

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

24 октября 2014 г.

№ 236

**Об управлении здравоохранения
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской
области**

В соответствии с федеральными законами от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, Совет депутатов Старооскольского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об управлении здравоохранения администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (прилагается на 7 листах).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Пункт 2 решения Совета депутатов Старооскольского городского округа от 23 мая 2008 года № 79 «О переименовании управления здравоохранения администрации муниципального района «Город Старый Оскол и Старооскольский район» Белгородской области в управление здравоохранения администрации Старооскольского городского округа Белгородской области и утверждении Положения об управлении здравоохранения администрации Старооскольского городского округа Белгородской области» и Положение об управлении здравоохранения администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, утвержденное решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 23 мая 2008 года № 79.

2.2. Решение Совета депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области от 28 мая 2012 года № 751 «О внесении изменений в Положение об управлении здравоохранения администрации Старооскольского городского округа Белгородской области».

3. Начальнику управления здравоохранения администрации Старооскольского городского округа Белгородской области произвести действия, связанные с государственной регистрацией изменений в учредительных документах.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Старооскольского городского округа по нормативно-правовой деятельности и вопросам местного самоуправления (Согуляк Е.И.).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Совета депутатов
Старооскольского городского округа**

И.В. Потапов

Утверждено
решением Совета депутатов
Старооскольского городского округа
от 24 октября 2014 г. № 236

Положение
об управлении здравоохранения администрации Старооскольского городского
округа Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Управление здравоохранения администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (далее - Управление) является отраслевым органом администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, реализующим исполнительно-распорядительные функции по управлению системой здравоохранения на территории Старооскольского городского округа Белгородской области (далее – городской округ).

1.2. Управление является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет бланк и печать с изображением герба городского округа и со своим наименованием, соответствующие печати и штампы, лицевые счета в финансовом органе городского округа для учета бюджетных средств.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (применительно к учреждениям), нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, решениями Совета депутатов Старооскольского городского округа, нормативными правовыми актами главы администрации Старооскольского городского округа, а также настоящим Положением.

1.4. Управление в своей деятельности взаимодействует с органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Старооскольского городского округа, структурными подразделениями администрации Старооскольского городского округа, а также с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности.

1.5. Управление подчиняется главе администрации Старооскольского городского округа, а непосредственно по вопросам своей деятельности - заместителю главы администрации городского округа по социальному развитию.

Руководство Управлением осуществляется начальником Управления здравоохранения администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (далее – начальник Управления).

1.6. Управление осуществляет координацию и общий контроль деятельности муниципальных учреждений здравоохранения (далее – Медицинские организации).

1.7. Полное официальное наименование Управления - управление здравоохранения администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

Сокращенное официальное наименование Управления - УЗ администрации Старооскольского городского округа.

1.8. Место нахождения Управления - 309506, Белгородская область, город Старый Оскол, улица Пролетарская, 23а.

2. Основные задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления является:

1) создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития системы здравоохранения, обеспечение доступности и качества оказания медицинских услуг на территории городского округа;

2) определение стратегии развития и координация деятельности Медицинских организаций, а также осуществление контроля за реализацией федеральных стандартов и функционированием системы здравоохранения в целях обеспечения непрерывности лечебного процесса;

3) реализация отраслевых, социальных программ и программ развития здравоохранения.

3. Полномочия Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Организует:

1) оказание населению городского округа следующих видов медицинской помощи, за исключением медицинской помощи, оказываемой в областных государственных организациях здравоохранения:

- первичной медико-санитарной помощи, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной;

- специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи;

- скорой медицинской помощи, за исключением скорой специализированной медицинской помощи;

- паллиативной медицинской помощи;

2) информирование населения городского округа, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории городского округа, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирование об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий в порядке, утвержденном Правительством Белгородской области;

3) бесплатное обеспечение специальными молочными продуктами питания по перечню, утвержденному Правительством Белгородской области, детей в возрасте до трех лет из малообеспеченных и многодетных семей, не посещающих детские образовательные дошкольные учреждения;

4) бесплатное обеспечение специальными продуктами питания по перечню, установленному Правительством Белгородской области, беременных женщин, кормящих матерей из малообеспеченных и многодетных семей;

5) проведение санитарно-гигиенического просвещения населения и пропаганды донорства крови и (или) ее компонентов;

6) проведение на территории городского округа мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информирование населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах;

7) реализацию на территории городского округа мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни;

8) создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в Медицинских организациях;

9) проведение на территории городского округа мероприятий по ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций различного характера.

3.2. Осуществляет:

1) муниципальное управление и муниципальный контроль за Медицинскими организациями при осуществлении ими медицинской и фармацевтической деятельности на территории городского округа;

2) руководство медицинской службой гражданской обороны в военное время;

3) формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставами Медицинских организаций основными видами деятельности;

4) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Медицинскими организациями;

5) заключение с Медицинскими организациями соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6) заключение с Медицинскими организациями соглашений о предоставлении субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Медицинских организаций;

8) утверждение положений о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующих закупочную деятельность Медицинских организаций;

9) согласование программ развития Медицинских организаций.

3.3. Вносит предложения главе администрации Старооскольского городского округа по развитию Медицинских организаций, определению характера и объема их деятельности; организации первичной медико-санитарной, других видов медицинской помощи, обеспечению ее доступности, контролю за соблюдением стандартов качества медицинской помощи, обеспечению граждан лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения на территории городского округа.

4. Функции Управления

4.1. В процессе своей деятельности Управление реализует следующие функции:

- 1) обеспечивает соблюдение действующего законодательства в сфере здравоохранения и осуществляет контроль за исполнением федеральных стандартов в Медицинских организациях;
- 2) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 3) проводит документарные и выездные проверки Медицинских организаций;
- 4) выступает в качестве муниципального заказчика при размещении заказов, заключает муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры;
- 5) проводит коллегии, медицинские Советы, совещания;
- 6) представляет в установленном порядке кандидатуры к государственным, отраслевым и иным наградам Российской Федерации;
- 7) осуществляет комплекс юридических и организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией Медицинских организаций;
- 8) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ статистической отчетности от Медицинских организаций в области здравоохранения городского округа;
- 9) организует прием граждан по личным вопросам;
- 10) рассматривает в установленном законодательством порядке обращения, предложения, заявления или жалобы граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в полномочия Управления;
- 11) обеспечивает открытость и доступность информации о системе здравоохранения;
- 12) осуществляет мониторинг системы здравоохранения.

5. Порядок управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Старооскольского городского округа по согласованию с Советом депутатов Старооскольского городского округа.

5.2. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий и функций.

5.3. Начальник Управления подчиняется главе администрации Старооскольского городского округа и заместителю главы администрации городского округа по социальному развитию.

5.4. При Управлении создаются совещательные органы – коллегия, медицинский Совет Управления, действующие на основе Положений, утверждаемых приказом начальника Управления.

5.5. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;

2) действует без доверенности в судах, арбитражных судах, третейском суде, в органах государственной власти, государственных органах и органах местного самоуправления;

3) вносит предложения главе администрации Старооскольского городского округа по структуре и штатному расписанию Управления в соответствии с выделенным финансированием;

4) утверждает должностные инструкции работников Управления;

5) утверждает номенклатуру дел и иные локальные акты, регламентирующие деятельность Управления;

6) вносит предложения главе администрации Старооскольского городского округа о назначении и освобождении от должности руководителей Медицинских организаций, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

7) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителей Медицинских организаций;

8) принимает и увольняет работников Управления из числа лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими;

9) принимает решения о поощрении работников Управления, о применении мер дисциплинарного взыскания, представляет в установленном порядке материалы для награждения работников Управления государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами, наградами Белгородской области, Старооскольского городского округа;

10) ходатайствует об открытии (закрытии) лицевых счетов в финансовом органе Старооскольского городского округа, подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления в пределах утвержденной бюджетной сметы;

11) подписывает от имени Управления договоры, платежные поручения, чековые книжки, доверенности, письма и иные документы, связанные с деятельностью Управления;

12) согласовывает проекты муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение главе администрации Старооскольского городского округа, в соответствии с полномочиями Управления;

13) вносит предложения главе администрации Старооскольского городского округа по основным направлениям деятельности Медицинских организаций;

14) вносит предложения главе администрации Старооскольского городского округа о создании, реорганизации и ликвидации Медицинских организаций, о назначении ликвидационной комиссии;

15) ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по предложениям, заявлениям, обращениям и жалобам граждан и юридических лиц;

16) издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками Управления, а также Медицинскими организациями, осуществляет контроль за их исполнением;

17) согласовывает штатные расписания, структуру (по всем источникам финансирования), бюджетные сметы, муниципальные задания, планы финансово-хозяйственной деятельности Медицинских организаций, Положения об оплате

труда работников, правила оказания платных медицинских услуг Медицинских организаций;

6. Имущество Управления и финансовое обеспечение деятельности Управления

6.1. Имущество Управления является собственностью городского округа и закреплено за ним на праве оперативного управления. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласия собственника имущества.

6.2. За Управлением закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные в установленном порядке земельные участки. Управление владеет и пользуется земельными участками в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет субвенций, предоставляемых бюджету городского округа из бюджета Белгородской области, для осуществления переданных полномочий в сфере охраны здоровья населения в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

6.4. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества – городской округ в лице администрации Старооскольского городского округа.

6.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Управления по решению собственника.

7. Заключительные положения. Реорганизация и ликвидация Управления

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению главы администрации Старооскольского городского округа решением Совета депутатов Старооскольского городского округа.

7.2. Реорганизация, ликвидация Управления осуществляется по представлению главы администрации Старооскольского городского округа в соответствии с решением Совета депутатов Старооскольского городского округа или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Совет депутатов Старооскольского городского округа по представлению главы администрации Старооскольского городского округа принимает решение о ликвидации Управления, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.4. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей без перехода их в порядке правопреемства к другим органам администрации Старооскольского городского округа в соответствии с гражданским законодательством.

7.5. При ликвидации Управления его документы передаются в архив Старооскольского городского округа.

7.6. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.