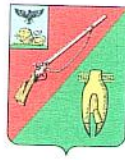


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 11 » марта 20 24 г.
г. Старый Оскол

№ 893

Об утверждении порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов в 2024 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов в 2024 году (прилагается).
2. Департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа финансирование расходов на предоставление субсидий теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством горячей воды, осуществлять за счет средств,

предусмотренных на указанные цели в бюджете Старооскольского городского округа на очередной финансовый год.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Старооскольского городского округа и заместителя главы администрации городского округа – начальника департамента финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Старооскольского городского округа



А.В. Чесноков

Утверждены
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от « 11 » 03 2024 г. № 293

Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов в 2024 году (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством горячей воды.

1.2. Целью предоставления субсидии является:

- бесперебойное получение горячего водоснабжения для удовлетворения потребностей населения Старооскольского городского округа (далее – Потребители);
- возмещение недополученных доходов теплоснабжающим организациям в связи с производством горячей воды в 2020 году;
- реализация показателей муниципальной программы «Развитие системы жизнеобеспечения Старооскольского городского округа».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Старооскольского городского округа, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на 2024 год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является администрация Старооскольского городского округа (далее – Главный распорядитель).

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.5. Департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) информацию о субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.2 Субсидии предоставляются на основе результатов отбора, проведенного в форме запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.3. Главный распорядитель размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет (staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru) за 1 (один) день до начала приема заявок с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

- требований к участникам отбора, определяемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- категории и (или) критерии отбора;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информирования об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru) и на

официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет (staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора:

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- участники отбора не должны получать средства из бюджета Старооскольского городского округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- у участников отбора должна отсутствовать на едином налоговом счете или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Старооскольского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Старооскольским городским округом;
- участники отбора, являющиеся юридическими лицами, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии

(участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.5. Для участия в отборе участники отбора представляют Главному распорядителю заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

- справку из налогового органа по состоянию на текущую дату, подтверждающую отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающую отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом городского округа;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающее, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- справку, выданную налоговым органом, по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе, подтверждающую, что у участника отбора отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии);
- копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица и постановке на учет в налоговом органе, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии);
- выписку из ЕГРЮЛ;
- бухгалтерский баланс за предыдущий отчетный период;
- согласие в произвольной форме на публикацию (размещение) информации участника отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет (staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

2.6. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии из бюджета городского округа:

- предоставление Потребителям горячего водоснабжения на территории Старооскольского городского округа;
- наличие утвержденных плановых показателей энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, утвержденных департаментом жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области для организаций, функционирующих в сфере горячего водоснабжения по причине заниженного целевого показателя удельного количества тепловой энергии для населения в размере норматива 0,0465 Гкал/м³ (или температурой 45 градусов цельсия), используемого при расчете цены на энергоресурс для потребителей услуг, а фактически обеспечиваемого 0,0640 Гкал/м³ (или температурой 60 градусов цельсия) в процессе производства и передачи горячей воды потребителям, согласно СанПин 2.1.4.2496-09;
- соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение Главному распорядителю.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора Главному распорядителю обращения об отзыве заявки. Отозванная участником отбора заявка возвращается Главным распорядителем в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения Главному распорядителю.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку Главному распорядителю.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться к Главному распорядителю с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Главный распорядитель направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

2.8. В случае отсутствия заявок на участие в отборе Главный распорядитель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа (staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

2.9. Главный распорядитель вправе принять решение об отмене проведения отбора, в течение первой половины установленного срока для подачи (приема) заявок на участие в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора.

Информация об отмене проведения отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа (staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru) и должна содержать информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в письменной форме по адресу, указанному в заявке.

Отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа.

2.10. Документы, поступившие Главному распорядителю, регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня, следующего за днем их поступления.

После истечения срока для приема заявок Главный распорядитель направляет поступившие заявки и документы в комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее - комиссия).

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Членами комиссии являются ответственные должностные лица департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Старооскольского городского округа. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Старооскольского городского округа.

2.11. Максимальный срок рассмотрения заявок и представленных документов комиссией не может превышать 30 календарных дней.

Комиссия осуществляет проверку представленных участниками отбора заявок и комплектов документов на их соответствие по форме и составу требованиям, установленным настоящим Порядком, а также соответствия участника отбора критериям отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии из бюджета городского округа.

По результатам рассмотрения заявок и представленных документов комиссия определяет победителя отбора или принимает решение об отклонении заявки участника отбора.

2.12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия

установленным настоящим Порядком;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Решение комиссии по результатам отбора оформляется протоколом с указанием победителя (победителей) отбора, отклоненных заявок по основаниям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка, а также оснований признания отбора несостоявшимся.

Результат рассмотрения заявки на участие в отборе направляется участнику отбора не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

2.14. Результаты отбора размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет (staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, с указанием следующей информации:

- даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;
- информации об участниках отбора, заявок, которые были рассмотрены;
- информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участникам отбора, прошедшим отбор (далее - получатели субсидии), заключившим с Главным распорядителем Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Старооскольского городского округа субсидий, в том числе грандов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденной приказом Департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа от 30 марта 2023 года № 11-од/1 (далее - Соглашение).

3.2. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов и бюджетной политики.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии из бюджета городского округа, рассчитывается по формуле:

$$C = V_n - V_f, \text{ где}$$

C – расчетная сумма субсидии;

V_n – нормативная выручка от реализации горячей воды;

V_f – фактическая выручка от реализации горячей воды.

Нормативная выручка от реализации горячей воды рассчитывается по формуле:

$$V_n = V * K * g \cdot 0,0640 \text{ Гкалл/м}^3, \text{ где}$$

V_n – нормативная выручка от реализации горячей воды;

V – объем реализованной горячей воды в 2020 году;

K – компонент на тепловую энергию с 01.01.2020 г. по 30.06.2020 г. - 1913,21 рублей за 1 Гкал, с 01.07.2020 г. по 31.12.2020 г. - 1970,60 рублей за 1 Гкал (утвержденный приказом Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области № 34/35 от 20.12.2019 г.);

g – удельное количество тепловой энергии, расходуемое на подогрев 1 куба воды согласно СанПиН.

Фактическая выручка от реализации горячей воды рассчитывается по формуле:

$$V_f = V * K * g_1 \cdot 0,0465 \text{ Гкалл/м}^3, \text{ где}$$

V_f – фактическая выручка от реализации горячей воды;

V – объем реализованной горячей воды в 2020 году;

K – компонент на тепловую энергию с 01.01.2020 г. по 30.06.2020 г. - 1913,21 рублей за 1 Гкал, с 01.07.2020 г. по 31.12.2020 г. - 1970,60 рублей за 1 Гкал (утвержденный приказом Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области № 34/35 от 20 декабря 2019 года);

g_1 – удельное количество тепловой энергии, расходуемое на подогрев 1 куба воды, утвержденный приказом департамента ЖКХ Белгородской области.

3.4. Направлениями затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, являются расходы, понесенные теплоснабжающими организациями в связи с производством горячей воды.

3.5. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет Главному распорядителю расчет с приложением документов, подтверждающих параметры расчета, на предоставление субсидий из бюджета Старооскольского городского округа теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов по форме согласно приложению 2.

3.6. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня поступления расчета, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка:

- рассматривает расчет на предоставление субсидий из бюджета городского округа теплоснабжающим организациям;

- осуществляет проверку его полноты, правильности оформления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении;

- при принятии решения о предоставлении субсидии направляет в Департамент финансов и бюджетной политики счет на перечисление субсидии.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов);

- установление факта недостоверности, предоставленной получателем субсидии информации.

3.8. В случае принятия решения об отказе в заключение Соглашения Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

3.9. Департамент финансов и бюджетной политики при получении счета на перечисление субсидии перечисляет на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.10. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии, определенных в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения или Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.11. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.13. При реорганизации получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Старооскольского городского округа.

3.14. Результаты предоставления субсидий должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать показателям конечного и непосредственного результатов мероприятий муниципальной программы, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, согласно форме, установленной в Соглашении.

4.2. Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации Старооскольского городского округа (далее – департамент жилищно-коммунального хозяйства) является ответственным за принятие отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Департамент жилищно-коммунального хозяйства принимает отчетность и регистрирует ее по факту предоставления.

4.3. Департамент жилищно-коммунального хозяйства от имени Главного распорядителя осуществляет проверку отчетности в течении 5 рабочих дней со дня ее регистрации путем сопоставления сведений, содержащихся в отчетности, с информацией, предоставленной при проведении отбора.

4.4. В случае выявления в отчетности недостоверных данных либо в случае несоблюдения формы предоставленной отчетности Департамент жилищно-коммунального хозяйства от имени главного распорядителя в течении трех рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета направляет получателю субсидии, предоставившему соответствующую отчетность, письмо о необходимости устранения выявленных замечаний.

4.5. В случае, если у департамент жилищно-коммунального хозяйства отсутствуют замечания к отчетности, соответствующая отчетность считается принятой.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии с использованием первичных документов бухгалтерского учета.

5.3. Получатель субсидии обязан предоставить Главному распорядителю и органам муниципального финансового контроля запрашиваемые документы в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении документов.

5.4. По результатам проверки Главным распорядителем и органами муниципального контроля составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

5.5. В случаях установления фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, и порядка получения субсидии, в том числе вследствие представления недостоверных сведений и искажения отчетных данных, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, субсидия подлежит возврату.

5.6. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет городского округа их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.





Приложение 1
к Порядку и условиям предоставления
субсидий из бюджета Старооскольского
городского округа теплоснабжающим
организациям в целях возмещения
недополученных доходов в 2024 году

ЗАЯВКА
на участие в отборе

_____ (наименование участника отбора)

в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов в 2024 году, утвержденным постановлением администрации Старооскольского городского округа от «___» _____ 20__ г. № ____, просит рассмотреть заявку на участие в отборе получателей субсидий на возмещение части недополученных доходов в связи с производством горячей воды.

1. Общие сведения об организации

а) полное и сокращенное
наименование организации _____

б) организационно-правовая
форма _____

в) местонахождение
организации _____

г) должность, фамилия, имя,
отчество руководителя организации,
телефон,
факс _____

д) контактное лицо, телефон,
факс _____

2. Цель получения субсидии
(соответствие целям, предусмотренным
в Порядке) _____

3. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, а также о поданной заявке.
Приложение: _____

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку и условиям предоставления субсидий из
бюджета Старооскольского городского округа
теплоснабжающим организациям в целях
возмещения недополученных доходов в 2024 году

Расчет на предоставление субсидий из бюджета Старооскольского городского округа теплоснабжающим организациям, в целях
возмещения недополученных доходов

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Утверждено приказом Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области от 20 декабря 2019 года № 34/35			Рассчитано согласно п. 5 приложения № 1 к Правилам предоставления коммунальных услуг, утвержденных ПП РФ № 354 от 06.05.2011 года, в соответствии с СанПиН 2.1.4.2496-09			Недополученный доход, в тыс. руб.
			Период установления регулируемых тарифов с 01 января 2020 г. по 30 июня 2020 г.	Период установления регулируемых тарифов с 01 июля 2020 г. по 31 декабря 2020 г.	Оценка в натуральном и стоимостном выражении	Период установления регулируемых тарифов с 01 января 2020 г.	Период установления регулируемых тарифов с 01 июля 2020 г.	Оценка в натуральном и стоимостном выражении	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Тариф на горячую воду для населения Старооскольского городского округа, в т.ч.:	руб./м ³							
1.1	- компонент на холодную воду	руб./м ³							
1.2	- компонент на тепловую энергию	руб./Гкал							
1.3	- компонент на тепловую энергию, используемую на подогрев холодной воды	руб./м ³							

2.	Нормы (требования) для подогрева горячей воды	Гкал/м3							
2.1	Уд. количество тепловой энергии, расходуемое на подогрев 1 куб. м горячей воды, в соответствии с приказом Департамента ЖКХ Белгородской области № 62 от 28 апреля 2018 г.	Гкал/м3							
2.2	Уд. количество тепловой энергии, расходуемое на подогрев 1 куб. м горячей воды, в соответствии с СанПиН 2.1.4.2496-09	Гкал/м3							
3.	Реализация ГВС	м3							
4.	Выручка от реализации ГВС (по начислению) без учета стоимости холодной воды	тыс. руб.							

