

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

29 ноября 2012 г.

№ 32

**О Контрольно-ревизионной комиссии
Старооскольского городского округа
Белгородской области**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом Старооскольского городского округа, Совет депутатов Старооскольского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Наделить Контрольно-ревизионную комиссию Старооскольского городского округа Белгородской области правами юридического лица.
2. Утвердить Положение о Контрольно-ревизионной комиссии Старооскольского городского округа Белгородской области (приложение 1 на 10 листах).
3. Утвердить штатную численность Контрольно-ревизионной комиссии Старооскольского городского округа Белгородской области в количестве 6,75 единицы.
4. Утвердить структуру Контрольно-ревизионной комиссии Старооскольского городского округа Белгородской области (приложение 2 на 1 листе).
5. Председателю Контрольно-ревизионной комиссии Старооскольского городского округа Белгородской области произвести действия, связанные с регистрацией юридического лица - Контрольно-ревизионной комиссии Старооскольского городского округа Белгородской области в срок не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего решения.
6. Организационно-штатные мероприятия, связанные с реализацией настоящего решения, проводятся Контрольно-ревизионной комиссией

Старооскольского городского округа Белгородской области и Советом депутатов Старооскольского городского округа в срок не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего решения.

7. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Старооскольского городского округа от 19 августа 2011 года № 628 «Об утверждении Положения и штатной численности Контрольно-ревизионной комиссии Старооскольского городского округа».

8. Председатель, заместитель председателя Контрольно-ревизионной комиссии Старооскольского городского округа Белгородской области, назначенные на должность до вступления в силу настоящего решения, продолжают исполнять свои полномочия до истечения срока, на который они были назначены.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Старооскольского городского округа по нормативно-правовой деятельности и вопросам местного самоуправления (Согуляк Е.И.).

10. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
Старооскольского городского округа**

П.Е. Шишкин

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Старооскольского городского округа
от 29 ноября 2012 г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольно-ревизионной комиссии Старооскольского городского округа Белгородской области

Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» определяются особенности организации и деятельности контрольно-счетного органа Старооскольского городского округа – Контрольно-ревизионной комиссии Старооскольского городского округа Белгородской области (далее – Контрольно-ревизионная комиссия).

Статья 1. Статус Контрольно-ревизионной комиссии

1. Контрольно-ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, формируемым Советом депутатов Старооскольского городского округа (далее – Совет депутатов) и ему подотчетна.

2. Контрольно-ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Контрольно-ревизионная комиссия входит в структуру органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Старооскольского городского округа.

4. Контрольно-ревизионная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по внесению проектов решений Совета депутатов.

5. Полное наименование Контрольно-ревизионной комиссии – Контрольно-ревизионная комиссия Старооскольского городского округа Белгородской области.

Сокращенное наименование Контрольно-ревизионной комиссии – КРК Старооскольского городского округа.

6. Юридический адрес и местонахождение Контрольно-ревизионной комиссии: 309514, Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол, улица Ленина, дом 46/17.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-ревизионной комиссии

1. В своей деятельности Контрольно-ревизионная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Контрольно-ревизионная комиссия как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» применительно к казенным учреждениям.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-ревизионной комиссии

Деятельность Контрольно-ревизионной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-ревизионной комиссии

1. Контрольно-ревизионная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя и аппарата Контрольно-ревизионной комиссии.

2. В состав аппарата Контрольно-ревизионной комиссии входят инспекторы и иные штатные работники.

3. Председатель, заместитель председателя и работники аппарата Контрольно-ревизионной комиссии являются должностными лицами и замещают должности муниципальной службы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы. Работники, осуществляющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно-ревизионной комиссии, не являются муниципальными служащими.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и заместителя председателя Контрольно-ревизионной комиссии

1. Председатель и заместитель председателя Контрольно-ревизионной комиссии назначаются на должность Советом депутатов.

Срок полномочий председателя и заместителя председателя Контрольно-ревизионной комиссии составляет пять лет.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии вносятся в Совет депутатов:

- 1) председателем Совета депутатов;
- 2) депутатами Совета депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов;
- 3) постоянными комиссиями Совета депутатов;
- 4) главой администрации Старооскольского городского округа.

3. Предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя Контрольно-ревизионной комиссии вносятся в Совет депутатов субъектами, указанными в части 2 настоящей статьи, а также председателем Контрольно-ревизионной комиссии.

4. Кандидатуры на должность председателя (заместителя председателя) Контрольно-ревизионной комиссии представляются в Совет депутатов не позднее,

чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя (заместителя председателя) Контрольно-ревизионной комиссии.

5. Предложения по кандидатурам на должности председателя и заместителя председателя Контрольно-ревизионной комиссии вносятся в Совет депутатов в форме представлений, которые должны содержать сведения биографического характера о кандидате, уровне его образования и профессиональных навыках.

Вместе с представлением в Совет депутатов предоставляются ходатайство и проект решения Совета депутатов о назначении на должность председателя или заместителя председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

Проект решения о назначении на должность председателя, заместителя председателя Контрольно-ревизионной комиссии рассматривается Советом депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

6. От лица Старооскольского городского округа срочный трудовой договор с председателем Контрольно-ревизионной комиссии заключает председатель Совета депутатов.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя и заместителя председателя Контрольно-ревизионной комиссии

На должность председателя и заместителя председателя Контрольно-ревизионной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

Статья 7. Аппарат Контрольно-ревизионной комиссии

1. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-ревизионной комиссии определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением и должностными инструкциями.

2. Инспекторы Контрольно-ревизионной комиссии назначаются Советом депутатов по предложению председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

Предложение по кандидатуре на должность инспектора Контрольно-ревизионной комиссии вносится в Совет депутатов в форме представления, которое должно содержать сведения биографического характера о кандидате, уровне его образования и профессиональных навыках.

Вместе с представлением в Совет депутатов предоставляются ходатайство о назначении на должность и проект решения Совета депутатов о назначении на должность инспектора Контрольно-ревизионной комиссии.

Проект решения о назначении на должность инспектора Контрольно-ревизионной комиссии рассматривается Советом депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Инспектором Контрольно-ревизионной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

4. На инспекторов Контрольно-ревизионной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля. Инспекторы Контрольно-ревизионной комиссии несут персональную ответственность за результаты своей деятельности, принимают непосредственное участие в проведении контрольных мероприятий, организуют и осуществляют реализацию контрольных, экспертно-аналитических и информационных полномочий Контрольно-ревизионной комиссии.

5. Иные штатные сотрудники аппарата Контрольно-ревизионной комиссии назначаются на должность председателем Контрольно-ревизионной комиссии.

Статья 8. Полномочия Контрольно-ревизионной комиссии

Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета Старооскольского городского округа;
- 2) экспертиза проектов решений о бюджете Старооскольского городского округа;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Старооскольского городского округа;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Старооскольского городского округа, а также средств, получаемых бюджетом Старооскольского городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Старооскольскому городскому округу;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Старооскольского городского округа, а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в Старооскольском городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Старооскольского городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов и главе администрации Старооскольского городского округа;
- 10) контроль за ходом и итогами реализации муниципальных программ;
- 11) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

12) анализ данных реестра расходных обязательств Старооскольского городского округа на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами Старооскольского городского округа, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета Старооскольского городского округа;

13) мониторинг исполнения бюджета Старооскольского городского округа;

14) анализ социально-экономической ситуации в Старооскольском городском округе;

15) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом Старооскольского городского округа и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-ревизионной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, результаты которых доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

2. Конкретные формы, сроки и объекты контроля определяются Контрольно-ревизионной комиссией самостоятельно.

Статья 10. Планирование деятельности Контрольно-ревизионной комиссии

1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План деятельности Контрольно-ревизионной комиссии утверждается не позднее 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов, председателя Совета депутатов, предложений и запросов главы администрации Старооскольского городского округа, направленных в Контрольно-ревизионную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Поручения Совета депутатов, председателя Совета депутатов, предложения и запросы главы администрации Старооскольского городского округа подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-ревизионной комиссии.

Статья 11. Регламент Контрольно-ревизионной комиссии

Содержание направлений деятельности Контрольно-ревизионной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-ревизионной комиссии определяются Регламентом Контрольно-

ревизионной комиссии, утверждаемым председателем Контрольно-ревизионной комиссии.

Статья 12. Организация контрольных мероприятий

1. Контрольные мероприятия проводятся по месту нахождения проверяемого объекта контроля на основании годового (квартального) плана работы Контрольно-ревизионной комиссии при наличии распоряжения председателя Контрольно-ревизионной комиссии о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного объекта контроля.

2. При проведении контрольных мероприятий не допускается вмешательство в оперативную деятельность проверяемых объектов.

Статья 13. Оформление результатов контрольных мероприятий

1. По итогам проведения контрольных мероприятий составляют акты, за достоверность которых должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии несут персональную ответственность.

2. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии могут использовать данные, полученные в ходе ревизий, проверок и обследований, в том числе проводимых другими органами государственного финансового контроля, только в интересах выполнения мероприятий, проводимых Контрольно-ревизионной комиссией.

3. Информация, изложенная в акте и отчете о проведенном контрольном мероприятии, с соответствующими выводами и предложениями является основанием для подготовки представления Контрольно-ревизионной комиссии о результатах проведенного контрольного мероприятия.

Статья 14. Полномочия председателя и заместителя председателя Контрольно-ревизионной комиссии

1. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии;

2) утверждает Регламент Контрольно-ревизионной комиссии;

3) утверждает планы деятельности Контрольно-ревизионной комиссии;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии;

5) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-ревизионной комиссии;

6) подписывает представления Контрольно-ревизионной комиссии;

7) представляет Совету депутатов ежегодный отчет о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Контрольно-ревизионную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами

Белгородской области и органами местного самоуправления, иными организациями и учреждениями независимо от форм собственности;

9) выступает от имени Контрольно-ревизионной комиссии в суде без доверенности, приобретает имущественные права и обязанности;

10) от имени Контрольно-ревизионной комиссии подписывает иски, заявления и иные документы, направляемые в суд, арбитражный суд;

11) утверждает штатное расписание Контрольно-ревизионной комиссии;

12) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе, полномочия по найму и увольнению работников Контрольно-ревизионной комиссии, не являющихся муниципальными служащими, утверждает должностные инструкции работников Контрольно-ревизионной комиссии, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, организует их аттестацию;

13) издает правовые акты (распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-ревизионной комиссии.

2. Заместитель председателя Контрольно-ревизионной комиссии выполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией, в отсутствие председателя Контрольно-ревизионной комиссии исполняет его обязанности.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии

1. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных

мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

3. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

5. Председатель и заместитель председателя Контрольно-ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов, его комиссий и рабочих групп, координационных и совещательных органов при главе администрации Старооскольского городского округа.

Статья 16. Представление информации по запросам Контрольно-ревизионной комиссии

1. Проверяемые органы и организации обязаны представлять в Контрольно-ревизионную комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Запрос оформляется в письменной форме и подписывается председателем Контрольно-ревизионной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

Запрос должен содержать указание на проводимое Контрольно-ревизионной комиссией мероприятие, конкретизировать информацию, документы и материалы, подлежащие направлению в Контрольно-ревизионную комиссию, а также конкретный срок ответа на запрос.

3. При осуществлении Контрольно-ревизионной комиссией контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-ревизионной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Старооскольского городского округа, использованием муниципальной собственности, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-ревизионной комиссией своих полномочий.

4. Правовые акты администрации Старооскольского городского округа о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий, изменении количества акций и долей Старооскольского городского округа в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности Старооскольского городского округа направляются в Контрольно-ревизионную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-ревизионной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Белгородской области.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-ревизионной комиссии

1. Контрольно-ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Старооскольскому городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-ревизионной комиссии подписывается председателем Контрольно-ревизионной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-ревизионную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-ревизионная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам

предписание.

5. Предписание Контрольно-ревизионной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-ревизионной комиссии подписывается председателем Контрольно-ревизионной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

7. Предписание Контрольно-ревизионной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-ревизионной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Белгородской области.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-ревизионная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

Акты, составленные Контрольно-ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Белгородской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии

1. Контрольно-ревизионная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-ревизионная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности и направляет его на рассмотрение в Совет депутатов. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов.

Статья 20. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Старооскольского городского округа и

предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии предусматриваются в бюджете Старооскольского городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
Старооскольского городского округа
от 29 ноября 2012 г. № 32

**Структура
Контрольно-ревизионной комиссии
Старооскольского городского округа Белгородской области**

