

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

28 сентября 2012 г.

№ 795

О внесении изменений в Порядок перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Старооскольского городского округа

В соответствии с федеральными законами от 03 декабря 2011 года № 383-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и от 28 июля 2012 года № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Старооскольского городского округа, Совет депутатов Старооскольского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Порядок перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Старооскольского городского округа, утверждённый решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 10 апреля 2009 года № 284, следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1 изложить в новой редакции:

«3.1. Для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) в администрацию Старооскольского городского округа непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии представляет:

1) заявление о переводе помещения по установленной форме (прилагается на 3 листах);

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

1.2. Дополнить пунктом 3.1.1 следующего содержания:

«3.1.1. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 3.1 настоящего Порядка, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего Порядка. Для рассмотрения заявления о переводе помещения администрация Старооскольского городского округа запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.»;

1.3. Пункт 3.3 изложить в новой редакции:

«3.3. Прием заявлений осуществляется секретарем комиссии по рассмотрению вопроса о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Старооскольского городского округа (далее – Комиссия). Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром.»;

1.4. Пункт 3.6 изложить в новой редакции:

«3.6. Решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с настоящим Порядком документов администрацией Старооскольского городского округа не позднее чем через 45 дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых в соответствии с действующим законодательством возложена на заявителя.

В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, через многофункциональный центр срок принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в администрацию Старооскольского городского округа.»;

1.5. В пункте 3.7 после слов «по адресу, указанному в заявлении» дополнить словами «либо через многофункциональный центр», абзац первый дополнить предложением следующего содержания: «В случае представления заявления о переводе помещения через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем.»;

1.6. Пункт 4.1 Порядка дополнить подпунктом 4.1.5 следующего содержания:

«4.1.5. Поступления в администрацию Старооскольского городского округа ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если администрация Старооскольского городского округа после получения указанного ответа уведомила заявителя о получении такого ответа, предложила заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, и не получила от заявителя такие документы и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Старооскольского городского округа по экономическому развитию (Лихушин А.Е.).

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2013 года, но не ранее дня его официального опубликования.

**Глава администрации
Старооскольского городского округа**

П.Е. Шишкин