

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

24 октября 2014 г.

№ 240

**Об утверждении Порядка  
приватизации служебных жилых  
помещений специализированного  
жилищного фонда Старооскольского  
городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, Совет депутатов Старооскольского городского округа

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Порядок приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Старооскольского городского округа (прилагается на 3 листах).

2. Пункт 1.9. Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в Старооскольском городском округе, утверждённого решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 07 октября 2008 года № 187 (с изменениями, внесёнными решениями Совета депутатов Старооскольского городского округа от 25 февраля 2011 года № 537, от 28 апреля 2012 года № 736, от 28 мая 2012 года № 750), исключить.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Старооскольского городского округа по социальной политике (Иванова Е.И.).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов  
Старооскольского городского округа**

**Глава администрации  
Старооскольского городского округа**

\_\_\_\_\_ **И.В. Потапов**

\_\_\_\_\_ **А.В. Гнедых**

Утвержден  
решением Совета депутатов  
Старооскольского городского округа  
от 24 октября 2014 г. № 240

**Порядок  
приватизации служебных жилых помещений специализированного  
жилищного фонда Старооскольского городского округа**

1. Порядок приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Старооскольского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

Приватизация служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Старооскольского городского округа допускается только в качестве исключения из общего правила, и не предполагает систематического и обязательного отчуждения жилых помещений специализированного жилищного фонда в собственность граждан.

2. Решение о приватизации служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Старооскольского городского округа (далее - служебное жилое помещение) принимается администрацией Старооскольского городского округа.

3. Решение о приватизации служебного жилого помещения принимается при наличии условий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в отношении граждан:

3.1. Состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

- пенсионеров по старости;
- членов семьи работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение, и который умер;
- инвалидов I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалидов I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- членов семьи сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) или пропавших без вести при исполнении служебных обязанностей.

3.2. Проживающих в служебных жилых помещениях, предоставленных им до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации, состоящих в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или имеющих право состоять на данном учете.

3.3. Состоящих в трудовых отношениях с муниципальным учреждением системы здравоохранения Старооскольского городского округа, имеющих стаж работы по врачебной специальности на территории Белгородской области не менее 10 лет.

4. Решение о приватизации служебных жилых помещений принимается при наличии одновременно следующих условий:

4.1. Граждане, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения.

4.2. Граждане, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, не реализовали право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде социального использования.

4.3. Граждане, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, не реализовали право на улучшение жилищных условий с привлечением средств федерального, областного и местного бюджетов.

4.4. Наличие письменного согласия всех совершеннолетних членов семьи нанимателя служебного жилого помещения на его приватизацию.

4.5. Граждане, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, имеют право на приобретение в собственность бесплатно, в порядке приватизации, служебного жилого помещения в муниципальном специализированном жилищном фонде один раз.

5. Для рассмотрения вопроса о приватизации служебного жилого помещения в администрацию Старооскольского городского округа (далее - администрация) предоставляются заявителем следующие документы:

5.1. Заявление о приватизации служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Старооскольского городского округа.

5.2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении граждан младше 14 лет), копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о смерти.

5.3. Письменное согласие на приватизацию служебного жилого помещения всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи.

5.4. Копия свидетельства о смерти работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение, и который умер (для членов семьи такого работника).

5.5. Копия пенсионного удостоверения (для пенсионеров по старости).

5.6. Документ, подтверждающий I или II группу инвалидности (для граждан, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей).

5.7. Документ, подтверждающий гибель (смерть), пропажу без вести сотрудника органов внутренних дел при исполнении служебных обязанностей (для членов семьи сотрудника органов внутренних дел, погибших (умерших) или пропавших без вести при исполнении служебных обязанностей).

5.8. Согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Органом, осуществляющим рассмотрение вопроса о приватизации служебного жилого помещения, самостоятельно запрашиваются документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления и иных органов, если они не были предоставлены заявителем самостоятельно:

6.1. Договор найма служебного жилого помещения.

6.2. Справка с места жительства или выписка из домовой книги.

6.3. Справка ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» и выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилого помещения в собственности заявителя и членов его семьи.

6.4. Технический паспорт на служебное жилое помещение.

6.5. Заверенные в соответствии с действующим законодательством копии трудового договора и трудовой книжки.

6.6. Документ, подтверждающий, что гражданами, изъявившими желание участвовать в приватизации, ранее не было реализовано право на приватизацию жилого помещения в соответствии с Законом Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

7. Все копии документов должны предоставляться с подлинниками, которые после сверки с копиями предоставленных документов возвращаются заявителю.

8. Администрация Старооскольского городского округа в течение тридцати рабочих дней со дня предоставления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, принимает решение о приватизации служебного жилого помещения или об отказе в приватизации служебного жилого помещения с указанием оснований отказа.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в приватизации служебного жилого помещения являются:

- несоблюдение условий приватизации служебных жилых помещений, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

- представление документов лицом, не относящимся к категориям граждан, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

- непредставление определенных пунктом 5 настоящего Порядка документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

- выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности.

10. Решение о приватизации служебного жилого помещения является основанием для заключения договора передачи жилого помещения в собственность граждан (приватизации).