

Приложение
к решению Совета депутатов
Старооскольского городского округа
от 24 июля 2020 г. № 387

**Положение
о ценном подарке и премии администрации Старооскольского городского
округа Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о ценном подарке и премии администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (далее - Положение) определяет основания, процедуру оформления и условия поощрения ценным подарком администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (далее - ценный подарок) и премией администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (далее - премия). Ценный подарок и премия являются видами поощрения администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (далее - администрация городского округа).

1.2. Ценный подарок - это предмет, имеющий художественную или материальную ценность, передаваемый в собственность гражданам, а также предприятиям, учреждениям и организациям в качестве памятного дара.

1.3. Ценным подарком поощряются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, общественные объединения, а также коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности.

Премией поощряются граждане Российской Федерации и иностранные граждане.

1.4. Поощрение ценным подарком, премией граждан производится за высокие достижения в экономике, науке, государственном (муниципальном) управлении, культуре, искусстве, образовании, здравоохранении, воспитании, спорте, в других областях трудовой деятельности, за укрепление законности и правопорядка, общественную и благотворительную деятельность, а также в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

Поощрение ценным подарком коллективов предприятий, организаций, учреждений независимо от формы собственности, общественных объединений (далее - организации) осуществляется за значительный вклад в социально-экономическое развитие Старооскольского городского округа Белгородской области (далее - городской округ), за активную общественную деятельность, а также в связи с юбилейными датами.

2. Порядок поощрения

2.1. Решение о поощрении ценным подарком, премией принимается главой администрации городского округа и оформляется постановлением администрации городского округа.

2.2. Субъектами выдвижения кандидатур на поощрение ценным подарком, премией являются Председатель Совета депутатов городского округа, постоянные комиссии Совета депутатов городского округа, руководители функциональных,

отраслевых, территориальных органов администрации городского округа, предприятий, организаций, учреждений, политические партии, общественные организации.

2.3. Глава администрации городского округа вправе лично инициировать вопрос о поощрении ценным подарком, премией.

2.4. Субъектами выдвижения кандидатур на поощрение ценным подарком, премией не позднее чем за один месяц до памятной и праздничной (в том числе профессиональной) даты, а также до даты празднования Дня города Старый Оскол главе администрации городского округа предоставляются следующие документы:

2.4.1. Ходатайство о поощрении ценным подарком, премией (приложение 1);

2.4.2. Представление к поощрению ценным подарком, премией (приложение 2, 3);

2.4.3. Письменное согласие лица, представляемого к поощрению, на обработку персональных данных, содержащихся в материалах (документах) о поощрении, а также письменное согласие на проведение в отношении него проверочных мероприятий (приложение 4);

2.4.4. Документ, подтверждающий дату образования организации (архивная справка, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и др.) в случае поощрения в связи с юбилейной датой коллектива организации.

2.5. В случае, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Положения, представление ходатайства о поощрении ценным подарком, премией, не требуется.

2.6. Ответственность за оформление представленных документов о поощрении, а также за актуальность и достоверность содержащихся в них сведений несет ходатайствующая сторона.

2.7. Поступившие в администрацию городского округа документы после их регистрации проверяются на соответствие требованиям настоящего Положения.

2.8. В случае представления неполного комплекта документов о поощрении администрация городского округа уведомляет об этом субъекта выдвижения и устанавливает срок для предоставления недостающих документов. Непредоставление недостающих документов в установленный администрацией городского округа срок является основанием для оставления ходатайства о поощрении без удовлетворения.

2.9. Несвоевременное предоставление документов о поощрении, указанных в настоящем Положении, является основанием для оставления ходатайства о поощрении без удовлетворения.

2.10. Учет и регистрация поощренных ценным подарком, премией, осуществляется администрацией городского округа.

2.11. Вручение премии поощренному сопровождается вручением свидетельства о поощрении премией администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (далее - Свидетельство).

Образец Свидетельства утверждается постановлением администрации городского округа.

Свидетельство подписывается главой администрации городского округа или лицом, исполняющим его полномочия.

2.12. Проведение организационно-технических мероприятий по подготовке вручения ценного подарка, премии возлагается на структурное подразделение администрации городского округа, курирующее сферу деятельности, в которой работает поощряемый.

3. Заключительные положения

3.1. Размер премии не может быть менее 1 000 (одной тысячи) рублей и более 10 000 (десяти тысяч) рублей.

3.2. Стоимость одного ценного подарка не должна превышать 3 000 (трех тысяч) рублей.

3.3. Выплата премии поощряемому и приобретение ценного подарка производится за счет средств бюджета Старооскольского городского округа.

Приложение 1
к Положению о ценном подарке и
премии администрации
Старооскольского городского
округа Белгородской области

(На бланке организации)

Главе администрации
Старооскольского городского округа

(Ф.И.О.)

О поощрении

Уважаемый _____!

Прошу Вас поощрить ценным подарком (премией) администрации
Старооскольского городского округа Белгородской области

(Ф.И.О. кандидата на поощрение, наименование должности кандидата

_____,
или полное наименование организации)

за _____.
(описание заслуг)

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Должность

подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя
телефон

Приложение 2
к Положению о ценном подарке и
премии администрации
Старооскольского городского округа
Белгородской области

Представление
к поощрению ценным подарком (премией) администрации
Старооскольского городского округа Белгородской области

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Должность, место работы: _____
3. Дата рождения: _____
4. Имеющиеся награждения (поощрения) и даты награждений (поощрений): _____
5. Общий стаж работы: _____
6. Стаж работы в отрасли: _____
7. Стаж работы в данной организации: _____
8. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению: _____

Должность

подпись

Ф.И.О.

М.П.

1. Организационно-правовая форма организации: _____
2. Полное наименование организации: _____
3. Сокращенное наименование организации: _____
4. Фактический адрес: _____
5. Вид деятельности: _____
6. Имеющиеся награждения (поощрения) и даты награждений (поощрений): _____

7. Сведения о вкладе организации в социально-экономическое развитие городского округа за последние 3 года и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства о поощрении:

М.П.

Приложение 4
к Положению о ценном подарке и
премии администрации
Старооскольского городского
округа Белгородской области

Согласие
на обработку персональных данных и проведение проверочных мероприятий

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
паспорт серии _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

(кем выдан)
зарегистрирован(а) по адресу: _____
(адрес регистрации)

_____,
в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» в целях поощрения ценным подарком (премией)
администрации Старооскольского городского округа даю согласие администрации
Старооскольского городского округа, находящейся по адресу: 309514,
Белгородская обл., г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 46/17, на обработку моих
персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества; должности, места
работы; даты рождения; имеющихся наград (поощрений); стажа работы;
характеристики, посредством сбора, записи, систематизации, накопления,
хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования,
передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания,
блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, а так же на
проведение в отношении меня проверочных мероприятий, необходимых для
принятия решения о поощрении.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

Субъект персональных данных: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.