

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 29 » сентября 20 23 г.  
г. Старый Оскол

№ 4617

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

Руководствуясь федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
  - 2.1. Постановление администрации Старооскольского городского округа от 09 августа 2018 года № 1554 «Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка и (или) утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2.2. Постановление администрации Старооскольского городского округа от 29 декабря 2018 года № 3279 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка и (или) утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 09 августа 2018 года № 1554».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа - начальника департамента имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия  
главы администрации  
Старооскольского городского округа



С.В. Халеева

Утвержден  
постановлением администрации  
Старооскольского городского округа  
от « 29 » 09 2023 года № 4677

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование  
предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной  
собственности или государственная собственность на который не  
разграничена»**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предварительному согласованию предоставления земельного участка.

Действие настоящего Административного регламента распространяется на земли и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, полномочия по предоставлению которых переданы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, органу местного самоуправления.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. В качестве заявителей могут выступать физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Департамент имущественных и земельных отношений администрации

Старооскольского городского округа (далее – Департамент) проводит анкетирование, по результатам которого определяется: соответствие лица, обратившегося за оказанием муниципальной услуги, признакам заявителя и варианта предоставления муниципальной услуги. Анкета должна содержать перечень вопросов и ответов, необходимых для однозначного определения варианта предоставления муниципальной услуги. Число вопросов, задаваемых в ходе профилирования, должно быть минимально необходимым. По итогам профилирования заявителю должна быть предоставлена исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в его индивидуальном случае.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются администрацией Старооскольского городского округа Белгородской области через Департамент.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Департаментом, заключенного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

2.2.3. МФЦ, в которые подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не вправе принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.1 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.3.2. Решение о предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

2.3.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

2.3.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.5. Факт получения заявителем результата предоставления

муниципальной услуги фиксируется в Региональной информационно-аналитической системе (РИАС).

2.3.6. Результат оказания услуги можно получить следующими способами:

- в электронном виде в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- через МФЦ, а также в Департаменте при обращении заявителя лично;

- посредством электронной почты.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и/или Белгородской области:

а) в Департаменте, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Департамент составляет не более 20 рабочих дней;

б) в ЕПГУ - не более 20 рабочих дней;

в) в МФЦ в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ - не более 20 рабочих дней.

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на ЕПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ, федеральный реестр), а также на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа Белгородской области (<https://oskolregion.gosuslugi.ru>) (далее – официальный сайт).

2.5.2. Департамент обеспечивает актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальной услугу, а также его должностных лиц на официальном сайте, на ЕПГУ, в ФРГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Департамент:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (паспорт).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с

использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается по выбору заявителя следующими способами:

- лично;
- через законного (уполномоченного) представителя;
- почтой;
- через МФЦ;
- посредством ЕГПУ.

в) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утверждённым Приказом Росреестра от 02 сентября 2020 года № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее – Приказ № П/0321), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

г) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

д) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя (доверенность);

ж) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

2.6.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельных участков;

- согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

Исчерпывающий перечень документов для каждого варианта предоставления муниципальной услуги отражён в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.6.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

2.6.4. Требования к предоставлению документов, необходимых для оказания муниципальной услуги определены положениями статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации.

Документы, представляемые заявителем в целях получения муниципальной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

- текст заявления должен быть написан на русском языке синими или черными чернилами, хорошо читаем и разборчивым, фамилия, имя и отчество заявителя написаны полностью, все обязательные реквизиты в заявлении должны быть заполнены;

- не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя;

- текст заявления может быть оформлен машинописным способом.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов заявителю.

2.7.1. Основаниями для возврата заявления заявителю и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка не указано:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2) к заявлению не приложены:

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

- проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

- подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

2.7.2. Перечень для возврата заявления заявителю о предоставлении муниципальной услуги, установленный подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента, является исчерпывающим.

2.7.3. Решение о возврате заявления заявителю подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и выдается (направляется) заявителю с указанием причин не позднее 7 рабочих дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.7.4. Решение о возврате заявления заявителю по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

На момент поступления в Департамент заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.



2.8.2. Перечень для приостановления предоставления муниципальной услуги, установленный подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Административного регламента, является исчерпывающим.

Приостановление предоставления муниципальной услуги осуществляется до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка

2.8.3. Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин и срока приостановления в срок не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

2.8.4. Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

2.8.5. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.8.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленный подпунктом 2.8.6 пункта 2.8 настоящего Административного регламента, является исчерпывающим.

2.8.7. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.8. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. При личном обращении заявителя в Департамент с запросом о предоставлении муниципальной услуги должностным лицом, ответственным за приём документов, проводится проверка документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, которая составляет не более 15 минут.

2.11.2. Регистрация запроса, направленного заявителем по почте или в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в Департамент. В случае поступления запроса в Департамент в выходной или праздничный день регистрация запроса осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.12.2. Места ожидания для представления или получения документов должны быть оборудованы стульями, скамьями.

2.12.3. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

2.12.4. Помещения для приема заявителей:

- должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, должности, фамилии, имени, отчества должностного лица, режима работы;

- должны быть оборудованы носителями информации, необходимыми для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к получению муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- должны иметь беспрепятственный доступ для инвалидов, в том числе, возможность беспрепятственного входа в помещение и выхода из него, а также возможность самостоятельного передвижения по территории помещения в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги;

- должны иметь комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы должностных лиц в том числе;

- должны быть оборудованы бесплатным туалетом для посетителей, в том числе туалетом, предназначенным для инвалидов;

- должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.5. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

– содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

– надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

– возможность допуска в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, определенным законодательством Российской Федерации;

– помощь работников Департамента инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида, ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги, либо, когда это невозможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.12.6. Рабочее место каждого должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, сети Интернет, печатающим и сканирующим устройствам.

2.12.7. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальном сайте, а также на ЕПГУ размещается следующая информация:

- текст административного регламента;
- время приема заявителей;
- информация о максимальном времени ожидания в очереди при обращении заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для получения муниципальной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- а) доступность информации о предоставлении муниципальной услуги;
- б) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием ЕПГУ;
- в) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- г) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Департамента по результатам предоставления муниципальной услуги и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц Департамента к заявителям;
- д) предоставление возможности подачи заявления и получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме;
- е) предоставление возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;
- ж) время ожидания в очереди при подаче запроса - не более 15 минут;
- з) время ожидания в очереди при подаче запроса по предварительной записи – не более 15 минут;

и) срок регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 8 (восемь) часов (1 (одного) рабочего дня);

к) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - не более 15 минут;

л) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Департамента при получении муниципальной услуги и их продолжительность;

м) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

н) своевременный прием и регистрация запроса заявителя;

о) удовлетворенность заявителей качеством предоставления муниципальной услуги;

п) принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги:

- выдача проектной документации лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта.

2.14.2. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Оплата работ по подготовке проектной документации лесных участков осуществляется на договорной основе.

2.14.3. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», ЕПГУ, РПГУ, федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование».

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги.

3.1.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов муниципальной услуги:

1) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

а) когда заявителем является физическое лицо;

б) когда заявителем является юридическое лицо;

в) когда заявителем является индивидуальный предприниматель.

2) решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя.

3.2.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

- посредством ЕПГУ;
- в Департаменте;
- в МФЦ.

3.2.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

- посредством ответов заявителя на вопросы экспертной системы ЕПГУ;
- посредством опроса в Департаменте.

3.2.3. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2.4. Вариант муниципальной услуги определяется на основании признаков заявителя и результата оказания муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в Департаменте, и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2.5. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту муниципальной услуги.

3.2.6. Установленный по результатам профилирования вариант муниципальной услуги доводится до заявителя в письменной форме, исключающей неоднозначное понимание принятого решения.

3.3. Вариант «Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка» в случае, когда заявителем является физическое лицо» включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

3.3.1. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Департамент заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, а также следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (паспорт);
- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом № П/0321, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

- проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя (доверенность);

- подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельных участков;

- согласование Департамента лесного хозяйства министерства природопользования Белгородской области.

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются: предъявление заявителем документа, удостоверяющего личность, при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации).

Основания для возврата заявления и необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, перечислены в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, и органы, участвующие в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- Департамент;

- МФЦ.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Департаменте или в МФЦ составляет 1 рабочий день с момента обращения заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

### 3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов (сведений), указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, которые он в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ) вправе представлять по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- Федеральной налоговой службой по Белгородской области в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и

Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости и (или) Государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства;

- Министерством природопользования Белгородской области, при согласовании схемы расположения земельного участка.

Срок направления межведомственного запроса составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Срок направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

### 3.3.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги.

Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является:

- на момент поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Приостановления предоставления муниципальной услуги осуществляется до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка

Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин и срока приостановления в срок не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для возобновления предоставления муниципальной услуги являются: принятие решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

### 3.3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником) Департамента документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

– соответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

– достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

– представление полного комплекта документов, указанных в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Административного регламента;

– отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Результат оказания муниципальной услуги предоставляется заявителю в:

- Департаменте, в том числе в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты или посредством почтового отправления;

- МФЦ;

- посредством ЕПГУ.

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, выдает результат муниципальной услуги заявителю под подпись.

Предоставление результата оказания муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Департаментом или МФЦ предоставление результата оказания муниципальной услуги заявителя по выбору независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.

3.4. Вариант «Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, когда заявителем является юридическое лицо» включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги.

3.4.1. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов,



необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Департамент заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, а также следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (паспорт);
- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утверждённым Приказом № П/0321, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;
- проектную документацию лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;
- подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельных участков;
- согласование Департамента лесного хозяйства министерства природопользования Белгородской области.

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются: предъявление заявителем документа, удостоверяющего личность, при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации).

Основания для возврата заявления и необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, перечислены в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, и органы, участвующие в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- Департамент;
- МФЦ.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его либо места нахождения не предусматривается.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Департаменте или в МФЦ составляет 1 рабочий день с момента обращения заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

#### 3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов (сведений), указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, которые он в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ вправе представлять по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- Федеральной налоговой службой по Белгородской области в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости и (или) Государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства;

- Министерством природопользования Белгородской области, при согласовании схемы расположения земельного участка.

Срок направления межведомственного запроса составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Срок направления ответа на межведомственный запрос о представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

#### 3.4.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги.

Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является поступление в Департамент заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, в то время как на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Приостановление предоставления муниципальной услуги осуществляется до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка, либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин и срока приостановления в срок не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для возобновления предоставления муниципальной услуги являются: принятие решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

- соответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

- достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

- представление полного комплекта документов, указанных в подпункте 3.4.1 пункта 3.3 настоящего Административного регламента;

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Результат оказания муниципальной услуги предоставляется заявителю в:

- Департаменте, в том числе в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты или посредством почтового отправления;

- МФЦ;

- посредством ЕПГУ.

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, выдает результат муниципальной услуги заявителю под подпись.

Предоставление результата оказания муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление Департаментом или МФЦ результата оказания муниципальной услуги представителю заявителя лица независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.

3.5. Вариант «Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, когда заявителем является индивидуальный предприниматель» включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

3.5.1. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и иных документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Департамент заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, а также следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (паспорт);
- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом № П/0321, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;
- проектную документацию лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя (доверенность);
- подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным

предпринимателем;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельных участков;

- согласование департамента лесного хозяйства министерства природопользования Белгородской области.

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются: предъявление заявителем документа, удостоверяющего личность, при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации).

Основания для возврата заявления и необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, перечислены в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента.

Орган, предоставляющий муниципальной услуги, и органы участвующие в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- Департамент;
- МФЦ.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Департаменте или в МФЦ составляет 1 рабочий день с момента обращения заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

### 3.5.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов (сведений), указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, которые он в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ вправе представлять по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- Федеральной налоговой службой по Белгородской области в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости и (или) Государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства;

- Министерством природопользования Белгородской области, при согласовании схемы расположения земельного участка.

Срок направления межведомственного запроса составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Срок направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

### 3.5.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги.

Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является:

- на момент поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Приостановление предоставления муниципальной услуги осуществляется до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка, либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка

Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин и срока приостановления в срок не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для возобновления предоставления муниципальной услуги являются: принятие решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка, либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

### 3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

- соответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом

1.2 настоящего Административного регламента;

- достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

- представление полного комплекта документов, указанных в подпункте

3.5.1 пункта 3.5 настоящего Административного регламента;

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Результат оказания муниципальной услуги предоставляется заявителю в:

- Департаменте, в том числе в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты или посредством почтового отправления;

- МФЦ;

- посредством ЕПГУ.

Должностное лицо Департамента выдает результат предоставления муниципальной услуги заявителю под подпись.

Предоставление результата оказания муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление Департаментом или МФЦ результата оказания муниципальной услуги представителю заявителя лица независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.

3.6. Вариант «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях» включает в себя следующие процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях;

- 2) принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях;

- 3) предоставление (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

3.6.1. Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Департамент следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту;

- документ, идентифицирующий заявителя (паспорт);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность);

- копию документа, в отношении которого требуется исправление опечаток и (или) ошибок;

- документы, обосновывающие необходимость исправления допущенных опечаток и (или) ошибок (при наличии).

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются предъявление заявителем документа, удостоверяющего личность, при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в приеме документов у заявителя являются:

- некорректно указанные сведения о заявителе;
- некорректно указанные реквизиты документа, в отношении которого, по мнению заявителя, необходимо внесение исправлений.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, и органы, участвующие в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги: Департамент.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрен.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Департаменте составляет 1 (один) рабочий день с момента обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2. Принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- содержащееся в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обоснование не соответствует требованиям, установленным Земельным кодексом Российской Федерации;

- отсутствие ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги;

- заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах предоставлено неуполномоченным лицом.

Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

- соответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

- достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

- представление полного комплекта документов, указанных в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 настоящего Административного регламента;

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.3. Предоставление результата муниципальной услуги.



Результат оказания муниципальной услуги предоставляется заявителю в Департаменте, в том числе в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты или посредством почтового отправления.

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, при получении заявителем результата предоставления муниципальной услуги непосредственно в Департаменте выдает результат муниципальной услуги заявителю под подпись.

Предоставление результата предоставления оказания муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление Департаментом или МФЦ результата предоставления муниципальной услуги представителю заявителя лица независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.

#### **4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.**

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Департаментом муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Департамента.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Департамента.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.5. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Департамента.

4.6. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Департамента.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.7. Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в Департамент обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении муниципальной услуги.

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента со

стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Департамент, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего Административного регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников**

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

5.1.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Департаментом, должностными лицами, муниципальными служащими Департамента, в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.2. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, на ЕПГУ.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

5.2.1. Жалоба может быть направлена заявителем в письменной форме по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем с использованием сети Интернет посредством:

- официального сайта;
- ЕПГУ;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.



Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предварительное  
согласование предоставления  
земельного участка, находящегося в  
муниципальной собственности или  
государственная собственность на  
который не разграничена»

**Форма решения о предоставлении муниципальной услуги**

**О предварительном согласовании  
предоставления земельного участка**

В соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», на основании заявления \_\_\_\_\_:

1. Утвердить прилагаемую схему земельного участка на кадастровом плане территории, в кадастровом квартале, \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м, категории земель \_\_\_\_\_, подлежащего образованию из земель, государственная собственность на которые не разграничена адрес/местоположение: \_\_\_\_\_, местоположение: Белгородская область, Старооскольский городской округ, в границах территориальной зоны \_\_\_\_\_.

2. Образовать земельный участок из земель в границах Старооскольского городского округа, государственная собственность на которые не разграничена, площадью \_\_\_\_\_ кв.м, в кадастровом квартале \_\_\_\_\_, категории земель - земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования: \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_.

3. Предварительно согласовать \_\_\_\_\_  
(данные заявителя)

предоставление земельного участка, указанного в пункте 2 настоящего постановления, из земель в границах Старооскольского городского округа, государственная собственность на которые не разграничена, площадью \_\_\_\_\_ кв.м, категории земель - земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования: \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_.

4. В соответствии с подпунктом 12 пункта 9 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

вправе обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка.

5. Настоящее постановление является основанием для предоставления земельного участка заявителю в порядке, установленном статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Информировать \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

о том, что условием предоставления испрашиваемого земельного участка является проведение работ по его образованию в соответствии с прилагаемой схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа - начальника департамента имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
Старооскольского городского округа

ФИО

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предварительное  
согласование предоставления  
земельного участка, находящегося в  
муниципальной собственности или  
государственная собственность на  
который не разграничена»

**Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Кому: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Представитель: \_\_\_\_\_  
Контактные данные заявителя  
(представителя):  
Тел.: \_\_\_\_\_  
Эл. почта: \_\_\_\_\_

**Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_  
*дата решения уполномоченного  
органа муниципальной власти*

\_\_\_\_\_  
*номер решения уполномоченного  
органа муниципальной власти*

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
о предварительном согласовании предоставления земельного участка и  
приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении  
муниципальной услуги по следующим основаниям: *указываются основания  
отказа.*

Вы вправе повторно обратиться в Департамент, с заявлением о  
предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем  
направления жалобы в Департамент, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
должность уполномоченного лица

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО уполномоченного лица

Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предварительное  
согласование предоставления  
земельного участка, находящегося в  
муниципальной собственности или  
государственная собственность на  
который не разграничена»

**Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)  
**ОТ КОГО:**

\_\_\_\_\_ (полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (данные представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_.

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено проектом межевания территории/проектной документацией лесного участка, утвержденным \_\_\_\_\_/схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к настоящему заявлению.

Испрашиваемый земельный участок будет образован из земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами) \_\_\_\_\_.

Основание предоставления земельного участка: \_\_\_\_\_.

Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_.

Вид права, на котором будет осуществляться предоставление земельного участка: собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование (нужное подчеркнуть).

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд \_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. заявителя) (личная подпись) дата составления  
(представителя заявителя)

М.П.

Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предварительное  
согласование предоставления  
земельного участка, находящегося в  
муниципальной собственности или  
государственная собственность на  
который не разграничена»

**Признаки, определяющие вариант  
предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Наименование признака	Значение признака
1	2	3
1.	Цель обращения	Предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату Предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность бесплатно
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена в аренду»		
1.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	Договор зарегистрирован в ЕГРН Договор не зарегистрирован в ЕГРН
2.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	Соглашение об изъятии земельного участка Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
3.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
4.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
5.	Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
6.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
7.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	Арендатор земельного участка Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности Собственник объекта незавершенного строительства Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории



		<p>Лицо, у которого изъят арендованный участок, Недропользователь Резидент особой экономической зоны Лицо, с которым заключено концессионное соглашение Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов</p>
8.	К какой категории арендатора относится заявитель?	<p>Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок</p>
9.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<p>Договор зарегистрирован в ЕГРН Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
10.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<p>Договор зарегистрирован в ЕГРН Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
11.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	<p>Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами</p>
12.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	<p>Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
13.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	<p>Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
14.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	<p>Соглашение об изъятии земельного участка Решение суда, на основании которого изъят земельный участок</p>
15.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	<p>Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр</p>
16.	На основании какого документа осуществляется добыча (вылов)	<p>Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов</p>

	водных биологических ресурсов?	<p>Договор о предоставлении рыбопромыслового участка</p> <p>Договор пользования водными биологическими ресурсами</p>
17.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	<p>Арендатор земельного участка</p> <p>Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории</p> <p>Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них,</p> <p>Собственник объекта незавершенного строительства</p> <p>Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения</p> <p>Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства</p> <p>Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья</p> <p>Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья</p> <p>Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории</p> <p>Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования</p> <p>Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения</p> <p>Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности</p> <p>Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов</p> <p>Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств</p> <p>Лицо, у которого изъят арендованный участок</p> <p>Религиозная организация</p> <p>Казачье общество</p> <p>Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов</p> <p>Недропользователь</p> <p>Резидент особой экономической зоны</p> <p>Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости</p> <p>Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны</p> <p>Лицо, с которым заключено концессионное соглашение</p> <p>Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома</p> <p>Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт</p> <p>Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение</p> <p>Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения,</p>

		<p>Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны</p> <p>Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя</p> <p>Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов</p> <p>Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)</p> <p>Научно-технологический центр или фонд</p> <p>Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства"</p> <p>Государственная компания "Российские автомобильные дороги"</p> <p>Открытое акционерное общество "Российские железные дороги"</p> <p>Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации</p>
		<p>Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт</p> <p>Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение</p> <p>Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения</p> <p>Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны</p> <p>Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя</p> <p>Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов</p> <p>Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)</p> <p>Научно-технологический центр или фонд</p> <p>Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства"</p> <p>Государственная компания "Российские автомобильные дороги"</p> <p>Открытое акционерное общество "Российские железные дороги"</p> <p>Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации</p>
18.	К какой категории арендатора относится заявитель?	<p>Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды</p> <p>Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок</p> <p>Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства</p> <p>Арендатор участка, предоставленного для</p>
19.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<p>Договор зарегистрирован в ЕГРН</p> <p>Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
20.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<p>Договор зарегистрирован в ЕГРН</p> <p>Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
21.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	<p>Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>

22.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
23.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
24.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
25.	Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
26.	Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
27.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	Распоряжение Правительства Российской Федерации Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
28.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	Соглашение об изъятии земельного участка Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
29.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
30.	Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	Коммерческое использование Социальное использование
31.	На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов Договор о предоставлении рыбопромыслового участка Договор пользования водными биологическими ресурсами
32.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	Указ Президента Российской Федерации Распоряжение Президента Российской Федерации
33.	К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	Арендатор земельного участка Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них Собственник объекта незавершенного строительства Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств Лицо, у которого изъят арендованный участок Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов Недропользователь Резидент особой экономической зоны Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры

		<p>особой экономической зоны</p> <p>Лицо, с которым заключено концессионное соглашение</p> <p>Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома</p> <p>Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт</p> <p>Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение</p> <p>Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения</p> <p>Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны</p> <p>Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов</p> <p>Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)</p> <p>Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации</p>
34.	К какой категории арендатора относится заявитель?	<p>Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды</p> <p>Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок</p> <p>Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства</p> <p>Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок</p>
35.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<p>Договор зарегистрирован в ЕГРН</p> <p>Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
36.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<p>Договор зарегистрирован в ЕГРН</p> <p>Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
37.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	<p>Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
38.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<p>Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
39.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	<p>Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
40.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	<p>Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
41.	Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	<p>Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения</p> <p>Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения</p>
42.	На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка?	<p>Распоряжение Правительства Российской Федерации</p> <p>Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации</p>
43.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	<p>Соглашение об изъятии земельного участка</p> <p>Решение суда, на основании которого изъят земельный участок</p>
44.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	<p>Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами</p> <p>Государственное задание, предусматривающее</p>

		выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
45.	Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	Коммерческое использование Социальное использование
46.	На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов Договор о предоставлении рыбопромыслового участка Договор пользования водными Биологическими ресурсами
47.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	Указ Президента Российской Федерации Распоряжение Президента Российской Федерации
48.	На основании какого документа формируется земельный участок?	Схема расположения земельного участка Утверждённый проект межевания территории Проектная документация лесных участков
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена в собственность за плату»		
1.	Кто обращается за услугой?	Заявитель Представитель
2.	К какой категории относится заявитель?	Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо
3.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации Иностранное юридическое лицо
4.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
5.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
6.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
7.	Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
8.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства
9.		Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
10.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН

11.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
12.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином
13.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
14.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
15.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
16.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
17.	К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
18.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
19.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
20.	На основании какого документа формируется земельный участок?	Схема расположения земельного участка Утвержденный проект межевания территории
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена в безвозмездное пользование»		
1.	Кто обращается за услугой?	Заявитель Представитель
2.	К какой категории относится заявитель?	Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо
3.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности Гражданин, которому предоставлено служебное

		<p>помещение в виде жилого дома</p> <p>Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности</p> <p>Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования</p> <p>Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации</p>
4.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	<p>Соглашение об изъятии земельного участка</p> <p>Решение суда, на основании которого изъят земельный участок</p>
5.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	<p>Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств</p> <p>Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования</p> <p>Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности</p> <p>Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование</p>
6.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	<p>Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином</p> <p>Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами</p>
7.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	<p>Соглашение об изъятии земельного участка</p> <p>Решение суда, на основании которого изъят земельный участок</p>
8.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	<p>Религиозная организация</p> <p>Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения</p> <p>Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности</p> <p>Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования</p> <p>Садовое или огородническое некоммерческое товарищество</p> <p>Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства</p> <p>Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан</p> <p>Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации</p> <p>Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование</p> <p>Государственное или муниципальное учреждение</p> <p>Казенное предприятие</p> <p>Центр исторического наследия Президента Российской Федерации</p> <p>АО "Почта России"</p> <p>Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства"</p>



9.	Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено?	Строительство объекта недвижимости завершено Строительство объекта недвижимости не завершено
10.	Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
11.	Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
12.	Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
13.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	Соглашение об изъятии земельного участка Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
14.	На основании какого документа формируется земельный участок?	Схема расположения земельного участка Утверждённый проект межевания территории Проектная документация лесных участков
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена в постоянное (бессрочное пользование)»		
1.	Кто обращается за услугой?	Заявитель Представитель
2.	К какой категории относится заявитель?	Государственное или муниципальное учреждение Казенное предприятие Центр исторического наследия Президента Российской Федерации
3.	На основании какого документа формируется земельный участок?	Схема расположения земельного участка Утверждённый проект межевания территории Проектная документация лесных участков
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена в собственность бесплатно)»		
	Кто обращается за услугой?	Заявитель Представитель
	К какой категории относится заявитель?	Физическое лицо (ФЛ) Индивидуальный предприниматель (ИП) Юридическое лицо (ЮЛ)
	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	Юридическое лицо зарегистрировано в РФ Иностранное юридическое лицо
	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	Гражданин, которому участок предоставлен в безвозмездное пользование Граждане, имеющие трех и более детей Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом Работник по установленной законодательством специальности Иные категории
	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории Иные категории
	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории Религиозная организация-собственник здания или сооружения

		Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом Некоммерческая организация, созданная гражданами Религиозная организация- землепользователь участка для сельскохозяйственного производства Научно-технологический центр (фонд)
	Право на здание или сооружение зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
	Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
	На основании какого документа формируется земельный участок?	Схема расположения земельного участка Утверждённый проект межевания территории

Приложение 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предварительное  
согласование предоставления  
земельного участка, находящегося в  
муниципальной собственности или  
государственная собственность на  
который не разграничена»

**Форма**

кому:

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

от кого:

\_\_\_\_\_ (полное наименование, ИНН, ОГРН  
юридического лица)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон, электронная почта,  
почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии), данные документа, удостоверяющего  
личность, контактный телефон, адрес  
электронной почты, адрес регистрации  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (данные представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных  
в результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в

\_\_\_\_\_ указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате  
предоставления муниципальной услуги

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_

прилагаются материалы, обосновывающие наличие  
опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_