

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 06 » июня 20 24 г.
г. Старый Оскол

№ 2236

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области образования и содействие духовному развитию личности, за счет средств, предусмотренных в бюджете Старооскольского городского округа

В целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области образования и содействие духовному развитию личности, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области образования и содействие духовному развитию личности, за счет средств, предусмотренных в бюджете Старооскольского городского округа (прилагается).
2. Департаменту финансов и бюджетной политики администрации

Старооскольского городского округа финансирование расходов на реализацию настоящего постановления производить за счет средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Признать утратившим силу постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 04 августа 2014 года № 2543 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области образования и содействие духовному развитию личности».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа и заместителя главы администрации городского округа – начальника департамента финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава администрации
Старооскольского городского округа



А.В. Чесноков

Утвержден
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от «06» 06 2024 г. № 228

**Порядок
предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в области образования и содействие
духовному развитию личности, за счет средств, предусмотренных в бюджете
Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области образования и содействие духовному развитию личности, за счет средств, предусмотренных в бюджете Старооскольского городского округа (далее – Порядок) определяет условия и порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, необходимых для организации осуществления деятельности в области образования и содействие духовному развитию личности (далее – субсидия).

1.2. Целями предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области образования и содействие духовному развитию личности являются:

- финансовое обеспечение затрат, необходимых для организации деятельности в области образования и содействие духовному развитию личности;
- реализация показателей муниципальной программы «Развитие образования Старооскольского городского округа» (далее – муниципальная программа).

1.3. В целях, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, под организацией деятельности в области образования и содействием духовному развитию личности понимается:

- создание необходимых условий для предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, православного воспитания и духовного развития обучающихся;
- обеспечение соблюдения государственных гарантий, прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Старооскольского городского округа, предоставляющим субсидию, является департамент образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (далее - главный распорядитель), 309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, 43, oskoluno@so.belregion.ru.

Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области образования и содействие духовному развитию личности, предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Старооскольского городского округа

на эти цели.

1.5. Получателями субсидий являются социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в области образования и содействие духовному развитию личности на территории Старооскольского городского округа, не являющиеся муниципальными учреждениями.

1.6. Способом предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области образования и содействие духовному развитию личности на территории Старооскольского городского округа является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) информацию о субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора - единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (budget.gov.ru).

2.2. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора, проведенного в форме запроса предложений (заявок) (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.3. Главный распорядитель размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети «Интернет» (staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru) не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в отборе с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;
- результата предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требований к участникам отбора, определяемых в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2.4 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- критериев отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с действующим законодательством;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru), на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет (staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru), на сайте главного распорядителя (oskoluno.ru).

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности

ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Старооскольского городского округа на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Старооскольского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Старооскольского городского округа;

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, участники отбора предоставляют главному распорядителю заявки на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, по состоянию на текущую дату, подтверждающую отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Старооскольского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Старооскольского городского округа;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающую, что по состоянию на текущую дату в отношении участника отбора в соответствии с действующим законодательством не введена процедура банкротства и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- справку, выданную налоговым органом, на текущую дату об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, по состоянию на текущую дату, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером участника отбора, по состоянию на текущую дату, подтверждающее, что участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- справку, выданную налоговым органом, по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе, подтверждающую, что у участника отбора отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справку из Управления Социального фонда России в городе Старый Оскол и Старооскольском районе Белгородской области об отсутствии задолженности по обязательным платежам по состоянию на текущую дату;

- копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица и постановке на учет в налоговом органе, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии);

- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии);

- копию санитарно-эпидемиологического заключения удостоверяющего соответствие условий и организации обучения в общеобразовательных учреждениях государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям, выданного Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав и благополучия человека по Белгородской области в Старооскольском районе;

- копию документа, подтверждающего соответствие помещения для осуществления образовательной деятельности требованиям пожарной безопасности, выданного отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Староскольскому городскому округу Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Белгородской области;

- копию договора на оказание охранных услуг;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- копия лицензии на осуществление медицинской деятельности.

Заявка представляется на бумажном носителе, которая должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью руководителя (уполномоченного представителя) участника отбора и скреплена печатью (при наличии).

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии из бюджета Старооскольского городского округа:

- а) осуществление деятельности в области образования и содействие духовному развитию личности на территории Старооскольского городского округа;
- б) наличие государственной регистрации в качестве некоммерческой организации на территории Старооскольского городского округа;
- в) учредительными документами должна быть предусмотрена деятельность в области образования, духовного развития личности;
- г) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, наличие государственной аккредитации;
- д) организация и обеспечение обучающихся питанием в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- е) наличие санитарно-эпидемиологического заключения о готовности получателя субсидии к приему обучающихся;
- ж) наличие соответствующего помещения, квалифицированных медицинских работников для медицинского обслуживания обучающихся;
- з) соответствие помещения для осуществления образовательной деятельности требованиям пожарной безопасности в соответствии с техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности;
- и) обеспечение охраны территорий получателя субсидии.
- й) соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение главному распорядителю.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора обращения об отзыве заявки. Отозванная участником отбора заявка возвращается главным распорядителем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку главному распорядителю.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться к главному распорядителю с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Главный распорядитель направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

В случае выявления положений заявки, нуждающейся в доработке, главный распорядитель принимает решение о возврате заявки, и направляет участнику отбора уведомление в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе представить главному распорядителю доработанную заявку.

2.8. В случае отсутствия заявок на участие в отборе главный распорядитель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок на

участие в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru), на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа (staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru), на сайте главного распорядителя (oskoluno.ru).

2.9. Главный распорядитель вправе принять решение об отмене проведения отбора, в течение первой половины установленного срока для подачи (приема) заявок на участие в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru), на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа (staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru), на сайте главного распорядителя (oskoluno.ru) с указанием информации о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в письменной форме по адресу, указанному в заявке.

2.10. Документы, поступившие главному распорядителю, регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня, следующего за днем их поступления.

После истечения срока для приема заявок, главный распорядитель рассматривает поступившие заявки и документы участников отбора комиссионно.

Комиссия, созданная главным распорядителем состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

2.11. Максимальный срок рассмотрения заявок и представленных документов не может превышать 30 календарных дней с момента истечения срока для приема заявок.

Комиссия осуществляет проверку представленных участниками отбора заявок и комплектов документов на их соответствие по форме и составу требованиям, установленным настоящим Порядком, а также на соответствие участника отбора критериям отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии из бюджета Старооскольского городского округа.

По результатам рассмотрения заявок и представленных документов комиссия определяет победителя отбора или принимает решение об отклонении заявки участника отбора.

2.12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Решение комиссии по результатам отбора оформляется протоколом с указанием победителя (победителей) отбора, отклоненных заявок, а также

оснований признания отбора несостоявшимся.

Результат рассмотрения заявки на участие в отборе направляется участнику отбора не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.14. Результаты отбора размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru), на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа (staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru), на сайте главного распорядителя (oskoluno.ru) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, с указанием следующей информации:

- даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;
- информации об участниках отбора, заявок, которые были рассмотрены;
- информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименования получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участникам отбора, прошедшим отбор (далее – получатель субсидии) и заключившим с главным распорядителем соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Старооскольского городского округа в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа от 30 марта 2023 года № 11-од/1 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Старооскольского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» (далее – Соглашение).

3.2. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Соглашение содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлению образования ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

3.4. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет победителю (победителям) отбора уведомление о необходимости подписания Соглашения в двух экземплярах.

3.5. Победитель (победители) отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления подписывает Соглашение в двух экземплярах.

3.6. В случае если победителем (победителями) отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания Соглашения Соглашение не подписано, главным распорядителем принимается решение о признании соответствующего победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от подписания Соглашения.

3.7. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии из бюджета Старооскольского городского округа, рассчитывается по формуле:

$$P_c = П \times y + C_3 \times y + Об \times y + Охр \times y, \text{ где:}$$

P_c - размер субсидии в год, руб.;

y - количество обучающихся;

$П$ - планируемый расход на 1 обучающегося в год на питание обучающихся;

C_3 - планируемый расход на 1 обучающегося в год на содержание зданий, непосредственно используемых для осуществления деятельности в области образования и содействия духовному развитию личности и оплату коммунальных услуг;

$Об$ - планируемый расход на 1 обучающегося в год на организацию образовательного процесса;

$Охр$ - планируемый расход на 1 обучающегося в год на оказание услуг по охране объекта.

При расчете размера субсидий используется округление до целого числа.

Для определения планируемого расхода на 1 обучающегося в год:

- на питание обучающихся применяются нормативы стоимости питания в разрезе категорий обучающихся, количество дней питания в год;

- на содержание зданий, непосредственно используемых для осуществления деятельности в области образования и содействия духовному развитию личности и оплату коммунальных услуг, на организацию образовательного процесса, на оказание услуг по охране объекта применяются расчеты планируемых затрат в данных услугах, работах и товарах с учетом действующих цен, тарифов и фактического потребления в год.

3.8. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются:

а) на питание следующих категорий обучающихся:

- обучающихся путем предоставления ежедневного горячего молочного завтрака;

- обучающихся из малообеспеченных семей путем предоставления ежедневного обеда;

- обучающихся в период нахождения в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные образовательные программы;

- обучающихся, находящихся под опекой, попечительством или на воспитании в семейном детском доме;

- обучающихся - детей-инвалидов.

б) на содержание зданий, непосредственно используемых для осуществления деятельности в области образования и содействия духовному развитию личности и оплату коммунальных услуг;

в) на организацию образовательного процесса (в том числе медосмотр работников, гигиенообучение, аттестация рабочих мест; обучение по охране труда, электробезопасности и т.п., проведение анализов воды и пищи; информационные услуги (интернет, связь), приобретение бланков строгой отчетности аттестатов об основном общем образовании, среднем общем образовании, федеральных медалей, оплата госпошлины за проведение аккредитации, лицензирования; затраты на установку и эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной

безопасности; приобретение материальных запасов; основных средств; утилизация ламп, компьютеров; подписка на печатные издания; содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами);

г) на оказание услуг по охране объекта.

3.9. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет главному распорядителю заявку о предоставлении субсидии, отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Старооскольского городского округа, в соответствии с целями и условиями предоставления субсидии, предусмотренными настоящим Порядком, Соглашением, подготовленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением первичных документов, подтверждающих произведенные затраты.

3.10. Главный распорядитель в течение 2 (двух) рабочих дней:

- рассматривает заявку на предоставление субсидии, отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Старооскольского городского округа;
- осуществляет проверку их полноты, правильности оформления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении;

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов);

- установление факта недостоверности, предоставленной получателем субсидии информации.

3.12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет заявку на финансирование выплаты субсидии из средств бюджета Старооскольского городского округа в департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

3.13. Казначейское сопровождение средств субсидии осуществляется департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа на основании заявки на финансирование полученной от главного распорядителя на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.14. Получателям субсидий запрещено приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.15. В соответствии с Соглашением получатель субсидии дает согласие на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств,

предоставляющим субсидию, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.16. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Старооскольского городского округа до 15 января очередного финансового года.

3.17. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

3.18. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.19. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Старооскольского городского округа.

3.20. Результаты предоставления субсидий должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Показатель конечного результата предоставления субсидии - доля учащихся, обучающихся в современных условиях, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, от общей численности учащихся, обучающихся по программам общего образования, 100%.

4. Требования к представлению отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия, представляет главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, установленном Соглашением.

4.2. Главный распорядитель принимает отчетность и регистрирует ее в журнале регистрации по факту предоставления.

4.3. Главный распорядитель осуществляет проверку отчетности в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации путем сопоставления сведений, содержащихся в отчетности, с информацией, предоставленной при проведении отбора.

4.4. В случае выявления в отчетности недостоверных данных либо несоблюдения формы предоставленной отчетности главный распорядитель

в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета направляет получателю субсидии, предоставившему соответствующую отчетность, письмо о необходимости устранения выявленных замечаний.

4.5. В случае отсутствия замечаний к отчетности, соответствующая отчетность считается принятой.

4.6. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.7. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии с использованием первичных документов бухгалтерского учета.

4.9. Получатель субсидии обязан предоставить главному распорядителю и органам муниципального финансового контроля запрашиваемые документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении документов.

4.10. По результатам проверки главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

4.11. В случаях установления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Старооскольского городского округа в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления получателю субсидии соответствующего требования.

4.12. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет Старооскольского городского округа их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в области образования и содействие
духовному развитию личности за
счет средств, предусмотренных в
бюджете Старооскольского
городского округа

ЗАЯВКА

на участие в отборе

(наименование участника отбора)

в соответствии с порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области образования и содействие духовному развитию личности за счет средств, предусмотренных в бюджете Старооскольского городского округа, утвержденным постановлением администрации Старооскольского городского округа от «___» _____ 20___ г. № ___ (далее - Порядок) просит рассмотреть заявку на участие в отборе получателей субсидий _____

1. Общие сведения об организации

а) полное и сокращенное наименование организации

б) организационно - правовая форма

в) местонахождение организации

г) должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, телефон, факс

д) контактное лицо, телефон, адрес электронной почты

2. Цель получения субсидии (соответствие целям, предусмотренным в Порядке)

3. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети «Интернет» (staryjoskol-

r31.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Даю согласие на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидий.

К заявке прилагаются следующие документы:

_____;
_____;
_____;
_____.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в области образования и содействие
духовному развитию личности за
счет средств, предусмотренных в
бюджете Старооскольского
городского округа

Отчет
об использовании субсидии, предоставленной из бюджета
Старооскольского городского округа за _____ 20__ года
(с нарастающим итогом)

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в области образования и
содействие духовному развитию личности)

Остаток средств субсидии на начало отчетного периода (руб.)	Профинансир овано за отчетный период (руб.)	Произведено расходов за отчетный период (руб.)		Реквизиты подтверждающи х документов	Остаток средств субсидии на начало очередного отчетного периода (руб.)
		Направлен ие расходов	Сумма (руб.)		

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.