

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

24 октября 2014 г.

№ 235

**Об управлении по физической
культуре и спорту администрации
Старооскольского городского округа
Белгородской области**

В соответствии с федеральными законами от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, Совет депутатов Старооскольского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об управлении по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (прилагается на 6 листах).

2. Признать утратившим силу пункт 2 решения Совета депутатов Старооскольского городского округа от 23 мая 2008 года № 81 «О переименовании управления по физической культуре и спорту муниципального района «Город Старый Оскол и Старооскольский район» Белгородской области в управление по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа Белгородской области и утверждении Положения об управлении по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа Белгородской области» и Положение об управлении по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, утвержденное решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 23 мая 2008 года № 81.

3. Начальнику управления по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа Белгородской области произвести действия,

связанные с государственной регистрацией изменений в учредительных документах.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Старооскольского городского округа по нормативно-правовой деятельности и вопросам местного самоуправления (Согуляк Е.И.).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Совета депутатов
Старооскольского городского округа**

И.В. Потапов

Утверждено
решением Совета депутатов
Старооскольского городского округа
от 24 октября 2014 г. № 235

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по физической культуре и спорту администрации
Старооскольского городского округа Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Управление по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа (далее – Управление) является отраслевым органом администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, реализующим исполнительно-распорядительные функции по управлению системой физической культуры и спорта на территории Старооскольского городского округа Белгородской области (далее – городской округ).

1.2. Управление является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет бланк и печать с изображением герба городского округа и со своим наименованием, соответствующие печати и штампы, лицевые счета в финансовом органе городского округа для учета бюджетных средств.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (применительно к учреждениям), нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, решениями Совета депутатов Старооскольского городского округа, нормативными правовыми актами главы администрации Старооскольского городского округа, а также настоящим Положением.

1.4. Управление в своей деятельности взаимодействует с органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления городского округа, структурными подразделениями администрации городского округа, а также с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности.

1.5. Управление подчиняется главе администрации Старооскольского городского округа, а непосредственно по вопросам своей деятельности заместителю главы администрации городского округа по социальному развитию.

1.6. Управление осуществляет координацию и общий контроль деятельности муниципальных спортивных организаций (далее – спортивные организации), муниципальных образовательных организаций спортивной направленности (далее – образовательные организации), а также иных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами главы администрации городского округа.

1.7. Полное официальное наименование Управления: управление по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

Сокращенное официальное наименование Управления: УФКиС администрации Старооскольского городского округа.

1.8. Место нахождения Управления: 309518, Белгородская область, город Старый Оскол, проспект Комсомольский, дом 67.

2. Основные задачи Управления

2.1. Создание условий для занятий физической культурой и спортом на территории городского округа.

2.2. Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и спорта, организация проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.3. Создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития сферы физической культуры и спорта, обеспечение доступности и качества образовательных услуг спортивной направленности на территории городского округа.

2.4. Определение стратегии развития и координации деятельности спортивных и образовательных организаций, а также осуществление контроля за реализацией федеральных государственных требований и федеральных государственных стандартов спортивной подготовки образовательными организациями.

2.5. Реализация отраслевых, социальных программ и программ развития физической культуры и спорта.

2.6. Определение правового положения участников отношений в сфере физической культуры и спорта в рамках соответствующих полномочий Управления.

3. Полномочия Управления

3.1. Организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях на территории городского округа (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Белгородской области).

3.2. Внесение предложений главе администрации городского округа о создании, реорганизации, ликвидации спортивных и образовательных организаций.

3.3. Обеспечение содержания зданий и сооружений спортивных и образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.4. Создание на муниципальном уровне консультативных, совещательных и иных органов, осуществляющих управление в сфере физической культуры и спорта.

3.5. Проведение экспертной оценки последствий заключения спортивными и образовательными организациями, являющимися объектами социальной инфраструктуры, договоров аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

3.6. Применение к руководителям спортивных и образовательных организаций мер поощрений и мер дисциплинарных взысканий.

3.7. Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта.

3.8. Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

3.9. Определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта, разработка и реализация программ развития в сфере физической культуры и спорта.

3.10. Популяризация физической культуры и спорта, организация физкультурно-спортивной работы среди различных групп населения на территории городского округа.

3.11. Утверждение и реализация календарных планов физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа.

3.12. Организация медицинского обеспечения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий городского округа.

3.13. Содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий городского округа.

3.14. Утверждение порядка формирования спортивных сборных команд городского округа.

3.15. Участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Белгородской области, проводимых на территории городского округа.

3.16. Оказание содействия субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа.

3.17. Осуществление иных установленных в соответствии с законодательством РФ, законодательством Белгородской области и Уставом Старооскольского городского округа полномочий.

3.18. Организация и проведение обязательной аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей спортивных и образовательных организаций. Проведение аттестации инструкторов, инструкторов-методистов муниципальных спортивных организаций, в пределах полномочий и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. Функции Управления

4.1. Обеспечение соблюдения действующего законодательства в сфере физической культуры и спорта и осуществление контроля за исполнением федеральных государственных требований и федеральных государственных стандартов в образовательных организациях городского округа.

4.2. Обеспечение определения основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация программ развития физической культуры и спорта.

4.3. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.4. Осуществление контроля процедуры подготовки лицензирования и аккредитации образовательных организаций.

4.5. Участие в формировании проекта бюджета городского округа по разделам «Физическая культура и спорт» и «Образование» в части расходов по спортивным и образовательным организациям.

4.6. Формирование муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставами образовательных и спортивных организаций основными видами деятельности и контроль за их выполнением.

4.7. Разработка совместно с руководителями спортивных и образовательных организаций плановых показателей, служащих основанием для расчета бюджетных и внебюджетных финансовых показателей.

4.8. Проведение коллегий, совещаний, конференций, семинаров.

4.9. Проведение документарных и выездных проверок спортивных и образовательных организаций.

4.10. Осуществление комплекса юридических и организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией спортивных и образовательных организаций.

4.11. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа статистической отчетности от спортивных и образовательных организаций, спортивных организаций городского округа независимо от форм собственности.

4.12. Организация приема граждан по личным вопросам.

4.13. Рассмотрение в установленном законодательством порядке обращений, предложений, заявлений или жалоб граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в полномочия Управления.

4.14. Организация мониторинга в области физической культуры и спорта на территории городского округа.

4.15. Осуществление анализа состояния и перспектив развития физической культуры и спорта с ежегодным опубликованием в виде итоговых (годовых) отчетов и размещением информации в сети Интернет на официальном сайте Управления.

4.16. Представление в установленном порядке кандидатур к государственным, отраслевым и иным наградам Российской Федерации в области физической культуры и спорта.

4.17. Осуществление контроля за приемом обучающихся в образовательные организации.

5. Порядок управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Старооскольского городского округа по согласованию с Советом депутатов Старооскольского городского округа.

5.2. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий и функций.

5.3. Начальник Управления подчиняется главе администрации Старооскольского городского округа и заместителю главы администрации городского округа по социальному развитию.

5.4. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) действует без доверенности в судах, арбитражных судах, третейском суде, в органах государственной власти, государственных органах и органах местного самоуправления;
- 3) вносит предложения главе администрации Старооскольского городского округа по назначению (увольнению) руководителей спортивных и образовательных организаций;
- 4) вносит предложения главе администрации Старооскольского городского округа по структуре Управления и штатному расписанию в соответствии с выделенным финансированием;
- 5) утверждает должностные инструкции работников Управления;
- 6) утверждает номенклатуру дел и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Управления;
- 7) принимает меры поощрения и меры дисциплинарных взысканий к руководителям спортивных и образовательных организаций;
- 8) принимает и увольняет работников Управления из числа лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими;
- 9) принимает решения о поощрении работников Управления, о применении мер дисциплинарного взыскания, представляет в установленном порядке материалы для награждения работников Управления государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами, наградами Белгородской области, Старооскольского городского округа;
- 10) ходатайствует об открытии (закрытии) лицевых счетов в финансовом органе городского округа, подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- 11) подписывает от имени Управления договоры, платежные поручения, чековые книжки, доверенности, письма и иные документы, связанные с деятельностью Управления;
- 12) согласовывает проекты муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение главе администрации городского округа в соответствии с полномочиями Управления;
- 13) вносит предложения главе администрации Старооскольского городского округа по основным направлениям деятельности образовательных и спортивных организаций;
- 14) вносит предложения главе администрации Старооскольского городского округа о создании, реорганизации и ликвидации образовательных и спортивных организаций, о назначении ликвидационной комиссии;
- 15) ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по предложениям, заявлениям, обращениям и жалобам граждан;
- 16) издает правовые акты в пределах своей компетенции.

6. Имущество Управления и финансовое обеспечение деятельности Управления

6.1. Имущество Управления является собственностью городского округа и закреплено за ним на праве оперативного управления. Управление не вправе отчуждать, либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.2. За Управлением закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные в установленном порядке земельные участки. Управление владеет и пользуется земельными участками в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

6.4. Управление отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

6.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Управления по решению собственника.

7. Заключительные положения. Реорганизация и ликвидация Управления

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению главы администрации Старооскольского городского округа решением Совета депутатов Старооскольского городского округа

7.2. Реорганизация, ликвидация Управления осуществляется по представлению главы администрации Старооскольского городского округа в соответствии с решением Совета депутатов Старооскольского городского округа или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Совет депутатов Старооскольского городского округа по представлению главы администрации Старооскольского городского округа принимает решение о ликвидации Управления, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.4. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей без перехода их в порядке правопреемства к другим органам администрации Старооскольского городского округа в соответствии с гражданским законодательством.

7.5. При ликвидации Управления его документы передаются в архив Старооскольского городского округа.

7.6. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.