

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

24 декабря 2019 г.

№ 329

О внесении изменений в Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в Старооскольском городском округе

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, Совет депутатов Старооскольского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в Старооскольском городском округе, утверждённый решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 07 октября 2008 года № 187 (с изменениями, внесёнными решениями Совета депутатов Старооскольского городского округа от 25 февраля 2011 года № 537, от 28 апреля 2012 года № 736, от 28 мая 2012 года № 750, от 24 октября 2014 года № 240, от 22 мая 2015 года № 308), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 после слов «освободившихся в муниципальном жилищном фонде» дополнить словами «, приобретенных, либо построенных жилых помещений»;

1.2. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Виды жилых помещений, отнесенных к специализированному жилищному фонду, установлены Жилищным кодексом Российской Федерации.

Настоящим Порядком регулируется предоставление следующих видов жилых помещений специализированного жилищного фонда:

1.4.1. Жилые помещения в общежитиях;

1.4.2. Служебные жилые помещения;

1.4.3. Жилые помещения маневренного фонда.»;

1.3. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Администрация Старооскольского городского округа (далее – администрация) рассматривает вопрос о предоставлении жилого помещения в специализированном жилищном фонде на основании следующих документов:

1.6.1. Заявления о предоставлении жилого помещения в специализированном жилищном фонде;

1.6.2. Документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

1.6.3. Справки специализированной государственной, муниципальной организации технической инвентаризации (БТИ);

1.6.4. Ходатайства работодателя заявителя (для заявителей о предоставлении служебного жилого помещения и жилого помещения в общежитии);

1.6.5. Заверенных в соответствии с действующим законодательством копий трудового договора, трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) (для заявителей о предоставлении служебного жилого помещения и жилого помещения в общежитии);

1.6.6. Справки с места жительства заявителя и членов его семьи или выписки из домовой книги;

1.6.7. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости на заявителя и членов его семьи.»;

1.4. Дополнить пунктом 1.6¹ следующего содержания:

«1.6¹. Документы (копии документов, сведения), указанные в подпунктах 1.6.6 и 1.6.7 пункта 1.6 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и указанные документы (копии документов, сведения) не были представлены заявителем по собственной инициативе.»;

1.5. Пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. Размер, порядок и срок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги в специализированном жилищном фонде устанавливаются в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.»;

1.6. Дополнить пунктом 1.11 следующего содержания:

«1.11. Информация о гражданах, в отношении которых принято решение о предоставлении жилого помещения в специализированном жилищном фонде, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.»;

1.7. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории Старооскольского городского округа, из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. Семьям предоставляются изолированные жилые помещения.»;

1.8. В третьем предложении пункта 2.7 слова «тридцати календарных дней» заменить словами «десяти календарных дней»;

1.9. В пункте 3.3 слова «не имеющим жилой площади» заменить словами «не обеспеченным жилыми помещениями»;

1.10. Второе предложение пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Работодатель обязан уведомить администрацию о прекращении трудовых отношений с работником, являющимся нанимателем по договору найма служебного жилого помещения, в течение десяти календарных дней со дня увольнения.»;

1.11. В пункте 4.2 после слов «жилой площади на» дополнить словами «одного»;

1.12. В пункте 4.4 слова «при наличии свободных жилых помещений маневренного фонда» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Старооскольского городского округа по социальной политике.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2020 года, но не ранее дня его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов
Старооскольского городского округа**

Е.И. Согуляк