

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

27 февраля 2012 г.

№ 703

**О внесении изменений в Положение об
организации транспортного
обслуживания населения на территории
Старооскольского городского округа**

В соответствии с федеральными законами от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 27 октября 2011 года № 80 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Белгородской области», руководствуясь Уставом Старооскольского городского округа, Совет депутатов Старооскольского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Положение об организации транспортного обслуживания населения на территории Старооскольского городского округа (далее - Положение), утверждённое решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 15 августа 2008 года № 143, следующие изменения:

- 1.1. Главу 4 изложить в новой редакции (приложение 1 на 5 листах);
- 1.2. Главу 5 исключить;
- 1.3. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции (приложение 2 на 2 листах);
- 1.4. Приложение № 2 к Положению изложить в новой редакции (приложение 3 на 2 листах);
- 1.5. Дополнить Положение приложением № 3 (приложение 4 на 3 листах);
- 1.6. Дополнить Положение приложением № 4 (приложение 5 на 2 листах);
- 1.7. Дополнить Положение приложением № 5 (приложение 6 на 1 листе).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Старооскольского городского округа по экономическому развитию (Лихушин А.Е.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
Старооскольского городского округа**

П.Е. Шишкин

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Старооскольского городского округа
от 27 февраля 2012 г. № 703

«Глава 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК И ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПЕРЕВОЗЧИКОВ К ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ

Статья 9. Организация пассажирского обслуживания населения Старооскольского городского округа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

1. Организация пассажирского обслуживания населения Старооскольского городского округа осуществляется путём привлечения на конкурсной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для перевозки пассажиров по городским и пригородным муниципальным маршрутам.

2. Заказчиком перевозок является администрация Старооскольского городского округа.

3. Взаимоотношения Заказчика перевозок с перевозчиками, привлекаемыми на конкурсной основе, формируются на договорной основе.

4. Конкурс проводится:

4.1. Один раз в пять лет по действующим маршрутам;

4.2. По мере необходимости: при открытии новых маршрутов или досрочном расторжении договора с перевозчиком – по освободившимся маршрутам.

5. Перевозчики, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров по городским и пригородным муниципальным маршрутам, должны обеспечить соответствие транспортного обслуживания положениям стандартов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области, устанавливающих требования к качеству транспортного обслуживания, в том числе:

5.1. Соблюдение водителями и пассажирами требований действующего законодательства, запрещающих курение в городском и пригородном транспорте.

5.2. Поддержание транспортного средства в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии, в том числе соблюдение теплового режима и уровня шума, в том числе отсутствие музыкального сопровождения.

5.3. Опрятный внешний вид водителей, в том числе форменная одежда, согласованная уполномоченным органом, наличие у водителя информации с указанием наименования перевозчика, фамилии, имени и отчества водителя, соблюдение водителем общепринятых норм поведения (культура речи, вежливость, доброжелательность).

Статья 10. Цели и задачи проведения конкурса на право заключения договора на обслуживание пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

1. Предметом конкурса является право на заключение договора на обслуживание пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – договор).

2. Целями и задачами конкурса на право заключения договора на обслуживание пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - конкурс) являются удовлетворение потребностей населения в пассажирских перевозках, повышение безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров и багажа, укрепление транспортной дисциплины на маршрутах, повышение культуры и качества обслуживания.

3. Проведение конкурса направлено на выявление наиболее ответственных перевозчиков, способных обеспечить соблюдение технических, санитарных и иных требований, предъявляемых к транспортным средствам, мер защиты жизни, здоровья и имущества граждан, их законных интересов.

Статья 11. Порядок проведения конкурса

1. Конкурс проводится по городским и пригородным муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

2. В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно - правовой формы и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию, которые намерены осуществлять пассажирские перевозки по городским и пригородным муниципальным маршрутам регулярных перевозок, путем подачи заявок на участие в конкурсе по установленной форме (приложение № 1).

3. Заказчик принимает решение о проведении конкурса, утверждает городские и пригородные муниципальные маршруты регулярных перевозок, с указанием необходимого количества и вместимости транспортных средств, формирует лоты, включающие в себя от одного до пяти маршрутов, заключает и расторгает с перевозчиками договоры на обслуживание пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – договор), осуществляет функции контроля за выполнением условий договора.

Статья 12. Комиссия по проведению конкурса на право заключения договора на обслуживание пассажирских перевозок

1. Состав комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на обслуживание пассажирских перевозок (далее – комиссия) и положение о ней утверждается постановлением главы администрации Старооскольского городского округа. Комиссия вправе привлекать независимых экспертов для оценки предложений претендентов конкурса и использовать в своей работе заключения независимой экспертизы.

2. В целях организации и проведения конкурса комиссия:

2.1. За 30 календарных дней до начала конкурса публикует в газете «Оскольский край» и размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет информационное сообщение об условиях конкурса и сроках его проведения. Сообщение должно содержать срок подачи заявок на участие в конкурсе, адрес приема заявок и документов, дату, время и место проведения конкурса;

2.2. Организует прием заявок на участие в конкурсе;

2.3. Проводит осмотр транспортных средств, для чего создает рабочую группу из членов комиссии. Рабочая группа оформляет акт осмотра транспортных средств по установленной форме (приложение № 2);

2.4. Рассматривает представленную конкурсную документацию;

2.5. Подводит итоги конкурса и определяет его победителей;

2.6. Проводит иную организационную работу.

Статья 13. Содержание и подготовка конкурсной документации

1. Все требования к претендентам конкурса, предусмотренные настоящим Положением, а также информация о предоставлении заявок, дате и времени проведения конкурса должны содержаться в конкурсной документации.

2. Документы на участие в конкурсе представляются претендентом или его уполномоченным представителем (при предъявлении доверенности) в запечатанном конверте в течение 30 календарных дней, со дня публикации информационного сообщения в газете «Оскольский край». Документы, представленные позднее установленного срока, приему не подлежат.

3. Претендент несет ответственность за достоверность представленной информации, сведений и подлинность документов.

4. Для участия в конкурсе претенденты представляют следующие документы:

4.1. Заявку на участие в конкурсе;

4.2. Конкурсное предложение на право заключения договора на обслуживание пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с указанием конкретного лота (приложение № 3);

4.3. Копии учредительных документов (для юридического лица);

4.4. Копии паспорта и свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, о постановке на учет в налоговом органе;

4.5. Копия лицензии на осуществление пассажирских перевозок;

4.6. Сведения о транспортных средствах, заявленных претендентом на конкурс для обслуживания маршрута;

4.7. Данные о наличии трудовых ресурсов для обеспечения организации пассажирских перевозок (копии штатного расписания, трудовых договоров). По желанию претендента могут быть представлены сведения о водителях;

4.8. Копии документов, подтверждающих квалификацию и аттестацию работников, осуществляющих обеспечение безопасности дорожного движения либо копии договора с физическим или юридическим лицом, осуществляющим обеспечение безопасности дорожного движения.

4.9. Копии документов, подтверждающие наличие производственной базы, обеспечивающей возможность хранения, технического обслуживания, ремонта и выпуска автобусов на линию, либо договор с физическим или юридическим лицом, имеющим соответствующую базу;

4.10. Копии документов, подтверждающих наличие медицинского пункта, либо копию договора со специализированной медицинской организацией или медицинским работником, осуществляющими деятельность по соответствующим медицинским специальностям в соответствии с видами деятельности, указанными в приложении к лицензии (с предоставлением копии соответствующей лицензии с приложениями).

5. Претендент вправе подать заявку на участие в конкурсе только на те лоты, по которым он, в случае признания его победителем конкурса (по каждому отдельному лоту), сможет осуществлять регулярные перевозки пассажиров, исходя

из количества автобусов, соответствующих установленным и заявленным требованиям, а также исходя из имеющихся трудовых ресурсов и производственно-технической базы.

6. Все документы, представленные претендентами, подписываются руководителями (уполномоченными лицами) юридических лиц или индивидуальными предпринимателями и скрепляются печатью. Исправления не допускаются.

7. Заявка с документами регистрируется секретарем комиссии в журнале регистрации, с присвоением каждой заявке номера, с указанием даты и времени поступления.

8. В случае если претендент подает заявки на участие в конкурсе по нескольким лотам, регистрируется каждая заявка с документами отдельно.

Статья 14. Определение участников конкурса

1. Вскрытие конвертов с заявками проводится в день, во время и в месте, указанном в информации о проведении конкурса. Претенденты вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

2. Председатель комиссии информирует присутствующих на заседании о количестве принятых заявок и о претендентах, которые изменили или отозвали заявки.

3. Комиссия сверяет наличие документов, представленных претендентом, на участие в конкурсе и оформляет протокол вскрытия конвертов.

4. Комиссия в течение пяти рабочих дней, с момента вскрытия конвертов, проводит изучение и оценку представленных претендентами документов и принимает решение о допуске претендента на конкурс или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

5. Комиссия отказывает претенденту в допуске к участию в конкурсе в случае, если содержание конкурсной заявки не соответствует требованиям части 4 статьи 13 настоящего Положения (представлены неполные либо недостоверные сведения).

6. Комиссия направляет претендентам письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с мотивированным обоснованием, в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения.

Статья 15. Определение победителя конкурса

1. Для определения победителя конкурса, кроме представленных обязательных документов, конкурсная комиссия учитывает:

1.1. Наличие нарушений транспортного законодательства.

1.2. Наличие административных протоколов по нарушению Правил дорожного движения и дорожно-транспортным происшествиям, совершённым по вине водительского состава претендента на транспортных средствах, находящихся в собственности или в аренде претендента.

1.3. Наличие нарушений налоговой дисциплины участниками конкурса.

1.4. Наличие у претендента опыта работы по организации перевозок пассажиров и багажа по регулярным маршрутам городского и пригородного сообщения.

1.5. Данные актов осмотра транспортных средств.

2. Комиссия по бальной системе в соответствии с критериями оценки заявок (приложение № 4) оценивает и сопоставляет данные, представленные участниками в заявках.

3. Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

4. В случае равенства суммы баллов победителем признаётся претендент, подавший заявку раньше.

5. В случае если по результатам конкурса юридическое лицо или индивидуальный предприниматель является победителем по нескольким лотам, но не имеет возможности по обслуживанию заявленных маршрутов, претендент вправе выбрать по своему усмотрению один или несколько лотов.

6. Конкурс признается несостоявшимся:

6.1. При отсутствии заявок претендентов;

6.2. Если все представленные заявки не соответствуют требованиям пункта 4 статьи 13 настоящего Положения.

7. В случае наличия заявки с документами только одного претендента конкурсной комиссией принимается решение о заключении с ним договора, если заявка с документами отвечает установленным требованиям.

8. В десятидневный срок после утверждения протокола конкурсной комиссии информация об итогах конкурса должна быть опубликована в газете «Оскольский край» и размещена на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет.

9. Копия протокола об итогах конкурса выдается победителю конкурса или его уполномоченному лицу в течение пяти рабочих дней после его подписания.

10. Протокол об итогах конкурса является документом, подтверждающим право победителя конкурса на заключение договора с заказчиком.

11. В течение пяти дней после получения протокола об итогах конкурса победитель конкурса представляет заказчику на согласование расписание движения по указанным в протоколе маршрутам.

12. Договор заключается в течение двадцати дней с момента подписания протокола о подведении итогов конкурса. К договору прилагается Свидетельство на право осуществления пассажирских перевозок (приложение № 5) по указанному в протоколе маршруту на каждую единицу транспортного средства.

13. При уклонении (отказе) победителя конкурса от заключения договора в установленный срок, он утрачивает право на заключение данного договора. Право победителя конкурса переходит претенденту, занявшему по итогам конкурса второе место.».

Приложение 2
к решению Совета депутатов
Старооскольского городского округа
от 27 февраля 2012 г. № 703

«Приложение № 1
к Положению об организации транспортного
обслуживания населения на территории
Старооскольского городского округа

В комиссию по проведению конкурса на
право заключения договора на обслуживание
пассажирских перевозок по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок

1. Наименование предприятия (организации) или ФИО индивидуального
предпринимателя

_____ (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)

2. Фамилия, имя, отчество руководителя _____

3. Юридический адрес (фактический адрес), номер телефона _____

4. Место жительства (адрес) ИП _____

5. Сведения о государственной регистрации _____

6. ИНН _____

7. № и дата выдачи Свидетельства ИП _____

(для индивидуальных предпринимателей)

З А Я В К А

на участие в конкурсе на право заключения договора на обслуживание пассажирских
перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок
Старооскольского городского округа

1. Изучив условия и требования конкурсной документации на право
заключения договора на обслуживание пассажирских перевозок по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок Старооскольского городского округа,

_____ (наименование претендента, в лице (должность руководителя, ФИО)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на предложенных условиях и, в случае
победы, осуществлять пассажирские перевозки по регулярным муниципальным
маршрутам, сформированным в лот № ____, в соответствии с условиями конкурса.

2. В случае если конкурсные предложения, приложенные к настоящей
заявке, будут признаны лучшими, обязуюсь подписать договор с заказчиком
перевозок в соответствии с требованиями и на условиях конкурсной документации,
в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания протокола об
итогах конкурса.

3. Если конкурсные предложения будут лучшими после конкурсных предложений победителя конкурса, то в случае отказа победителя конкурса от заключения договора, обязуюсь подписать соответствующий договор на предложенных условиях.

4. Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявке информации.

5. Подтверждаю право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать от уполномоченных органов власти и от упомянутых в заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные сведения.

6. Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса уполномочен _____

(ФИО, телефон работника претендента)

7. Все сведения о проведении конкурса прошу сообщать уполномоченному лицу.

(подпись, Ф.И.О. претендента)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.».

Приложение 3
к решению Совета депутатов
Старооскольского городского округа
от 27 февраля 2012 г. № 703

«Приложение № 2
к Положению об организации транспортного
обслуживания населения на территории
Старооскольского городского округа

АКТ
осмотра транспортных средств

Марка транспортного средства _____
Государственный регистрационный знак _____
Год выпуска _____
ФИО владельца транспортного средства _____
Претендент на участие в конкурсе _____

№ п/п	Результаты проверки технического состояния транспортных средств	Баллы	Примечание
1.	Внешнее состояние кузова автотранспортного средства (в т.ч. осветительные приборы, зеркала заднего вида):		
	- не имеется механических повреждений	2	
	- имеются механические повреждения	0	
2.	Внутреннее состояние салона:		
	- не имеется механических повреждений	2	
	- имеются механические повреждения	0	
3.	Работоспособность аварийных выходов:		
	- исправно	1	
	- неисправно	0	
4.	Экипировка ТС (наличие):		
	- извлечения из Правил перевозки пассажиров и багажа;	0,5	
	- таблички с ФИО водителя, кондуктора;	0,5	
	- визитной карточки с указанием номеров телефонов перевозчика, заказчика маршрута, контролирующих организаций;	0,5	
	- лицензионной карточки;	0,5	
	- 2 огнетушителей;	0,5	
	- медицинской аптечки;	0,5	
	- противооткатных упоров;	0,5	
	- молоточков для разбивания стекол;	0,5	
- билетной продукции установленного образца;	0,5		

	- передних и боковых указателей с номером предполагаемого к обслуживанию маршрута и наименованием начального, конечного и промежуточных остановочных пунктов, задних указателей.	0,5	
5.	Общий балл		

В графе примечание указываются замечания, установленные на момент проверки.

Подпись претендента или его представителя:

Подписи членов рабочей группы:

_____».

Приложение 4
к решению Совета депутатов
Старооскольского городского округа
от 27 февраля 2012 г. № 703

«Приложение № 3
к Положению об организации транспортного
обслуживания населения на территории
Старооскольского городского округа

В комиссию по проведению конкурса на
право заключения договора на обслуживание
пассажирских перевозок по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок

**Конкурсное предложение
на право заключения договора на обслуживание пассажирских перевозок по
муниципальным маршрутам регулярных перевозок**

1. Наименование конкретного лота, сформированного в установленном порядке заказчиком перевозок на основании утвержденной маршрутной сети:

№ лота	Номер и наименование маршрутов	Количество транспортных средств (ед.)			Интервал движения или предлагаемый график
		большой вместимости (свыше 45 мест)	малой вместимости (от 21 до 45 мест)	микроавтобусов (до 20 мест)	

2. Сведения о наличии:

2.1. Транспортных средств, привлекаемых к выполнению перевозки пассажиров и багажа (копии паспортов транспортных средств и документов, подтверждающих право владения и пользования транспортными средствами прилагаются):

Марка транспортного средства	Год выпуска	Гос. номер	Дата последнего государственного технического осмотра	Сведения о владельце транспортного средства (по ПТС), срок действия договора аренды (субаренды), доверенности

2.2. Водительского состава, привлекаемого к выполнению пассажирских перевозок:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения, место жительства	Стаж управления т/средством	№ и дата медицинской справки о пригодности водителя к управлению транспортным средством

2.3. Документов, подтверждающих трудовые отношения с указываемым водительским составом (штатное расписание, копия трудового договора).

2.4. Собственной сертифицированной производственно-технической базы или договора с организацией, имеющей сертифицированную производственно-техническую базу:

Адрес места расположения	Наименование основных средств и оборудования	Сертификат соответствия	Номера и дата документов, подтверждающих право собственности

2.5. Специалистов, осуществляющих ежедневный контроль технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки:

№ п/п	Ф.И.О.	Образование, наименование образовательного учреждения, № и дата выдачи, специальность	Характер отношений с претендентом конкурса	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет

Прилагается заверенная копия приказа о приеме на работу, либо копия договора с физическим или юридическим лицом (с приложением заверенных копий документов, подтверждающих квалификацию работника).

Иные сведения об организации и проведении ежедневного контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и при возвращении в парк _____.

2.6. Специалистов, осуществляющих проведение технического обслуживания и ремонта транспортных средств:

№ п/п	Ф.И.О.	Образование, наименование образовательного учреждения, № и дата выдачи, специальность	Характер отношений с претендентом конкурса	Номер, дата выдачи документа, подтверждающего соответствующую аттестацию специалиста

Прилагается заверенная копия приказа о приеме на работу, либо копия договора с физическим или юридическим лицом (с приложением заверенных копий документов, подтверждающих квалификацию работника).

2.7. Специализированной медицинской организации или медицинского работника, осуществляющего медицинскую деятельность по соответствующим медицинским специальностям, в соответствии с видами деятельности, указанными в приложении к лицензии (с копией соответствующей лицензии с приложениями):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество медицинских работников	Образование, наименование образовательного учреждения, № и дата выдачи, специальность	Характер отношений с претендентом конкурса	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет

Прилагается копия лицензии на осуществление медицинской деятельности либо заверенная копия приказа о приеме на работу; либо копия договора с физическим или юридическим лицом (с приложением заверенных копий документов, подтверждающих квалификацию работника).

2.8. Кабинета предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей, оборудованного в соответствии с нормативными требованиями: указать используется собственный кабинет или по договору со сторонним юридическим или физическим лицом, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности (осуществление предрейсового и послерейсового медосмотра водителей):

Адрес места нахождения кабинета медицинского осмотра	Площадь, кв. м	Перечень оборудования

2.9. Специалистов, обеспечивающих безопасность дорожного движения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование, наименование образовательного учреждения, № и дата выдачи, специальность	Характер отношений с претендентом конкурса	Номер, дата выдачи документа, подтверждающего соответствующую аттестацию специалиста

Прилагаются заверенные копии приказов о приеме на работу, либо копия договора с физическим или юридическим лицом (с приложением заверенных копий документов, подтверждающих квалификацию работника).

2.10. Зданий и сооружений, необходимых для хранения транспортных средств:

Место хранения транспортных средств	Количество транспортных средств, которые можно разместить в месте хранения, ед.	Вид ограничения возможности несанкционированного доступа к транспортным средствам	Вид права пользования зданиями и сооружениями, предназначенными для хранения транспортных средств

2.11. Диспетчерского контроля за работой заявляемого транспорта, в том числе, с использованием технических средств контроля (навигационного оборудования).

2.12. Опыта работы претендента по осуществлению пассажирских перевозок на маршрутах городского и пригородного сообщения (период работы).

3. Копии учредительных и регистрационных документов физического или юридического лица, выразившего желание участвовать в конкурсе прилагаются.

4. Копия лицензии на право осуществления пассажирских перевозок, выданной управлением государственного автодорожного надзора по Белгородской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта прилагается.

5. Копии лицензионных карточек на каждое транспортное средство прилагаются.

(должность, подпись, ФИО претендента)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.».

Приложение 5
к решению Совета депутатов
Старооскольского городского округа
от 27 февраля 2012 г. № 703

Приложение № 4
к Положению об организации транспортного
обслуживания населения на территории
Старооскольского городского округа

Критерии оценки заявок

Претендент _____

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Показатели	Оценка	Получено баллов
1.	Наличие опыта работы претендента по осуществлению перевозки пассажиров на регулярных муниципальных маршрутах городского и пригородного сообщения (с момента получения лицензии):		
1.1.	- менее одного года	1	
1.2.	- от года до трех лет	2	
1.3.	- более трех лет	3	
2.	Осуществление предрейсового и послерейсового технического контроля и технического обслуживания транспорта:		
2.1.	- на основе договорных отношений со сторонней организацией	1	
2.2.	- собственная база	3	
3.	Обеспечение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей:		
3.1.	- на основе договорных отношений со сторонней организацией	1	
3.2.	- собственный медицинский пункт	3	
4.	Организация охраняемой стоянки:		
4.1.	- на основе договорных отношений со сторонней организацией	1	
4.2.	- хранение на территории базы, осуществляющей выпуск на линию	5	
5.	Организация диспетчерского контроля всего заявленного транспорта:		
5.1.	- не организован контроль	0	
5.2.	- контроль с использованием средств навигационного оборудования	2	
6.	Привлечение для работы транспортных средств:		
6.1.	- с общим количеством мест до 20	1	
6.2.	- с общим количеством мест от 21 до 45	3	

6.3.	- свыше 45 мест	5	
7.	Средний срок эксплуатации транспортных средств:		
7.1.	а) с общим количеством мест до 20		
7.1.1.	- свыше 7 лет	0	
7.1.2.	- от 3 до 7 лет	1	
7.1.3.	- от 1 до 3 лет	2	
7.1.4.	- до 1 года	3	
7.2.	б) с общим количеством мест от 21 до 45		
7.2.1.	- свыше 10 лет	0	
7.2.2.	- от 8 до 10 лет	1	
7.2.3.	- от 5 до 8 лет	2	
7.2.4.	- до 5 лет	3	
7.3.	в) свыше 45 мест		
7.3.1.	- свыше 10 лет	0	
7.3.2.	- от 8 до 10 лет	1	
7.3.3.	- от 5 до 8 лет	2	
7.3.4.	- до 5 лет	3	
8	Средний бал, полученный при осмотре транспортных средств		
9.	Наличие административных взысканий, наложенных на претендента и его транспортное средство:		
9.1.	- правонарушения в части безопасности дорожного движения (дорожно-транспортные происшествия, проезд на запрещенный сигнал светофора, нарушение проезда перекрестков, превышение скорости и др. нарушения)	снижается на 1 балл за каждый случай	
9.2.	- правонарушения в части области лицензионных требований при осуществлении пассажирских перевозок	снижается на 1 балл за каждый случай	
9.3.	- правонарушения в части налогового законодательства	снижается на 1 балл за каждый случай	
	Итого баллов:		

Дата _____

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

Примечание:

Расчет баллов по пунктам 6 - 7 производится в зависимости от количества заявляемого транспорта по указанным в пунктах показателям.

Приложение 6
к решению Совета депутатов Старооскольского
городского округа
от 27 февраля 2012 г. № 703

«Приложение № 5
к Положению об организации транспортного
обслуживания населения на территории
Старооскольского городского округа

Приложение к договору № ___ от _____

С В И Д Е Т Е Л Ь С Т В О
на право осуществления пассажирских перевозок

по регулярному(ым) маршруту(ам) № _____
(указывается номер и наименование маршрута)

Выдано: _____
(указывается юридическое лицо или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Автобус: _____
(указывается марка и гос. номер)

Режим работы: _____
(указывается время начала и окончания работы)

Дата выдачи свидетельства _____

Ксерокопия недействительна

Начальник управления промышленности,
транспорта и связи

_____ И.О.Фамилия
(подпись)

Начальник отдела транспорта

_____ И.О.Фамилия
(подпись)».