

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

21 ноября 2014 г.

№ 257

**Об управлении социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа Белгородской области**

В соответствии с федеральными законами от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, Совет депутатов Старооскольского городского округа

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение об управлении социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (прилагается на 7 листах).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Пункт 2 решения Совета депутатов Старооскольского городского округа от 27 июня 2008 года № 104 «О переименовании Управления социальной защиты населения администрации муниципального района «Город Старый Оскол и Старооскольский район» Белгородской области в управление социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа Белгородской области и утверждении Положения об управлении социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа Белгородской области» и Положение об управлении социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, утвержденное решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 27 июня 2008 года № 104;

2.2. Решение Совета депутатов Старооскольского городского округа от 30 января 2009 года № 253 «О внесении изменений в Положение об управлении

социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа Белгородской области»;

2.3. Решение Совета депутатов Старооскольского городского округа от 26 ноября 2010 года № 514 «О внесении изменений в Положение об управлении социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа Белгородской области».

3. Начальнику управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа произвести действия, связанные с государственной регистрацией изменений в учредительных документах.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Старооскольского городского округа по нормативно-правовой деятельности и вопросам местного самоуправления (Согуляк Е.И.).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Совета депутатов  
Старооскольского городского округа**

**И.В. Потапов**

Утверждено  
решением Совета депутатов  
Старооскольского городского округа  
от 21 ноября 2014 г. № 257

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении социальной защиты населения администрации**  
**Старооскольского городского округа Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Управление социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (далее – Управление) является функциональным органом администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, реализующим исполнительно-распорядительные функции по осуществлению переданных государственных полномочий, полномочий администрации Старооскольского городского округа в сфере организации предоставления и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории Старооскольского городского округа Белгородской области (далее – городской округ).

1.2. Управление как орган администрации Старооскольского городского округа Белгородской области является муниципальным казенным учреждением. Управление является юридическим лицом с момента внесения регистрирующим органом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет бланк и печать с изображением герба городского округа и со своим наименованием, соответствующие печати и штампы, лицевые счета в финансовом органе городского округа для учета бюджетных средств.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, решениями Совета депутатов Старооскольского городского округа, нормативными правовыми актами администрации Старооскольского городского округа, а также настоящим Положением.

1.4. Управление в своей деятельности взаимодействует с органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления городского округа, структурными подразделениями администрации городского округа, а также с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности.

1.5. Управление подчиняется главе администрации городского округа, а непосредственно по вопросам своей деятельности заместителю главы администрации городского округа по социальному развитию.

1.6. Управление осуществляет координацию и общий контроль деятельности муниципальных учреждений городского округа, осуществляющих деятельность в

сфере социальной защиты населения (далее - Учреждения), а также иных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами главы администрации Старооскольского городского округа.

1.7. Полное наименование Управления: управление социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

Сокращенное наименование Управления: УСЗН администрации Старооскольского городского округа.

1.8. Место нахождения Управления: 309504, Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Интернациональный, 15.

## **2. Основные задачи Управления**

2.1. Реализация на территории городского округа единой государственной политики в сфере социальной защиты населения.

2.2. Осуществление на территории городского округа муниципальной политики и формирование стратегии в сфере социальной защиты населения, разработка форм и методов ее реализации.

2.3. Развитие системы муниципальных учреждений социального обслуживания населения городского округа.

2.4. Реализация отраслевых, социальных программ и программ развития в сфере социальной защиты населения.

2.5. Внедрение новых социальных технологий, анализ и прогнозирование потребности в социальной помощи различным группам и категориям граждан.

2.6. Организация предоставления гражданам мер социальной поддержки, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, органов местного самоуправления Старооскольского городского округа.

2.7. Организация и осуществление переданных полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области.

## **3. Функции Управления**

3.1. Осуществление полномочий по организации предоставления и предоставлению отдельных мер социальной защиты, социальной поддержки переданных в соответствии с законами Белгородской области от 10 мая 2006 года № 40 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по организации предоставления и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», от 28 декабря 2004 года № 165 «Социальный кодекс Белгородской области» и другими нормативными правовыми актами Белгородской области.

3.2. Реализация полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в соответствии с законом Белгородской области от 14 января 2008 года № 185 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Белгородской области».

3.3. Организация работы по предоставлению и назначению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным

категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Организация работы по назначению ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью, военнослужащим или гражданам, призванным на военные сборы, и членам их семей.

3.5. Оформление и выдача удостоверений (свидетельств) о праве на меры социальной поддержки определенным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Организация деятельности по назначению и выплате единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью, ежемесячных пособий на содержание детей в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях, а также по оплате труда приемных родителей.

3.7. Организация работы по назначению и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей, единовременных пособий, компенсационных выплат гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Прием документов на возмещение стоимости проезда один раз в год к месту санаторно-курортного лечения и обратно в пределах Российской Федерации, от граждан больных туберкулезом и отдельных категорий медицинских работников.

3.9. Прием от граждан документов и направление в орган исполнительной власти Белгородской области, осуществляющий функции социальной защиты населения, сведений, необходимых для выдачи удостоверений «Ветеран труда» и выдача удостоверений «Ветеран труда».

3.10. Организация работы по назначению и выплате социального пособия на погребение неработающим гражданам, не являющимся пенсионерами, а также в случаях рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

3.11. Оформление документов для поселения пенсионеров, инвалидов, детей-инвалидов в дома-интернаты общего типа, психоневрологические интернаты.

3.12. Учет граждан пожилого возраста и инвалидов с целью направления на медико-социальное обслуживание и выдача путевок.

3.13. Осуществление контроля за предоставлением социальных выплат на приобретение (строительство) жилья отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Организация и осуществление учета граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельных участков.

3.15. Организация и оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Старооскольского городского округа, в виде устного и письменного консультирования по правовым вопросам, не связанным с осуществлением предпринимательской деятельности.

3.16. Выявление семей (детей), находящихся в социально - опасном положении, нуждающихся в помощи государства.

3.17. Направление детей из малообеспеченных семей и семей имеющих детей – инвалидов в санатории и оздоровительные лагеря.

3.18. Направление на реабилитацию детей-инвалидов в реабилитационные центры.

3.19. Организация работы по предоставлению и предоставление дополнительных выплат гражданам, предоставляемых за счет средств бюджета Старооскольского городского округа.

3.20. Реализация и выдача единого социального проездного билета для проезда в городских и пригородных пассажирских маршрутах пенсионерам, гражданам льготных категории, сестрам милосердия Красного Креста, лицам, сопровождающим инвалидов 1 группы, инвалидов, имеющих ограничение способности к трудовой деятельности 3 степени, детей – инвалидов и расчетов с перевозчиками, осуществляющими перевозку вышеперечисленной категории граждан на территории Старооскольского городского округа по единому социальному проездному билету.

3.21. Организация работы по предоставлению мер социальной поддержки лицам, удостоенным звания «Почётный гражданин Старооскольского городского округа Белгородской области».

3.22. Организация работы по назначению и выплате доплат к трудовой пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Старооскольского городского округа, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы Старооскольского городского округа.

3.23. Разработка и участие в осуществлении муниципальных программ и мероприятий по социальной защите малоимущих граждан, семей с детьми.

3.24. Формирование компьютерной базы данных по оказанию государственной социальной помощи малоимущим гражданам, и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; по учету льготной категории граждан; получателей субсидий, пособий и компенсаций.

3.25. Организация и проведение городских праздничных мероприятий для ветеранов войны и труда, льготных категорий граждан, малообеспеченных, социально-незащищенных семей с детьми.

3.26. Осуществление деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними в соответствии с действующим законодательством.

3.27. Участие в формировании проекта бюджета Старооскольского городского округа в части расходов по отрасли «Социальная политика».

3.28. Обеспечение организации и проведение мероприятий по мобилизационной подготовке Управления.

3.29. Представление услуг населению в соответствии с региональным стандартом «Качество услуг в области социальной защиты населения».

3.30. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления статистической отчетности в сфере социальной защиты населения.

3.31. Формирование личных дел граждан, получающих меры социальной поддержки, в том числе путем формирования баз данных.

3.32. Осуществление отдельных функций и полномочий учредителя в отношении Учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами Старооскольского городского округа.

3.33. Организация приема граждан по личным вопросам.

3.34. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.35. Проведение коллегий, совещаний, конференций, семинаров, относящихся к компетенции Управления.

3.36. Осуществление комплекса юридических и организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией Учреждений.

3.37. Рассмотрение в установленном законодательством порядке обращений, предложений, заявлений или жалоб граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.38. Осуществление иных функций (полномочий) в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Порядок управления**

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Старооскольского городского округа по согласованию с Советом депутатов Старооскольского городского округа.

4.2. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

4.3. Начальник Управления подчиняется главе администрации Старооскольского городского округа и заместителю главы администрации городского округа по социальному развитию.

4.4. Начальник Управления:

4.4.1. Руководит деятельностью Управления.

4.4.2. Действует без доверенности в судах, арбитражных судах, третейском суде, в органах государственной власти, государственных органах и органах местного самоуправления.

4.4.3. Вносит предложения главе администрации Старооскольского городского округа по структуре и штатному расписанию Управления в соответствии с выделенным финансированием.

4.4.4. Вносит предложение главе администрации городского округа по кандидатурам руководителей Учреждений для назначения и освобождения их от должности.

4.4.5. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления.

4.4.6. Утверждает должностные инструкции работников Управления.

4.4.7. Утверждает номенклатуру дел и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Управления.

4.4.8. Принимает и увольняет работников из числа лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими.

4.4.9. Принимает решения о поощрении работников Управления, о применении мер дисциплинарного взыскания, представляет в установленном порядке материалы для награждения работников Управления государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами, наградами Белгородской области, Старооскольского городского округа.

4.4.10. Применяет к руководителям Учреждений меры поощрений и меры дисциплинарных взысканий.

4.4.11. Ходатайствует об открытии (закрытии) лицевых счетов в финансовом органе городского округа, подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.4.12. Подписывает от имени Управления договоры, платежные поручения, чековые книжки, доверенности, письма и иные документы, связанные с деятельностью Управления.

4.4.13. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение главе администрации Старооскольского городского округа в соответствии с функциями Управления.

4.4.14. Ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по предложениям, заявлениям, обращениям и жалобам граждан.

4.4.15. Издаёт в пределах своей компетенции приказы (распоряжения), в том числе по вопросам осуществления полномочий в сфере опеки и попечительства.

4.4.16. Вносит предложение главе администрации городского округа по основным направлениям деятельности Учреждений.

4.4.17. Вносит предложения главе администрации городского округа по реорганизации и ликвидации Учреждений, о назначении ликвидационной комиссии.

4.4.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Старооскольского городского округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

## **5. Имущество Управления и финансовое обеспечение деятельности Управления**

5.1. Имущество Управления является собственностью городского округа и закреплено за ним на праве оперативного управления. Управление не вправе отчуждать, либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.2. За Управлением закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные в установленном порядке земельные участки. Управление владеет и пользуется земельными участками в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет субвенций из бюджета Белгородской области, а так же за счет бюджета Старооскольского городского округа в части выполнения муниципальных программ и осуществления функций, не относящихся к отдельным государственным полномочиям, переданным органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Управление отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

5.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Управления по решению собственника.



## **6. Заключительные положения. Реорганизация и ликвидация Управления**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению главы администрации Старооскольского городского округа решением Совета депутатов Старооскольского городского округа.

6.2. Реорганизация, ликвидация Управления осуществляется по представлению главы администрации Старооскольского городского округа в соответствии с решением Совета депутатов Старооскольского городского округа или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Совет депутатов Старооскольского городского округа по представлению главы администрации Старооскольского городского округа принимает решение о ликвидации Управления, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

6.4. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей без перехода их в порядке правопреемства к другим органам администрации Старооскольского городского округа в соответствии с гражданским законодательством.

6.5. При ликвидации Управления его документы передаются в архив Старооскольского городского округа.

6.6. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.