

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 14 » ноября 2024 г.  
г. Старый Оскол

№ 4677

Об утверждении Порядка обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями комнат квартир и жилых домов, в которых проживают многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально опасном положении, и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающие на территории Старооскольского городского округа

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 24 июня 2024 года № 259-пп «Об утверждении Типового порядка обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями комнат квартир и жилых домов, в которых проживают многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально опасном положении, и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающие на территории Белгородской области», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация Старооскольского городского округа

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями комнат квартир и жилых домов, в которых проживают многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально опасном положении, и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающие на территории Старооскольского городского округа (прилагается).

2. Департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа финансирование расходов на приобретение автономных дымовых пожарных извещателей производить за счет средств бюджета Старооскольского городского округа в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Старооскольском городском округе».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – секретаря Совета безопасности администрации Старооскольского городского округа, заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Старооскольского городского округа



А.В. Чесноков

Утвержден  
постановлением администрации  
Старооскольского городского округа  
от «14» 11 2024 г. № 4687

**Порядок  
обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями  
комнат квартир и жилых домов, в которых проживают многодетные семьи,  
семьи, находящиеся в социально опасном положении, и семьи, находящиеся в  
трудной жизненной ситуации, постоянно проживающие на территории  
Старооскольского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями комнат квартир и жилых домов, в которых проживают многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально опасном положении, и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающие на территории Старооскольского городского округа (далее – Порядок, АДПИ) устанавливает процедуру и условия обеспечения АДПИ комнат, квартир и жилых домов, в которых проживают многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально опасном положении, и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающие на территории Старооскольского городского округа.

Обеспечение АДПИ комнат квартир и жилых домов, в которых проживают многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально опасном положении, и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающие на территории Старооскольского городского округа, осуществляется в целях снижения риска возникновения пожаров, предупреждения и недопущения гибели и травмирования людей, в том числе несовершеннолетних, а также в целях минимизации ущерба вследствие возгорания.

1.2. Право на обеспечение АДПИ имеют многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально опасном положении, и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающие на территории Старооскольского городского округа (далее - семьи):

1.2.1. Многодетная семья – семья, состоящая из двух родителей, находящихся в зарегистрированном браке, либо одного из родителей, являющихся гражданами Российской Федерации, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения либо призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

1.2.2. Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

1.2.3. Семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации - семья, имеющая детей, находящаяся в обстоятельствах, которые ухудшают условия жизнедеятельности членов семьи, и последствия которых она не может преодолеть самостоятельно.

1.3. Уполномоченным органом по организации и осуществлению обеспечения АДПИ является управление социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа (далее – управление социальной защиты населения).

1.4. В целях обеспечения АДПИ управление социальной защиты населения при взаимодействии с отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Старооскольскому городскому округу (далее – ОНД и ПР по Старооскольскому городскому округу), департаментом образования администрации Старооскольского городского округа, управлениями сельских территорий администрации Старооскольского городского округа, территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, управляющими организациями (компаниями) многоквартирных жилых домов, председателями уличных комитетов, председателями территориального общественного самоуправления, формирует список семей, в комнаты квартир и жилых домов которых необходима установка АДПИ, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

## **2. Выдача и установка АДПИ**

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса об обеспечении АДПИ является заявление об установке АДПИ (далее - заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, поданное одним из членов семьи в управление социальной защиты населения.

К заявлению прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность, на каждого члена семьи;
- б) копия документа, подтверждающего право пользования жилым помещением;
- в) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- г) копии документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение, в случае если жилое помещение, предлагаемое к оборудованию АДПИ, на праве собственности принадлежит одному из близких родственников родителей детей;
- д) согласие собственника жилого помещения, указанного в подпункте «г» настоящего пункта, на установку АДПИ, написанное в произвольной форме.

Копии документов предоставляются с подлинниками, после сверки, подлинники документов возвращаются заявителю.

В подтверждение получения документов заявителю выдается расписка

с указанием их перечня и даты получения по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.2. Документы, предусмотренные подпунктами «б», «г» пункта 2.1 настоящего Порядка, в течение 2-х рабочих дней со дня регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются управлением социальной защиты населения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не предоставил указанные документы самостоятельно.

2.3. Управление социальной защиты населения в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения заявления:

- устанавливает отнесение семьи к категориям, имеющим права на обеспечение мест проживания АДПИ;

- проверяет наличие всех документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, соответствие сведений, указанных в заявлении данным, содержащимся в представленных документах;

- организует осмотр жилого помещения, указанного в заявлении, в том числе на предмет наличия в нем установленных АДПИ, по результатам которого составляется акт осмотра жилого помещения по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- принимает решение об установке (отказе в установке) АДПИ;

- формирует реестр семей, которым установлены АДПИ, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

При наличии объективных обстоятельств совокупный срок выполнения мероприятий, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, по решению начальника управления социальной защиты населения, может быть дополнительно продлен на 30 (тридцать) календарных дней, о чем уведомляется гражданин, подавший заявление, в письменной форме или смс-сообщением при наличии его согласия.

2.4. Управление социальной защиты населения совместно с ОНД и ПР по Старооскольскому городскому округу обеспечивает выдачу и установку АДПИ.

Выдача и установка АДПИ осуществляется заявителю после предъявления им документа, удостоверяющего личность, на основании акта приема-передачи АДПИ по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Выдача и установка АДПИ производится вместе с инструкцией по эксплуатации. В процессе выдачи и установки АДПИ с членами семьи сотрудниками ОНД и ПР по Старооскольскому городскому округу осуществляется противопожарный инструктаж, в ходе которого проводится обучение правилам технического обслуживания и проверки работоспособности АДПИ, по результатам которого делается соответствующая запись в акте приема-передачи АДПИ.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Управление социальной защиты населения совместно с ОНД и ПР по Старооскольскому городскому округу организует и осуществляет ежегодные

проверки наличия и работоспособности АДПИ и элементов питания в жилых помещениях, оборудованных АДПИ.

3.2. В случае выявления неисправности АДПИ или элемента питания (батарейки), установленного в АДПИ, в управление социальной защиты населения одним из членов семьи, жилое помещение которой оборудовано АДПИ, подается заявка на замену (ремонт) неисправного АДПИ или замену элемента питания (батарейки), установленного в АДПИ.

Заместитель главы администрации  
городского округа по социальному  
развитию администрации  
Старооскольского городского округа



Н.В. Азизова

Приложение 1  
к Порядку обеспечения автономными  
дымовыми пожарными извещателями  
комнат квартир и жилых домов,  
в которых проживают многодетные  
семьи, семьи, находящиеся в социально  
опасном положении, и семьи,  
находящиеся в трудной жизненной  
ситуации, постоянно проживающие  
на территории Старооскольского  
городского округа

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник управления социальной  
защиты населения администрации  
Старооскольского городского округа

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Список семей,  
комнаты квартир и жилых домов которых подлежат оснащению  
автономными дымовыми пожарными извещателями**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес проживания	Количество членов семьи (чел.), социальная категория	Количество АДПИ, необходимых для установки в жилых помещениях (ед.)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

Ответственный специалист  
управления социальной  
защиты населения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Приложение 2  
к Порядку обеспечения автономными  
дымовыми пожарными извещателями  
комнат квартир и жилых домов,  
в которых проживают многодетные  
семьи, семьи, находящиеся в социально  
опасном положении, и семьи,  
находящиеся в трудной жизненной  
ситуации, постоянно проживающие  
на территории Старооскольского  
городского округа

Начальнику управления социальной  
защиты населения администрации  
Старооскольского городского округа

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_,  
дата рождения: \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, №, выдан кем и когда)

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу установить на безвозмездной основе автономные дымовые пожарные извещатели в целях обеспечения пожарной безопасности в жилом помещении по адресу:

\_\_\_\_\_,  
в связи с отнесением моей семьи к категории: многодетная семья/семья,  
находящаяся в социально опасном положении/семья, находящаяся в трудной  
жизненной ситуации (нужное подчеркнуть).

Согласен(-а) с проведением осмотра жилого помещения  
и с смс-уведомлением о продлении срока рассмотрения заявления.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принял «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Приложение 3  
к Порядку обеспечения автономными  
дымовыми пожарными извещателями  
комнат квартир и жилых домов,  
в которых проживают многодетные  
семьи, семьи, находящиеся в социально  
опасном положении, и семьи,  
находящиеся в трудной жизненной  
ситуации, постоянно проживающие  
на территории Старооскольского  
городского округа

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_,  
(адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_,  
(паспортные данные: серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

номер телефона: дом. \_\_\_\_\_, мобильный \_\_\_\_\_,  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных», в целях обеспечения исполнения статьи 19  
Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной  
безопасности», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих  
принципах организации местного самоуправления», Указа Президента  
Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской  
Федерации Десятилетия детства», пункта 85(1) Правил противопожарного режима  
в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства  
Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил  
противопожарного режима в Российской Федерации», распоряжения  
Правительства Белгородской области от 28 июня 2021 года № 290-рп «Об  
утверждении Плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия  
детства, на период до 2027 года» даю согласие управлению социальной защиты  
населения администрации Старооскольского городского округа, расположенного  
по адресу: Белгородская область, г. Старый Оскол, мкр. Интернациональный, д. 15,  
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации  
обработку своих персональных данных (персональных данных моего ребенка  
(детей)), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу),  
обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе  
сбор и хранение биометрических персональных данных (фото- и  
видеоизображений), их проверку и передачу информации о степени их  
соответствия предоставленным биометрическим персональным данным

гражданина Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации и места жительства;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные семейного положения (статус);
- фамилия, имя, отчество ребенка (детей);
- данные документа (-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка (детей);
- сведения о месте работы (название организации и должность);
- социальное положение;
- контактная информация.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(-а).

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных и может быть отозвано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 4  
к Порядку обеспечения автономными  
дымовыми пожарными извещателями  
комнат квартир и жилых домов,  
в которых проживают многодетные  
семьи, семьи, находящиеся в социально  
опасном положении, и семьи,  
находящиеся в трудной жизненной  
ситуации, постоянно проживающие  
на территории Старооскольского  
городского округа

**Расписка**  
о получении заявления об установке автономных дымовых  
пожарных извещателей и прилагаемых к нему документов  
Заявление и прилагаемые к нему документы  
от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Перечень принятых документов
1.	
2.	
3.	
...	

приняты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_  
Телефон для справок: \_\_\_\_\_.

Приложение 5  
к Порядку обеспечения автономными  
дымовыми пожарными извещателями  
комнат квартир и жилых домов,  
в которых проживают многодетные  
семьи, семьи, находящиеся в социально  
опасном положении, и семьи,  
находящиеся в трудной жизненной  
ситуации, постоянно проживающие  
на территории Старооскольского  
городского округа

**Акт осмотра жилого помещения № \_\_\_\_\_**

г. Старый Оскол

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. \_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего осмотр жилого помещения)
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;

действующие на основании: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ,

произвели осмотр жилого помещения, расположенного  
по адресу: \_\_\_\_\_

В результате проведенного обследования установлено:

1. Площадь помещений: \_\_\_\_\_ кв. м.
  2. Количество комнат: \_\_\_\_\_.
  3. Необходимое количество автономных дымовых пожарных извещателей: \_\_\_\_\_ ед.
- Замечания, сделанные при осмотре:

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) при проведении осмотра:

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Осмотр проведен в моем присутствии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 6  
к Порядку обеспечения автономными  
дымовыми пожарными извещателями  
комнат квартир и жилых домов,  
в которых проживают многодетные  
семьи, семьи, находящиеся в социально  
опасном положении, и семьи,  
находящиеся в трудной жизненной  
ситуации, постоянно проживающие  
на территории Старооскольского  
городского округа

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник управления социальной  
защиты населения администрации  
Старооскольского городского округа

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Реестр семей,  
обеспеченных автономными дымовыми пожарными извещателями**

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес проживания	Количество членов семьи (чел.), социальная категория	Количество АДПИ, установленных в жилых помещениях (ед.)	Дата установки
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
...					

Ответственный специалист  
уполномоченного органа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Приложение 7  
к Порядку обеспечения автономными  
дымовыми пожарными извещателями  
комнат квартир и жилых домов,  
в которых проживают многодетные  
семьи, семьи, находящиеся в социально  
опасном положении, и семьи,  
находящиеся в трудной жизненной  
ситуации, постоянно проживающие  
на территории Старооскольского  
городского округа

**Акт приема-передачи автономных дымовых пожарных извещателей**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем  
(фамилия, имя, отчество)  
«Получатель», с одной стороны \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Представитель уполномоченного органа», с другой  
стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о  
нижеследующем:

1. Представитель уполномоченного органа по итогам рассмотрения заявления  
об установке автономных дымовых пожарных извещателей от «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ передал, а Получатель принял следующее оборудование  
и техническую документацию:

- 1.1. \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_.  
1.2. \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_.  
1.3. \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_.

1.4. Документация \_\_\_\_\_ (паспорта  
технических средств, инструкции по эксплуатации, свидетельства и т.п.).

2. Стороны совместно при приеме-передаче оборудования произвели его  
осмотр и пришли к соглашению, что передаваемое оборудование находится  
в нормальном (работоспособном состоянии), монтаж и пусконаладочные работы  
проведены полностью.

3. Получатель каких-либо претензий к Представителю уполномоченного  
органа по передаче оборудования не имеет.

4. Проведен противопожарный инструктаж, в ходе которого проведено  
обучение правилам технического обслуживания и проверки работоспособности  
автономного дымового пожарного извещателя.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу,  
по одному для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Получатель

Представитель  
уполномоченного органа:

\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

## Примечание.

Прием заявок на замену (ремонт) неисправного автономного дымового пожарного извещателя или замену элемента питания (батарейки), смонтированного в автономный дымовой пожарный извещатель, осуществляется:

по адресу: \_\_\_\_\_

либо по телефону: \_\_\_\_\_