пункта 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.2.6. Представляет в установленном порядке и в пределах своей компетенции на рассмотрение главы администрации Старооскольского городского округа:

- проекты структуры и штатного расписания управления ЗАГС;
- предложения о кандидатурах для назначения на должность и освобождения от должности муниципальных служащих управления ЗАГС;
- представления о присвоении классных чинов муниципальным служащим управления ЗАГС;
- предложения по проекту бюджетной сметы управления ЗАГС, финансовому и материально - техническому обеспечению управления ЗАГС в части, касающейся осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, а также выполнения иных полномочий, возложенных на управление ЗАГС муниципальными правовыми актами Старооскольского городского округа;
- предложения о награждении работников управления ЗАГС государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами, наградами Белгородской области, Старооскольского городского округа;
- проекты муниципальных правовых актов и иных документов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.»;
- подпункты 4.2.20 - 4.2.25 пункта 4.2. исключить.

2. Начальнику управления записи актов гражданского состояния администрации Старооскольского городского округа Белгородской области произвести действия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы, в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Старооскольского городского округа по нормативно-правовой деятельности и вопросам местного самоуправления.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Совета депутатов
Старооскольского городского округа**

Е.И. Согуляк