

Объявление
о проведении отбора на предоставление грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Старооскольского городского округа в 2024 году

Администрация Старооскольского городского округа в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Старооскольского городского округа в 2024 году, утвержденного постановлением администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 08.07.2024 № 2721 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Старооскольского городского округа в 2024 году» (далее – Порядок), объявляет о проведении в 2024 году отбора по предоставлению грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат на открытие мест предоставления услуг быстрого питания по изготовлению и продаже кофе стационарного и нестационарного типа (далее – кофеен) на территории Старооскольского городского округа (за исключением передвижных объектов общественного питания, мест предоставления услуг быстрого питания в торговых и торгово-развлекательных центрах, объектов самообслуживания) с привлечением персонала для оказания услуг быстрого питания.

Грант предоставляется на обеспечение следующих расходов, связанных с реализацией проекта по открытию кофейни:

- аренда нежилого помещения, используемого для реализации проекта;
- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;
- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения, потребленных в целях осуществления предпринимательской деятельности;
- приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- оплата услуг связи, в том числе сети Интернет;
- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных

фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Дата начала подачи заявок – 15 ноября 2024 года.

Дата окончания подачи заявок – 13 декабря 2024 года (включительно).

Время приема заявок: понедельник – четверг с 9 час. 00 мин до 18 час. 00 мин. (перерыв 13 час. 00 мин. до 13 час. 45 мин.), пятница с 9 час. 00 мин до 16 час. 45 мин. (перерыв 13 час. 00 мин. до 13 час. 45 мин.).

Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации Старооскольского городского округа:

Наименование – Администрация Старооскольского городского округа Белгородской области.

Местонахождение и почтовый адрес – 309510, Белгородская обл., г. Старый Оскол, ул. Ленина, 46/17, каб. 46.

Адрес электронной почты – Otdel.msp@so.belregion.ru.

Результат предоставления гранта и срок его достижения:

Результатом предоставления гранта является открытие кофейни в течение 1 (одного) года с даты заключения соглашения.

Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора:

oskolregion.gosuslugi.ru.

Категория получателей грантов - субъекты малого и среднего предпринимательства:

- осуществляющие деятельность на территории Старооскольского городского округа не более 3 лет;

- индивидуальные предприниматели в возрасте до 35 лет включительно на дату подачи заявки на предоставление гранта (далее – заявка) и юридические лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 35 лет включительно на дату подачи заявки превышает 50 процентов, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли

участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Старооскольского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

з) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

и) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Старооскольского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Старооскольского городского округа.

Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

Для получения гранта участники отбора в сроки, установленные в объявлении, представляют в администрацию Старооскольского городского округа заявку на

участие в отборе с комплектом документов (далее – заявка), соответствующую следующим требованиям:

1. Заявка представляется на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к Порядку.

2. Порядок нумерации документов в заявке должен соответствовать порядку их перечисления в пункте 2.8 Порядка.

3. Заявка должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью руководителя (уполномоченного представителя) участника отбора и скреплена печатью (при наличии).

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее - руководитель участника отбора).

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора либо копию такой доверенности. Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица. При предоставлении копии доверенности представителя юридического лица она должна быть удостоверена руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии).

Доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально. Копия доверенности представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально.

2. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату подачи заявки.

3. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@, код по КНД 1120101, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка.

4. Справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента (в случае, если участник отбора имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 30 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1128@, код по КНД 160082, по состоянию на текущую дату месяца, в котором подается заявка.

5. Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Старооскольского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная

(неурегулированная) задолженность перед бюджетом Старооскольского городского округа по форме согласно приложению 2 к Порядку.

6. Справка по форме согласно приложению 3 к Порядку, подтверждающая, что на первое число месяца, в котором подается заявка, участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка.

7. Обязательство по форме согласно приложению 4 к Порядку.

8. Бизнес-план проекта, подтверждающий реализацию проекта на территории Старооскольского городского округа и включающий срок реализации проекта, размер и расчет расходов, связанных с реализацией проекта, предусмотренных пунктом 3.9 Порядка, период осуществления указанных расходов, а также финансово-экономические показатели на 2024-2026 годы по рекомендуемой форме согласно приложению 5 к Порядку.

9. Согласие индивидуального предпринимателя, физического лица, входящего в состав учредителей участника отбора – юридического лица и владеющего не менее чем 50 процентами доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью в произвольной форме на обработку персональных данных и на публикацию (размещение) информации участника отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети «Интернет» (oskolregion.gosuslugi.ru).

10. Справка, представленная кредитной организацией, подтверждающая наличие на расчетном счете участника отбора денежных средств для обеспечения софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта (в соответствии с бизнес-планом проекта, указанным в подпункте 2.8.8 пункта 2.8 Порядка), в течение периода, равного не более 30 (тридцати) календарным дням до даты подачи заявки.

11. Копия паспорта гражданина Российской Федерации:

- индивидуального предпринимателя;
- физического лица, входящего в состав учредителей участника отбора – юридического лица и владеющего не менее чем 50 процентами доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.

Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора:

Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение в администрацию Старооскольского городского округа.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора обращения об отзыве заявки. Отозванная участником отбора заявка возвращается администрацией Старооскольского городского округа в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в администрацию Старооскольского городского округа.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в администрацию Старооскольского городского округа с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Администрация Старооскольского городского округа направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

В случае выявления положений заявки, нуждающихся в доработке, администрация Старооскольского городского округа принимает решение о возврате заявки и направляет участнику отбора уведомление в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе представить в администрацию Старооскольского городского округа доработанную заявку.

Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок администрация Старооскольского городского округа направляет поступившие заявки и документы в комиссию для рассмотрения и оценки заявок участников отбора (далее - Комиссия).

В рамках отбора Комиссия в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает их на соответствие по форме и составу требованиям и условиям, установленным Порядком, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляет оценку заявок исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта по каждому критерию.

№ п/п	Наименование критерия	Весовое значение				
		1	Создание новых рабочих мест	Более 3	От 2 до 3	1
4 балла	2 балла	1 балл				
2	Расположение кофейни	Юго-Западная часть города Старый Оскол	Центральная часть города Старый Оскол	Северо-Восточная часть города Старый Оскол		
5 баллов		3 балла	1 балл			
3	Срок пользования объектом недвижимого имущества, на территории которого планируется реализация проекта	Объект недвижимого имущества находится в собственности	Срок пользования (аренда, безвозмездное пользование и т.п.) более 2 лет	Срок пользования (аренда, безвозмездное пользование и т.п.) от 1 года до 2 лет (включительно)	Срок пользования (аренда, безвозмездное пользование и т.п.) до 1 года (включительно)	Отсутствует
4 балла		3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов	
4	Создание условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Созданы		Отсутствуют		
3 балла				0 баллов		
5	Показатель	Расчет показателя эффективности предоставления гранта				

№ п/п	Наименование критерия	Весовое значение			
	эффективности предоставления гранта	определяется по формуле: $P_{эг} = \text{НОг} / \text{Зг}$, где: P _{эг} - показатель эффективности предоставления гранта; НОг - объем налоговых отчислений и страховых взносов в стоимостном выражении, который получатель гранта обязуется осуществить по итогам года, следующего за годом получения гранта; Зг - размер запрашиваемого гранта			
		$P_{эг} \geq 1$	$1 > P_{эг} \geq 0,8$	$0,8 > P_{эг} \geq 0,5$	$P_{эг} < 0,5$
		5 баллов	4 балла	3 балла	1 балл

Полученные участниками отбора значения критериев заносятся в сводную ведомость оценки заявок согласно приложению 6 к Порядку.

Результаты Комиссии по рассмотрению и оценке заявок оформляются протоколом и направляются в администрацию Старооскольского городского округа для определения победителей и объемов предоставляемых грантов.

Победителями отбора признаются участники отбора, набравшие наибольшее количество баллов, суммарный размер запрашиваемых грантов которых не превышает лимит бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов.

В случае если размер гранта, запрашиваемого последним победителем отбора, превышает остаток бюджетных обязательств, предусмотренных в рамках отбора, грант уменьшается и предоставляется в размере, не превышающем лимит бюджетных обязательств, предусмотренных в рамках отбора, указанных в пункте 1.3 Порядка.

Решение администрации Старооскольского городского округа о победителях отбора и объемах предоставляемых грантов оформляется протоколом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.

Порядок возврата заявок на доработку:

В случае выявления положений заявки, нуждающихся в доработке, администрация Старооскольского городского округа принимает решение о возврате заявки и направляет участнику отбора уведомление в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе представить в администрацию Старооскольского городского округа доработанную заявку.

Порядок отклонения заявок и обоснование их отклонения:

Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки являются:

1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, и условиям, установленным пунктом 2.5 Порядка.

2. Несоответствие заявки и документов, представленных участниками отбора, требованиям к заявке, установленным в объявлении.

3. Недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4. Подача участниками отбора заявок до или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

О принятых решениях об отклонении заявок на стадии рассмотрения и оценки администрация Старооскольского городского округа информирует участников отбора в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решений.

Объем распределяемых грантов в рамках отбора, порядок расчета размера грантов, установленного Порядком, правила распределения грантов по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора:

Размер гранта составляет 75 процентов от размера расходов, предусмотренных в рамках реализации проекта в соответствии с пунктом 3.9 Порядка, и не более 450 000 (Четыреста пятьдесят тысяч) рублей на одного победителя отбора и определяется по формуле:

$$V_{\text{гранта}} = S_{\text{пл.з.}} \times 75\%,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

$S_{\text{пл.з.}}$ - сумма планируемых затрат в соответствии с пунктом 3.9. Порядка.

Администрация Старооскольского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта направляет победителю (победителям) отбора уведомление о необходимости подписания Соглашения в двух экземплярах.

Департамент финансов и бюджетной политики при получении подписанного Соглашения перечисляет сумму гранта на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

В случае если получателем (получателями) гранта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания Соглашения Соглашение не подписано, администрацией Старооскольского городского округа принимается решение о признании соответствующих получателя (получателей) гранта уклонившимся (уклонившимися) от подписания Соглашения.

Расходы, связанные с реализацией проекта, предусмотренные пунктом 3.9. Порядка, могут осуществляться в течение не более 1 (одного) года с даты заключения Соглашения.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Разъяснения предоставляются сотрудниками отдела поддержки малого и среднего предпринимательства управления анализа и прогнозирования департамента по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа с 02 ноября 2024 года по 03 декабря 2024 года.

Дни работы: понедельник – четверг с 9 час. 00 мин до 18 час. 00 мин. (перерыв 13 час. 00 мин. до 13 час. 45 мин.), пятница с 9 час. 00 мин до 16 час. 45 мин. (перерыв 13 час. 00 мин. до 13 час. 45 мин.).

Адрес местонахождения: 309510, Белгородская обл., г. Старый Оскол, ул. Ленина, 46/17, каб. 46.

Номера телефонов для справок: +7 (4725) 22-13-48, + 7 (4725) 22-58-44.

Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении гранта из бюджета Старооскольского городского округа (далее – Соглашение):

Получатель гранта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления подписывает Соглашение в двух экземплярах.

Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения:

В случае если получателем (получателями) гранта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания Соглашения Соглашение не подписано, администрацией принимается решение о признании соответствующих получателя (получателей) гранта уклонившимся (уклонившимися) от подписания Соглашения.

Срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru), на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети «Интернет» (oskolregion.gosuslugi.ru):

Не позднее 28 декабря 2024 года.

Администрация Старооскольского городского округа