

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

27 августа 2021 г.

№ 529

**О ликвидации управления записи
актов гражданского состояния
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской
области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, Совет депутатов Старооскольского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Ликвидировать юридическое лицо - управление записи актов гражданского состояния администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (далее - управление ЗАГС) (ОГРН 1073128000043, ИНН 3128059081, сокращенное наименование - управление ЗАГС администрации Старооскольского городского округа, адрес - 309502, Белгородская область, город Старый Оскол, м-н Надежда, 1), в соответствии с действующим законодательством.

2. Назначить ликвидационную комиссию по ликвидации управления ЗАГС в следующем составе:

Председатель комиссии:

Халеева Светлана - заместитель главы администрации городского округа по
Васильевна социальному развитию администрации Старооскольского
городского округа.

Члены комиссии:

- Горохова Елена Эдуардовна - начальник отдела правового обеспечения бюджетного процесса, бюджетного планирования и анализа органов местного самоуправления бюджетного управления департамента финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа;
- Мироненко Алла Алексеевна - начальник отдела муниципальной службы и кадров департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа;
- Некрасов Евгений Леонидович - начальник правового управления департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа;
- Резниченко Светлана Ивановна - начальник управления записи актов гражданского состояния администрации Старооскольского городского округа;
- Рогова Алла Анатольевна - начальник архивного отдела департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа;
- Хасанова Надежда Викторовна - начальник отдела реестра муниципального имущества управления муниципальной собственностью департамента имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа;
- Шаповалова Наталья Юрьевна - директор муниципального казенного учреждения Старооскольского городского округа «Центр бухгалтерского обслуживания».

3. Передать ликвидационной комиссии полномочия по управлению делами управления ЗАГС.

4. Ликвидационной комиссии:

4.1. Завершить ликвидацию управления ЗАГС до 01 декабря 2021 года;

4.2. В течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что управление ЗАГС находится в процессе ликвидации;

4.3. Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщение о ликвидации управления ЗАГС и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

4.4. Письменно предупредить работников управления ЗАГС о его ликвидации и произвести увольнение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.5. Принять меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомить в письменной форме кредиторов о ликвидации управления ЗАГС;

4.6. Подготовить смету расходов, связанных с ликвидацией управления ЗАГС;

4.7. После окончания срока предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс управления ЗАГС и представить его для утверждения учредителю;

4.8. После завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс управления ЗАГС и представить его для утверждения учредителю;

4.9. После завершения процесса ликвидации управления ЗАГС направить в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, документы для государственной регистрации ликвидации юридического лица;

4.10. Подготовить соответствующую документацию управления ЗАГС для передачи в архив Старооскольского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Департаменту имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа:

5.1. Определить дальнейшее использование имущества ликвидируемого юридического лица;

5.2. По окончании процедуры ликвидации внести в реестр муниципальной собственности Старооскольского городского округа соответствующие изменения.

6. Департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа финансирование расходов по реализации настоящего решения производить за счет средств бюджета Старооскольского городского округа.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Старооскольского городского округа по нормативно-правовой деятельности и вопросам местного самоуправления.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Совета депутатов
Старооскольского городского округа**

Е.И. Согуляк