

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

30 июля 2014 г.

№ 219

**Об управлении по делам молодёжи
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской
области**

В соответствии с федеральными законами от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, Совет депутатов Старооскольского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об управлении по делам молодёжи администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (прилагается на 5 листах).

2. Признать утратившим силу пункт 2 решения Совета депутатов Старооскольского городского округа от 23 мая 2008 года № 82 «О переименовании управления по делам молодёжи администрации муниципального района «Город Старый Оскол и Старооскольский район» Белгородской области в управление по делам молодёжи администрации Старооскольского городского округа Белгородской области и утверждении Положения об управлении по делам молодёжи администрации Старооскольского городского округа Белгородской области» и Положение об управлении по делам молодёжи администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, утвержденное решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 23 мая 2008 года № 82.

3. Начальнику управления по делам молодёжи администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (Чесноков А.В.)

произвести действия, связанные с государственной регистрацией изменений в учредительных документах.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Старооскольского городского округа по нормативно-правовой деятельности и вопросам местного самоуправления (Согуляк Е.И.).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Совета депутатов
Старооскольского городского округа**

И.В. Потапов

Утверждено
решением Совета депутатов
Старооскольского городского округа
от 30 июля 2014 г. № 219

ПОЛОЖЕНИЕ **об управлении по делам молодёжи администрации** **Старооскольского городского округа Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Управление по делам молодежи администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (далее - Управление) является отраслевым органом администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, реализующим исполнительно-распорядительные функции в сфере молодежной политики и взаимодействия с молодежными общественными организациями и объединениями на территории Старооскольского городского округа Белгородской области (далее – городской округ).

1.2. Управление является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет бланк и печать с изображением герба городского округа и со своим наименованием, соответствующие печати и штампы, лицевые счета в финансовом органе городского округа для учета бюджетных средств.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (применительно к учреждениям), Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, решениями Совета депутатов Старооскольского городского округа, нормативными правовыми актами главы администрации Старооскольского городского округа, а также настоящим Положением.

1.4. Управление в своей деятельности взаимодействует с органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Старооскольского городского округа, структурными подразделениями администрации Старооскольского городского округа, а также с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности.

1.5. Управление подчиняется главе администрации Старооскольского городского округа, а непосредственно по вопросам своей деятельности - заместителю главы администрации городского округа по социальному развитию.

1.6. Управление осуществляет координацию и общий контроль деятельности муниципальных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами главы администрации Старооскольского городского округа.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности на содержание Управления и выполнение возложенных на него функций осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Старооскольского городского округа.

1.8. Полное официальное наименование Управления - управление по делам молодежи администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

Сокращенное официальное наименование Управления – УДМ администрации Старооскольского городского округа.

1.9. Место нахождения Управления - 309518, Белгородская область, город Старый Оскол, проспект Комсомольский, дом 67.

2. Основные задачи Управления

2.1. Создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития системы молодежной политики на территории городского округа.

2.2. Определение стратегии развития и разработка форм и методов реализации молодежной политики на территории городского округа.

2.3. Содействие физическому, творческому, профессиональному, социальному развитию и становлению молодежи на территории городского округа.

2.4. Профилактика проявлений экстремизма, агрессии, асоциального и нетолерантного поведения в молодежной среде.

2.5. Осуществление международных связей в сфере молодежной политики.

3. Полномочия Управления

3.1. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе.

3.2. Создание условий для реализации молодежных инициатив и поддержки талантливой и одаренной молодежи на территории городского округа.

3.3. Участие в реализации федеральных, областных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.4. Осуществление мер по поддержке творческой молодежи.

3.5. Организация временной занятости молодежи в пределах своей компетенции.

3.6. Организация отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи.

3.7. Создание условий для правовой защиты и социальной адаптации молодежи, профилактики правонарушений, безнадзорности, асоциального поведения и всех видов зависимостей, в пределах своих полномочий, в молодежной среде.

3.8. Координация и поддержка деятельности подростково - молодежных центров и клубов, молодежных и детских общественных объединений, негосударственных организаций.

3.9. Содействие развитию сферы досуга молодежи.

3.10. Разработка основных направлений деятельности по вопросам патриотического воспитания молодежи.

3.11. Участие в реализации программ по решению жилищных проблем молодежи.

3.12. Информирование населения городского округа о планируемых и реализуемых мероприятиях в сфере молодежной политики.

3.13. Участие в работе комиссий, рабочих групп в соответствии со своей компетенцией.

3.14. Проведение конференций, совещаний, семинаров, выставок, участие в указанных мероприятиях для реализации задач, возложенных на Управление.

3.15. Обеспечение организации и проведение мероприятий по мобилизационной подготовке Управления, разработка и утверждение мобилизационного плана.

3.16. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления статистической отчетности в сфере молодежной политики.

3.17. Осуществление иных полномочий для выполнения возложенных на Управление задач.

3.18. Разработка муниципальных программ по развитию молодежной политики на территории городского округа.

4. Функции Управления

4.1. Утверждение правил, указаний, инструкций, другой нормативно - методической документации, разработанной Управлением (в случае необходимости - совместно с другими организациями), по вопросам молодежной политики, отнесенным к полномочиям Управления.

4.2. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.3. Представление в установленном порядке кандидатур к государственным, отраслевым и иным наградам Российской Федерации.

4.4. Участие в формировании проекта бюджета Старооскольского городского округа в части расходов по отрасли «Молодежная политика и оздоровление детей».

4.5. Разработка плановых показателей, служащих основанием для расчета бюджетных и внебюджетных финансовых показателей.

4.6. Проведение коллегий, совещаний, конференций, семинаров.

4.7. Организация приема граждан по личным вопросам.

4.8. Рассмотрение в установленном законодательством порядке обращений, предложений, заявлений или жалоб граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в полномочия Управления.

4.9. Обеспечение открытости и доступности информации в сфере молодежной политики.

4.10. Осуществление мониторинга в сфере молодежной политики.

4.11. Осуществление анализа состояния и перспектив развития в сфере молодежной политики с ежегодным опубликованием в виде итоговых (годовых) отчетов и размещением в сети Интернет и на официальном сайте Управления.

5. Порядок управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации

Старооскольского городского округа по согласованию с Советом депутатов Старооскольского городского округа.

5.2. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий и функций.

5.3. Начальник Управления подчиняется главе администрации Старооскольского городского округа и заместителю главы администрации городского округа по социальному развитию.

5.4. При Управлении создается Коллегия, действующая на основе Положения, утверждаемого приказом начальника Управления. Коллегия является совещательным и научно-методическим экспертным органом.

5.5. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) действует без доверенности в судах, арбитражных судах, третейском суде, в органах государственной власти, государственных органах и органах местного самоуправления;
- 3) вносит предложения главе администрации Старооскольского городского округа по структуре и штатному расписанию Управления в соответствии с выделенным финансированием;
- 4) утверждает должностные инструкции работников Управления;
- 5) утверждает номенклатуру дел и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Управления;
- 6) принимает и увольняет работников Управления из числа лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими;
- 7) принимает решения о поощрении работников Управления, о применении мер дисциплинарного взыскания, представляет в установленном порядке материалы для награждения работников Управления государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами, наградами Белгородской области, Старооскольского городского округа;
- 8) ходатайствует об открытии (закрытии) лицевых счетов в финансовом органе Старооскольского городского округа, подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- 9) подписывает от имени Управления договоры, платежные поручения, чековые книжки, доверенности, письма и иные документы, связанные с деятельностью Управления;
- 10) согласовывает проекты муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение главе администрации Старооскольского городского округа в соответствии с полномочиями Управления;
- 11) вносит предложения главе администрации Старооскольского городского округа по основным направлениям развития молодежной политики в городском округе;
- 12) ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по предложениям, заявлениям, обращениям и жалобам граждан;
- 13) издает правовые акты в пределах своей компетенции.

6. Имущество Управления и финансовое обеспечение деятельности Управления

6.1. Имущество Управления является собственностью городского округа и закреплено за ним на праве оперативного управления. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.2. За Управлением закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные в установленном порядке земельные участки. Управление владеет и пользуется земельными участками в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Старооскольского городского округа в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

6.4. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

6.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Управления по решению собственника.

7. Заключительные положения.

Реорганизация и ликвидация Управления

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению главы администрации Старооскольского городского округа решением Совета депутатов Старооскольского городского округа.

7.2. Реорганизация, ликвидация Управления осуществляется по представлению главы администрации Старооскольского городского округа в соответствии с решением Совета депутатов Старооскольского городского округа или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Совет депутатов Старооскольского городского округа по представлению главы администрации Старооскольского городского округа принимает решение о ликвидации Управления, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.4. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей без перехода их в порядке правопреемства к другим органам администрации Старооскольского городского округа в соответствии с гражданским законодательством.

7.5. При ликвидации Управления его документы передаются в архив Старооскольского городского округа.

7.6. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.