**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении отбора на право получения субсидий из бюджета Старооскольского городского округа теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов в 2024 году**

Отбор проводится в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов в 2024 год (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации Старооскольского городского округа от 11 марта 2024 года № 893

|  |  |
| --- | --- |
| **Информация о проведении отбора** | |
| Сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения, дата начала подачи и окончания приема заявок | С 9-00 часов 16 марта 2024 года до 18-00 часов 20 марта 2024 год |
| **Информация о главном распорядителе средств бюджета Старооскольского городского округа** | |
| Наименование | Администрация Старооскольского городского округа (департамент жилищно-коммунального хозяйства) – далее Главный распорядитель |
| Место нахождения | Белгородская область, город Старый Оскол |
| Почтовый адрес | 309514 Белгородская область, город Старый Оскол, улица Комсомольская, дом 57 |
| Адрес электронной почты | depgkh@so.belregion.ru |
| **Информация об условиях отбора** | |
| Результат предоставления субсидии | Возмещение недополученных доходов теплоснабжающим организациям в связи с производством горячей воды в 2020 году |
| Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» | Единый портал бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru), официальный сайт органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет (staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru) |
| Требования к участникам отбора | Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора:  - участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  - участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  - участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  - участники отбора не должны получать средства из бюджета Старооскольского городского округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;  - участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  - у участников отбора должна отсутствовать на едином налоговом счете или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  - у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Старооскольского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Старооскольским городским округом;  - участники отбора, являющиеся юридическими лицами, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора. |
| Требования к перечню документов, представляемых участниками отбора | Для участия в отборе участники отбора представляют Главному распорядителю заявку на участие в отборе по установленной форме и следующие документы:  - справку из налогового органа по состоянию на текущую дату, подтверждающую отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  - справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающую отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом городского округа;  - справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);  - письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающее, что участник отбора не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  - справку, выданная налоговым органом, по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе, подтверждающую, что у участника отбора отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  - копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии);  - копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица и постановке на учет в налоговом органе, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии);  - выписку из ЕГРЮЛ;  - бухгалтерский баланс за предыдущий отчетный период;  - согласие в произвольной форме на публикацию (размещение) информации участника отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет (staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru). |
| Категории и (или) критерии отбора | Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии из бюджета городского округа:  - предоставление Потребителям горячего водоснабжения на территории Старооскольского городского округа;  - наличие утвержденных плановых показателей энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, утвержденных департаментом жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области для организаций, функционирующих в сфере горячего водоснабжения по причине заниженного целевого показателя удельного количества тепловой энергии для населения в размере норматива 0,0465 Гкал/м3 (или температурой 45 градусов цельсия), используемого при расчете цены на энергоресурс для потребителей услуг, а фактически обеспечиваемого 0,0640 Гкал/м3 (или температурой 60 градусов цельсия) в процессе производства и передачи горячей воды потребителям, согласно СанПин 2.1.4.2496-09 |
| Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора | Заявка на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку, а также прилагаемые к нему документы оформляются на бумажном носителе и предоставляются в администрацию Старооскольского городского округа (департамент жилищно-коммунального хозяйства) нарочно в течение срока проведения отбора |
| Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбор | Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение Главному распорядителю.  Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора Главному распорядителю обращения об отзыве заявки. Отозванная участником отбора заявка возвращается Главным распорядителем в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения Главному распорядителю.  Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку Главному распорядителю.  Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться к Главному распорядителю с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Главный распорядитель направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора |
| Правила рассмотрения и оценки заявок | Документы, поступившие Главному распорядителю, регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня, следующего за днем их поступления.  После истечения срока для приема заявок Главный распорядитель направляет поступившие заявки и документы в комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее - комиссия).  Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Членами комиссии являются ответственные должностные лица департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Старооскольского городского округа. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Старооскольского городского округа.  Максимальный срок рассмотрения заявок и представленных документов комиссией не может превышать 30 календарных дней.  Комиссия осуществляет проверку представленных участниками отбора заявок и комплектов документов на их соответствие по форме и составу требованиям, установленным настоящим Порядком, а также соответствия участника отбора критериям отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии из бюджета городского округа.  По результатам рассмотрения заявок и представленных документов комиссия определяет победителя отбора или принимает решение об отклонении заявки участника отбора. |
| Порядок отклонения заявок, а также информирования об основаниях их отклонения | Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:  - несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка;  - непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;  - несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;  - недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком;  - подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок |
| Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора | Бюджетные ассигнования на предоставление субсидии утверждены в сумме 90 148,0 тыс. руб.  Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии из бюджета городского округа, рассчитывается по формуле:  C = Вн-Вф, где  C – расчетная сумма субсидии;  Вн – нормативная выручка от реализации горячей воды;  Вф – фактическая выручка от реализации горячей воды.  Нормативная выручка от реализации горячей воды рассчитывается по формуле:  Вн =V \* К \* g 0,0640 Гкалл/м3, где  Вн – нормативная выручка от реализации горячей воды;  V – объем реализованной горячей воды в 2020 году;  К – компонент на тепловую энергию с 01.01.2020 г. по 30.06.2020 г. - 1913,21 рублей за 1 Гкал, с 01.07.2020 г. по 31.12.2020 г. - 1970,60 рублей за 1 Гкал (утвержденный приказом Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области № 34/35 от 20.12.2019 г.);  g – удельное количество тепловой энергии, расходуемое на подогрев 1 куба воды согласно СанПиН.  Фактическая выручка от реализации горячей воды рассчитывается по формуле:  Вф =V \* К \* g1 0,0465 Гкалл/м3, где  Вф – фактическая выручка от реализации горячей воды;  V – объем реализованной горячей воды в 2020 году;  К – компонент на тепловую энергию с 01.01.2020 г. по 30.06.2020 г. - 1913,21 рублей за 1 Гкал, с 01.07.2020 г. по 31.12.2020 г. - 1970,60 рублей за 1 Гкал (утвержденный приказом Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области № 34/35 от 20 декабря 2019 года);  g1 – удельное количество тепловой энергии, расходуемое на подогрев 1 куба воды, утвержденный приказом департамента ЖКХ Белгородской области.  Направлениями затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, являются расходы, понесенные теплоснабжающими организациями в связи с производством горячей воды. |
| Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии | Субсидия предоставляется участникам отбора, прошедшим отбор, заключившим с Главным распорядителем Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Старооскольского округа субсидий, в том числе грандов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденной приказом Департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа от 30 марта 2023 года № 11-од/1 (далее - Соглашение).  Главный распорядитель в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения направляет получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления) оформленные и подписанные Главным распорядителем два экземпляра Соглашения. Получатели субсидий в течении 2 календарных дней со дня направления Главным распорядителем проекта Соглашения подписывает их и представляет Главному распорядителю (способом, позволяющим подтвердить факт направления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения |
| Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии | Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  - несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.5 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов);  - установление факта недостоверности, предоставленной получателем субсидии информации.  В случае принятия решения об отказе в заключение Соглашения Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием причин отказа |
| Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет (staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru). | Решение комиссии по результатам отбора оформляется протоколом с указанием победителя (победителей) отбора, отклоненных заявок по основаниям, указанным в пункте 2. 10 Порядка, а также оснований признания отбора несостоявшимся.  Результат рассмотрения заявки на участие в отборе направляется участнику отбора не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения. |