



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » июня 20 25 г.

№ 1919

**Об утверждении Порядка выдачи Сертификата
на получение социальной выплаты
при рождении третьего ребенка**

В целях популяризации государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей, в рамках реализации проекта «Создание модели комплексной поддержки семей с детьми Старооскольского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа администрация городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок выдачи Сертификата на получение социальной выплаты при рождении третьего ребенка (прилагается).

2. Департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа финансирование расходов на предоставление социальной выплаты при рождении третьего ребенка производить за счет средств, предусмотренных в бюджете Старооскольского городского округа на соответствующий финансовый год.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава администрации
Старооскольского городского округа



В.Н. Жданов

Утвержден
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от «24» 06 20 25 г. № 1919

**Порядок
выдачи Сертификата на получение социальной выплаты при рождении
третьего ребенка**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи Сертификата на получение социальной выплаты при рождении третьего ребенка (далее – Порядок) определяет правила выдачи Сертификата при рождении третьего ребенка на территории Старооскольского городского округа.

1.2. Право семьи на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом – Сертификатом о праве на получение социальной выплаты при рождении третьего ребенка (далее - Сертификат), который не является ценной бумагой.

Правом на получение Сертификата обладают семьи, имеющие гражданство Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Старооскольского городского округа, при рождении третьего ребенка не ранее 01 января 2025 года.

1.3. Размер социальной выплаты по Сертификату составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей.

1.4. Уполномоченным органом администрации Старооскольского городского округа по выдаче Сертификата является управление записи актов гражданского состояния администрации Старооскольского городского округа (далее – управление ЗАГС).

Уполномоченным органом администрации Старооскольского городского округа по предоставлению социальной выплаты является управление социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа (далее - УСЗН).

2. Выдача Сертификата и предоставление социальной выплаты

2.1. Сертификат по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку выдается при регистрации рождения третьего ребенка, родившегося не ранее 01 января 2025 года, в управлении ЗАГС.

2.2. Оформление Сертификата осуществляется на стандартных листах формата А4 (210 мм х 297 мм) или А5 (148 х 210 мм).

Управление ЗАГС ведет учёт выданных Сертификатов, номер Сертификата соответствует регистрационному номеру в журнале учета.

Информацию о выданных Сертификатах управление ЗАГС передает в УСЗН ежеквартально.

2.3. Для получения социальной выплаты заявитель предоставляет в УСЗН

заявление о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - заявление) и следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность, и его копию;
- б) свидетельство о регистрации брака и его копию (при наличии);
- в) свидетельство о рождении третьего ребенка и его копию;
- г) документ (или его копию), содержащий реквизиты банковского счета заявителя, на который будет осуществляться перечисление денежных средств;
- д) сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа) заявителя и ребенка заявителя;
- е) Сертификат;
- ж) документы, подтверждающие место жительства на территории Старооскольского городского округа заявителя и ребенка заявителя.

Документы и сведения, указанные в подпунктах «б», «в», «д», «ж» пункта 2.3 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем самостоятельно. В случае если заявитель их не представил, указанные документы и сведения запрашиваются УСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых данные сведения находятся.

2.4. Заявление о предоставлении социальной выплаты с пакетом необходимых документов может быть подано в УСЗН со дня получения Сертификата и до достижения ребенком возраста 7 лет включительно. В заявлении одновременно оформляется согласие на обработку персональных данных.

2.5. УСЗН проверяет наличие всех документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, соответствие сведений, указанных в заявлении данным, содержащимся в представленных документах, и принимает решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты.

2.6. Решение принимается УСЗН в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня приема заявления.

Срок принятия решения о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты может быть продлен до 20 (двадцати) рабочих дней в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты заявителю направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты являются:

- а) смерть ребенка, с рождением которого возникло право;
- б) истечение срока обращения, предусмотренного в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- в) рождение в семье ребенка ранее 01 января 2025 года.

3. Порядок расходования и учета средств бюджета Старооскольского городского округа на предоставление социальной выплаты

3.1. Социальная выплата производится УСЗН путем перечисления денежных средств на счета получателей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными заявителями.

3.2. Для перечисления социальной выплаты УСЗН формирует бюджетную заявку на финансовое обеспечение расходов и направляет ее в департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа ежемесячно до 20 числа.

3.3. Информация о предоставлении социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4. Заключительные положения

4.1. Заявитель несет ответственность, установленную действующим законодательством, за достоверность предоставленных сведений и документов, предусмотренных настоящим Порядком.

4.2. В случае необоснованного предоставления социальной выплаты вследствие представления документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право ее предоставления, денежные средства подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.



Приложение 1
к Порядку выдачи Сертификата на
получение социальной выплаты при
рождении третьего ребенка

СЕРТИФИКАТ № _____

г. Старый Оскол

« _____ » _____ 20 ____ г.

настоящий сертификат подтверждает право семьи

(Ф.И.О. (при наличии) одного из родителей)

на получение социальной выплаты в связи с рождением третьего ребенка

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка)

Начальник управления записи актов
гражданского состояния
администрации Старооскольского
городского округа

И.О. Фамилия

Приложение 2
к Порядку выдачи Сертификата на
получение социальной выплаты при
рождении третьего ребенка

Начальнику управления социальной
защиты населения администрации
Старооскольского городского округа

(Ф.И.О. (при наличии заявителя))
проживающего(ей) по адресу:

паспорт _____
выдан _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне социальную выплату на основании Сертификата о праве на получение социальной выплаты при рождении третьего ребенка № _____ от «___» _____ 20____ г., выданного управлением записи актов гражданского состояния администрации Старооскольского городского округа в связи с рождением третьего ребенка _____

«___» _____ 20____ г.р.,
(Ф.И.О.(при наличии) третьего ребенка, дата рождения)

в соответствии с постановлением администрации Старооскольского городского округа от «___» _____ 20____ года № _____ «Об утверждении Порядка выдачи Сертификата на получение социальной выплаты при рождении третьего ребенка».

Социальную выплату прошу перечислить на мой счет в

(номер счета, наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

«___» _____ 20____ г.

(подпись заявителя)

Я, _____
согласен(на) на обработку указанных мной персональных данных оператором управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа, расположенного по адресу: г. Старый Оскол,

м-н Интернациональный, 15, с целью реализации мер социальной поддержки в виде социальной выплаты.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных с использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения персональных данных: ликвидация оператора управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

О результатах принятого решения прошу сообщить: _____

(способ направления уведомления)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(Дата)

(подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста