****

**«\_12\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_марта\_\_\_\_\_2025 г. №\_\_652\_**

**Об утверждении порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов в 2025 году**

В соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=103395) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454324) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления  
в Российской Федерации», на основании [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98192&dst=100010) Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить [порядок](#P37) и условия предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов в 2025 году (прилагается).

2. Департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа финансирование расходов на предоставление субсидий теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством горячей воды осуществлять за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Старооскольского городского округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить  
на департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации Старооскольского городского округа и департамента финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Глава администрации**  **Старооскольского городского округа** | **В.Н. Жданов** | | |
| Утверждены  постановлением администрации Старооскольского городского округа  от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. № \_\_\_\_ |

[Порядок](#P37) и условия предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов в 2025 году (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов в связи  
с производством горячей воды (далее – субсидия).

1.2. Целями предоставления субсидии являются:

- бесперебойное получение горячего водоснабжения для удовлетворения потребностей населения Старооскольского городского округа (далее - Потребители);

- возмещение недополученных доходов теплоснабжающим организациям  
в связи с производством горячей воды в 2024 году;

- реализация показателей муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=100783&dst=259451) «Развитие системы жизнеобеспечения Старооскольского городского округа».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Старооскольского городского округа, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Старооскольского городского округа на 2025 год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является администрация Старооскольского городского округа (далее – Главный распорядитель).

1.4. Получателями субсидии являются теплоснабжающие организации, осуществлявшие производство горячей воды на территории Старооскольского городского округа и недополучившие доходы в связи с производством горячей воды.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.6. Департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа (далее – Департамент финансов и бюджетной политики) обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет  
(в разделе единого портала) информацию о субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)).

2.2. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора, проведенного в форме запроса предложений (заявок) (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.3. Главный распорядитель размещает объявление о проведении отбора  
на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ([budget.gov.ru](https://budget.gov.ru))  
и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет (staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru ) не позднее чем за 3 (три) календарных дня до начала приема заявок с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора, определяемых в соответствии  
с [пунктом 2.4](#P76) настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям,  
в соответствии с [пунктом 2.5](#P86) настоящего Порядка;

- критериев отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых  
к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с действующим законодательством;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информирования об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ([budget.gov.ru](https://budget.gov.ru)) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа  
в сети Интернет (staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора:

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное  
не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны находиться в перечне организаций  
и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности  
к экстремистской деятельности или терроризму;

- участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных  
с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Старооскольского городского округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P45) настоящего Порядка;

- участники отбора не должны являться иностранными агентами  
в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ  
«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участников отбора должна отсутствовать на едином налоговом счете или не превышать размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487024&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность  
по возврату в бюджет Старооскольского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Старооскольским городским округом;

- участники отбора, являющиеся юридическими лицами, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора  
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения  
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, участники отбора предоставляют Главному распорядителю заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающую отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Старооскольского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе,  
в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Старооскольского городского округа;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающую, что участник отбора на текущую дату не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации  
в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку, выданную налоговым органом, на текущую дату об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, по состоянию на текущую дату, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные  
в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, по состоянию на текущую дату, подтверждающее, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- справку, выданную налоговым органом, по состоянию на день не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе, подтверждающую, что у участника отбора отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487024&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающую, что участник отбора на текущую дату не получает средства из бюджета Старооскольского городского округа  
 на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица  
и постановке на учет в налоговом органе, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии);

- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии);

- бухгалтерский баланс за предыдущий отчетный период.

Заявка представляется на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью руководителя (уполномоченного представителя) участника отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся  
в заявке и документах, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии из бюджета Старооскольского городского округа:

- предоставление участником отбора потребителям горячего водоснабжения на территории Старооскольского городского округа;

- наличие у участника отбора утвержденных плановых показателей энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, утвержденных департаментом жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области для организаций, функционирующих в сфере горячего водоснабжения, по причине заниженного целевого показателя удельного количества тепловой энергии для населения в размере норматива 0,04657 Гкал/м3 (или температурой 45 градусов Цельсия), используемого при расчете цены  
на энергоресурс для потребителей услуг, а фактически обеспечиваемого  
0,0640 Гкал/м3 (или температурой 60 градусов Цельсия) в процессе производства  
и передачи горячей воды потребителям, согласно СанПиН 2.1.3684-21.

- соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным в [пункте 2.4](#P76) настоящего Порядка.

2.7. Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение Главному распорядителю.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора Главному распорядителю обращения  
об отзыве заявки. Отозванная участником отбора заявка возвращается Главным распорядителем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения Главному распорядителю.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку Главному распорядителю.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться  
к Главному распорядителю с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Главный распорядитель направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

В случае выявления положений заявки, нуждающихся в доработке, Главный распорядитель принимает решение о возврате заявки, и направляет участнику отбора уведомление в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе представить Главному распорядителю доработанную заявку.

2.8. В случае отсутствия заявок на участие в отборе Главный распорядитель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок  
на участие в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора, принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ([budget.gov.ru](https://budget.gov.ru))  
и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа (staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

2.9. Главный распорядитель вправе принять решение об отмене проведения отбора в течение первой половины установленного срока для подачи (приема) заявок на участие в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа (staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru) с указанием информации  
о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в письменной форме по адресу, указанному в заявке.

2.10. Документы, поступившие Главному распорядителю, регистрируются  
в журнале регистрации в срок не позднее дня, следующего за днем их поступления.

После истечения срока для приема заявок Главный распорядитель направляет поступившие заявки и документы в комиссию для рассмотрения  
и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее - комиссия).

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Членами комиссии являются ответственные должностные лица департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Старооскольского городского округа. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Старооскольского городского округа.

2.11. Максимальный срок рассмотрения заявок и представленных документов комиссией не может превышать 30 (тридцати) календарных дней.

Комиссия осуществляет проверку представленных участниками отбора заявок и комплектов документов на их соответствие по форме и составу требованиям, установленным настоящим Порядком, а также соответствия участника отбора критериям отбора получателей субсидии, имеющих право  
на получение субсидии из бюджета Старооскольского городского округа.

По результатам рассмотрения заявок и представленных документов комиссия определяет победителя отбора (победителей отбора) или принимает решение об отклонении заявки участника отбора.

2.12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.4](#P76) настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Решение комиссии по результатам отбора оформляется протоколом  
с указанием победителя (победителей) отбора, отклоненных заявок по основаниям, указанным в [пункте 2.1](#P111)2 настоящего Порядка, а также оснований признания отбора несостоявшимся.

Результатом рассмотрения заявки на участие в отборе является направление участнику отбора уведомления о принятом решении (о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии)) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

2.14. Результаты отбора размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ([budget.gov.ru](https://budget.gov.ru)) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет (staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, с указанием следующей информации:

- даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

- информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены,  
с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления  
о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участникам отбора, прошедшим отбор   
(далее – получатель субсидии) и заключившим с Главным распорядителем Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Старооскольского городского округа в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа от 30 марта 2023 года № 11-од/1 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Старооскольского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» (далее – Соглашение).

3.2. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Соглашение содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

3.4. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет победителю (победителям) отбора уведомление о необходимости подписания Соглашения в двух экземплярах.

3.5. Победитель (победители) отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления подписывает Соглашение в двух экземплярах.

3.6. В случае если победителем (победителями) отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания Соглашения Соглашение не подписано, Главным распорядителем принимается решение о признании соответствующего победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от подписания Соглашения.

3.7. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии из бюджета Старооскольского городского округа, рассчитывается по формуле:

С = Вн - Вф, где:

С - расчетная сумма субсидии;

Вн - нормативная выручка от реализации горячей воды;

Вф - фактическая выручка от реализации горячей воды.

Нормативная выручка от реализации горячей воды рассчитывается  
по формуле:

Вн = V \* K \* g, где:

Вн - нормативная выручка от реализации горячей воды:

V - объем реализованной горячей воды в 2024 году для населения;

K - компонент на тепловую энергию с 01 января 2024 года по 30 июня  
2024 года – 2 269,66 рубля за 1 Гкал, с 01 июля 2024 года по 31 декабря 2024 года – 2 610,11 рубля за 1 Гкал, утвержденный [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=74060) Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области № 38/16 от 20 декабря 2023 года;

g - удельное количество тепловой энергии, расходуемое на подогрев 1 м3 воды до температуры согласно требованиям СанПиН 2.1.3684-21, равное 0,0640 Гкалл/м3.

Фактическая выручка от реализации горячей воды рассчитывается по формуле:

Вф = V \* K \* g1, где:

Вф - фактическая выручка от реализации горячей воды для населения;

V - объем реализованной горячей воды в 2024 году;

K - компонент на тепловую энергию с 01 января 2024 года по 30 июня 2024 года – 2 269,66 рубля за 1 Гкал, с 01 июля 2024 года по 31 декабря 2024 года – 2 610,11 рубля за 1 Гкал, утвержденный [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=74060) Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области № 38/16 от 20 декабря 2023 года;

g1 - удельное количество тепловой энергии, расходуемое на подогрев 1 м3 воды, утвержденное приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области от 05 декабря 2023 года № 174, равное 0,04657 Гкалл/м3.

3.8. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств размер субсидии между получателями субсидии определяется по следующей формуле:

Ср = Л x Зс / Зсо, где:

Ср - размер субсидии получателю субсидии;

Л - лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные на эти цели в бюджете Старооскольского городского округа на 2025 год;

Зс - заявленная получателем субсидии сумма субсидии;

Зсо - общая сумма всех субсидий, заявленных получателями субсидий.

При расчете размера субсидий используется округление до целого числа.

3.9. Направлениями затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, являются расходы, понесенные теплоснабжающими организациями в связи с производством горячей воды.

3.10. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет Главному распорядителю расчет с приложением документов, подтверждающих параметры [расчета](#P256), на предоставление субсидий из бюджета Старооскольского городского округа теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.11. Главный распорядитель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления расчета, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка:

- рассматривает расчет на предоставление субсидий из бюджета Старооскольского городского округа теплоснабжающим организациям;

- осуществляет проверку его полноты, правильности оформления  
и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении;

- при принятии решения о предоставлении субсидии направляет  
в Департамент финансов и бюджетной политики счет на перечисление субсидии.

3.12. В случае принятия решения об отказе в заключение Соглашения Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

3.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом](#P159) 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов);

- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

3.14. Департамент финансов и бюджетной политики при получении счета  
на перечисление субсидии перечисляет на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, не позднее  
10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.15. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии, определенных в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения или Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.16. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

3.17. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.18. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Старооскольского городского округа.

3.19. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать показателям достижения результата мероприятий муниципальной программы, указанной в [пункте 1.2](#P45) настоящего Порядка.

Показателем достижения результата использования субсидии является субсидия теплоснабжающим организациям на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению Старооскольского городского округа по горячему водоснабжению и составляет 100%.

**4. Требования к представлению отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий   
и ответственности за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю отчет  
о достижении значений результатов предоставления субсидии согласно форме, установленной в Соглашении.

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии не позднее 10 (десятого) рабочего дня после достижения значения результата предоставления субсидии.

4.2. Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации Старооскольского городского округа (далее - Департамент жилищно-коммунального хозяйства) является ответственным за принятие отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Департамент жилищно-коммунального хозяйства принимает отчетность  
и регистрирует ее по факту предоставления.

4.3. Департамент жилищно-коммунального хозяйства от имени Главного распорядителя осуществляет проверку отчетности в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации путем сопоставления сведений, содержащихся в отчетности, с информацией, предоставленной при проведении отбора.

4.4. В случае выявления в отчетности недостоверных данных либо в случае несоблюдения формы предоставленной отчетности Департамент жилищно-коммунального хозяйства от имени Главного распорядителя в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета направляет получателю субсидии, предоставившему соответствующую отчетность, письмо  
о необходимости устранения выявленных замечаний.

4.5. В случае отсутствия замечаний к отчетности, соответствующая отчетность считается принятой.

4.6. Главный распорядитель проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704)  
и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии  
с использованием первичных документов бухгалтерского учета.

4.8. Получатель субсидии обязан предоставить Главному распорядителю и органам муниципального финансового контроля запрашиваемые документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении документов.

4.9. По результатам проверки Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

4.10. В случаях установления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Старооскольского городского округа в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления получателю субсидии соответствующего требования.

4.11. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии  
в бюджет Старооскольского городского округа их взыскание осуществляется  
в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заместитель главы администрации**  **Старооскольского городского округа** | **Н.В. Кудинова** |

Приложение 1

к Порядку и условиям предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов в 2025 году

## ЗАЯВКА

## на участие в отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов в 2025 году, утвержденным постановлением администрации Старооскольского городского округа от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_ (далее – Порядок), просит рассмотреть заявку на участие в отборе получателей субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с производством горячей воды.

1. Общие сведения об организации

а) полное и сокращенное наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) организационно-правовая форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) местонахождение организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, телефон, факс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) контактное лицо, телефон, факс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Цель получения субсидии (соответствие целям, предусмотренным в Порядке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Осведомлен(-а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в администрацию Старооскольского городского округа документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

4. Даю согласие на:

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru/)) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети «Интернет» (staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru);

- осуществление департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации Старооскольского городского округа проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля Старооскольского городского округа в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких полномочий в соглашение.

К заявке прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 2

к Порядку и условиям предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов в 2025 году

Расчет на предоставление субсидий из бюджета

Старооскольского городского округа теплоснабжающим

организациям в целях возмещения недополученных доходов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Ед. изм. | Утверждено [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=74060) Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области от 20 декабря 2023 года № 38/16 | | | Рассчитано согласно [пункту 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477899&dst=100586) приложения № 1 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354, в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 | | | Недополученный доход, тыс. руб. |
| Период установления регулируемых тарифов с 01 января  2024 года по  30 июня 2024года | Период установления регулируемых тарифов с 01 июля 2024 года по 31 декабря 2024 года | Оценка в натуральном и стоимостном выражении | Период установления регулируемых тарифов с 01 января 2024 года | Период установления регулируемых тарифов с 01 июля 2024 года | Оценка в натуральном и стоимостном выражении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Тариф на горячую воду для населения Старооскольского городского округа, в т.ч.: | руб./м3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | - компонент на холодную воду | руб./м3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | - компонент на тепловую энергию | руб./Гкал |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | - компонент на тепловую энергию, используемую на подогрев холодной воды | руб./м3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Нормы  (требования) для подогрева горячей воды |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Уд. количество  тепловой энергии, расходуемое на подогрев 1 куб. м горячей воды, в соответствии с  приказом  министерства жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области от 05 декабря 2023 года № 174 | Гкал/м3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Уд. количество тепловой энергии, расходуемое на подогрев 1 куб. м горячей воды, в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 | Гкал/м3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Реализация ГВС | м3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Выручка от реализации ГВС (по начислению) без учета стоимости холодной воды | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |