



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 08 » мая 20 18 г.

№ 66-ро

г. Старый Оскол

О внесении изменений в распоряжение главы администрации Старооскольского городского округа от 23 июля 2012 года № 50-ро «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о намерении муниципального служащего администрации Старооскольского городского округа выполнять иную оплачиваемую работу» и в порядок уведомления представителя нанимателя о намерении муниципального служащего администрации Старооскольского городского округа выполнять иную оплачиваемую работу, утвержденным указанным распоряжением

В связи с необходимостью установления единого порядка уведомления муниципальными служащими администрации Старооскольского городского округа представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области:

1. Внести в распоряжение главы администрации Старооскольского городского округа от 23 июля 2012 года № 50-ро «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о намерении муниципального служащего администрации Старооскольского городского округа выполнять иную оплачиваемую работу» (далее – распоряжение) изменение, исключив в пункте 2 слова «В.П. Заботина».

2. Внести в порядок уведомления представителя нанимателя о намерении муниципального служащего администрации Старооскольского городского округа

выполнять иную оплачиваемую работу, утвержденный распоряжением, следующие изменения:

2.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись, либо направляется в течение трех календарных дней со дня регистрации по почте с уведомлением о вручении.».

2.2. В пункте 8 слова «постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 27 сентября 2010 года № 4000» заменить словами «постановлением администрации Старооскольского городского округа от 27 мая 2016 года № 1898».

2.3. Приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается).

3. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Старооскольского городского округа ознакомить муниципальных служащих администрации Старооскольского городского округа с настоящим распоряжением.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа – руководителя аппарата администрации.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Старооскольского городского округа



А.Н. Сергиенко

Приложение
к распоряжению администрации
Старооскольского городского округа
от «08» 05 2018 г. № 66-10

Форма уведомления муниципальными служащими администрации
Старооскольского городского округа представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

(представителю нанимателя -
наименование должности, ФИО)
(наименование должности муниципальной
службы, ФИО)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)¹

В соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я намерен(а) с « » 20 года приступить к выполнению иной оплачиваемой работы (указываются сведения о деятельности, которую намерен осуществлять муниципальный служащий):

В _____
наименование организации (учреждения), в которой предполагается осуществление иной оплачиваемой работы

наименование должности, по которой предполагается осуществление иной оплачиваемой работы

по _____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п., номер, дата)

предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы)

сведения о предстоящем виде деятельности, основные должностные обязанности

(указать характер выполняемой работы, например, «по обучению студентов», «по ведению бухучета», «по написанию статей» и т.д.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

¹ В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать ограничения, запреты, требования, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Копию трудового договора (договора гражданско-правового характера) на выполнение иной оплачиваемой работы _____

(прилагаю, либо обязуюсь представить в 3-х дневный срок с момента его заключения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« » 20 г.

Ознакомлен:

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения, в котором муниципальный служащий проходит службу)

_____ (дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления

« » 20 г.

_____ (фамилия, инициалы муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление)

_____ (подпись муниципального служащего зарегистрировавшего уведомление)

