

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«14» сентября 2021 г.

№ 2214

г. Старый Оскол

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Старооскольского городского округа

В целях обеспечения поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Старооскольского городского округа (прилагается).
2. Департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа предоставлять субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Старооскольского городского округа за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Старооскольского городского округа на соответствующий финансовый год, в целях возмещения затрат.

3. Установить, что действие Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Старооскольского городского округа, утвержденного настоящим постановлением, распространяется на физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление администрации Старооскольского городского округа от 30 августа 2017 года № 3685 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Старооскольского городского округа».

4.2. Постановление администрации Старооскольского городского округа от 21 ноября 2017 года № 4725 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Старооскольского городского округа, утвержденный постановлением администрации Старооскольского городского округа от 30 августа 2017 года № 3685».

4.3. Постановление администрации Старооскольского городского округа от 13 августа 2018 года № 1562 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Старооскольского городского округа, утвержденный постановлением администрации Старооскольского городского округа от 30 августа 2017 года № 3685».

4.4. Постановление администрации Старооскольского городского округа от 14 февраля 2020 года № 370 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Старооскольского городского округа, утвержденный постановлением администрации Старооскольского городского округа от 30 августа 2017 года № 3685».

4.5. Постановление администрации Старооскольского городского округа от 12 января 2021 года № 01 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Старооскольского городского округа, утвержденный постановлением администрации Старооскольского городского округа от 30 августа 2017 года № 3685».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Старооскольского городского округа

А.Н. Сергиенко

Утвержден
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от «14» сентября 2021 г. № 2214

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Старооскольского городского округа (далее - Порядок) определяет условия и порядок предоставления субсидий (порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении) из бюджета Старооскольского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2. Целью предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства является возмещение понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства части затрат на рекламу, на уплату арендных платежей за пользование зданиями, строениями, сооружениями, нежилыми помещениями (далее - нежилые помещения) или на приобретение оборудования в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в целях реализации муниципальной программы «Развитие экономического потенциала, формирование благоприятного предпринимательского климата и содействие занятости населения в Старооскольском городском округе».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Старооскольского городского округа, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Старооскольского городского округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация Старооскольского городского округа в лице департамента по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа (далее – Главный распорядитель).

1.4. Категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии (далее – участники отбора):

а) зарегистрированные на территории Белгородской области и осуществляющие деятельность более 2 лет на территории Старооскольского городского округа (далее – городской округ);

б) включенные в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

в) основной или дополнительный вид деятельности которых соответствует перечню приоритетных видов экономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению 1.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru) при формировании проекта решения о бюджете городского округа (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора, проведенного в форме запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на момент подачи заявки:

а) участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

б) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Главный распорядитель размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети «Интернет» (oskolregion.ru) за 1 (один) день до начала приема заявок с указанием:

а) сроков проведения отбора - даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения;

б) наименования, местонахождения, почтового адреса Главного распорядителя;

в) результатов предоставления субсидии;

г) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- з) правил рассмотрения заявок участников отбора;
- и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- к) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- л) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- м) даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (oskolregion.ru).

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют Главному распорядителю заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и следующие документы:

- копии документов, подтверждающих затраты на аренду нежилых помещений, непосредственно используемых для производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг (договоры аренды, субаренды, платежные документы с отметкой банка об исполнении), за год, предшествующий году получения субсидии, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью (в случае возмещения части затрат на уплату арендных платежей за пользование нежилыми помещениями);

- копии документов, подтверждающих затраты на рекламу (договоры, счета-фактуры, платежные документы с отметкой банка об исполнении) за год, предшествующий году получения субсидии, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью (в случае возмещения части затрат на рекламу);

- копии документов, подтверждающих затраты на приобретение оборудования (договоры купли-продажи или договоры поставки, счета-фактуры, товарные накладные, акты приема-передачи оборудования, инвентарные карточки учета объекта основных средств (форма № ОС-6), платежные документы с отметкой банка об исполнении) за год, предшествующий году получения субсидии, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью (в случае возмещения части затрат на приобретение оборудования).

2.5. В объем затрат, фактически понесенных участниками отбора, включаются следующие затраты за год, предшествующий году получения субсидии:

- а) в случае возмещения части затрат на рекламу – оплата рекламы в периодических печатных изданиях, на телевидении и радио, в интернете, транспортных средствах наружной рекламы, промоакции, рекламы, распространяемой по сетям электросвязи, безадресной почтовой доставки рекламных материалов, а также оплата участия в выставках, ярмарках, экспозициях.

б) в случае возмещения части затрат на уплату арендных платежей за пользование нежилыми помещениями - арендные платежи за пользование нежилыми помещениями немуниципальной формы собственности;

в) в случае возмещения части затрат на приобретение оборудования - платежи по договору купли-продажи оборудования.

Оборудование должно быть новым (не бывшем в употреблении, не проходившем ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств) и относиться ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

2.6. Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение Главному распорядителю.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора Главному распорядителю обращения об отзыве заявки. Отозванная участником отбора заявка возвращается Главным распорядителем в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения Главному распорядителю.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку Главному распорядителю.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться к Главному распорядителю с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Главный распорядитель направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

2.7. Документы, поступившие Главному распорядителю, регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня, следующего за днем их поступления.

После истечения срока для приема заявок Главный распорядитель направляет поступившие заявки и документы в комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее - комиссия).

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Старооскольского городского округа.

2.8. Максимальный срок рассмотрения заявок и представленных документов комиссией не может превышать 30 календарных дней.

Комиссия осуществляет проверку представленных участниками отбора заявок и представленных документов на их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

Соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.4, 2.2 настоящего Порядка, комиссия проверяет на основании сведений Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, опубликованного на официальном сайте Федеральной налоговой службы, официального сайта Единого федерального реестра сведений о банкротстве, банка данных исполнительных производств, опубликованного на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов.

По результатам рассмотрения заявок и представленных документов

комиссия определяет победителя отбора.

Результатом рассмотрения заявки на участие в отборе является направление участнику отбора уведомления о принятом решении (о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии)) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

2.9. Результаты отбора размещаются Главным распорядителем на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет (oskolregion.ru) не позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка.

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) включение в расчет затрат, не предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

г) недостоверность предоставленной участником отбора информации;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется победителям отбора (далее – получатели субсидии), заключившим с Главным распорядителем Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов и бюджетной политики (далее - Соглашение).

3.2. Получатели субсидий при заключении Соглашения должны соответствовать на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа;

в) у получателей субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю следующие документы:

- справку из налогового органа на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом городского округа;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, подтверждающую, что на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

- согласие получателя субсидии на осуществление обязательных проверок Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля

Старооскольского городского округа соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

3.3. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, принимает решение о заключении Соглашения или об отказе в заключении Соглашения.

3.4. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных получателем субсидии.

3.5. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

3.6. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа в соответствующем финансовом году, исходя из размера фактических затрат получателей субсидий, но не более:

- 30 (тридцати) тысяч рублей в год - на возмещение части затрат на рекламу;
- 50 (пятидесяти) тысяч рублей в год - на возмещение части затрат на уплату арендных платежей за пользование нежилыми помещениями;
- 100 (ста) тысяч рублей в год - на возмещение части затрат на приобретение оборудования.

Субсидирование вышеуказанных затрат одновременно не допускается.

3.7. В случае недостаточности лимита бюджетных ассигнований размер субсидии между получателями определяется по следующей формуле:

$$P_c = L \times Z_c / Z_{co}, \text{ где:}$$

P_c - размер субсидии получателю субсидии;

L - лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные на эти цели в бюджете Старооскольского городского округа на соответствующий финансовый год;

Z_c - заявленная получателем субсидии сумма субсидии;

Z_{co} - общая сумма всех субсидий, заявленных получателями субсидий.

3.9. При расчете размера субсидий используется округление до целого числа.

3.10. Субсидия предоставляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации, в сроки, установленные Соглашением, в срок не позднее десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

3.11. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку, которое утверждено в муниципальной программе «Развитие экономического потенциала, формирование благоприятного предпринимательского климата и содействие занятости населения в Старооскольском городском округе».

3.12. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии, определенном в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения или Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым

условиям.

4. Требования к отчетности

4.1. Порядок и сроки предоставления получателем субсидии отчетности о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются в Соглашении.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля Старооскольского городского округа (далее - органы, уполномоченные на осуществление проверки) проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением и настоящим Порядком (далее - проверка).

5.2. Проверка проводится по месту нахождения получателей субсидии с использованием первичных документов бухгалтерского учета.

5.3. Получатель субсидии обязан предоставить в органы, уполномоченные на осуществление проверки, запрашиваемые документы в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении документов.

5.4. По результатам проведенной проверки органами, уполномоченными на осуществление проверки, составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

5.5. В случаях установления фактов нарушения условий, целей и порядка получения субсидии, в том числе вследствие представления недостоверных сведений и искажения отчетных данных, субсидия подлежит возврату по соответствующему коду бюджетной классификации в бюджет городского округа в объеме допущенных нарушений в течение десяти рабочих дней с момента получения получателем субсидии акта проверки.

5.6. Невозвращенные суммы субсидии взыскиваются Главным распорядителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Старооскольского городского округа

**Перечень приоритетных видов экономической деятельности
субъектов малого и среднего предпринимательства**

Наименование деятельности	Кодовое обозначение и наименование видов экономической деятельности (код, подкласс, группа, подгруппа, вид ОКВЭД 2)
1.Сельское хозяйство	01. Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях 02. Лесоводство 03. Рыболовство и рыбоводство
2.Обрабатывающее производство	10. Производство пищевых продуктов 11.07. Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках 13. Производство текстильных изделий 14. Производство одежды 15. Производство кожи и изделий из кожи 16. Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения 17. Производство бумаги и бумажных изделий 18.11. Печатание газет 20. Производство химических веществ и химических продуктов (за исключением подкласса 20.1) 21. Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях 22. Производство резиновых и пластмассовых изделий 23.Производство прочей неметаллической минеральной продукции 24. Производство металлургическое 25. Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (за исключением 25.3, 25.4) 26. Производство компьютеров, электронных и оптических изделий 27. Производство электрического оборудования 28. Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки 29. Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (за исключением подклассов 29.1) 30. Производство прочих транспортных средств и оборудования (за исключением подклассов 30.9) 31. Производство мебели 32. Производство прочих готовых изделий 33. Ремонт и монтаж машин и оборудования
3. Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья	38.1. Сбор отходов 38.2. Обработка и утилизация отходов 38.3. Деятельность по обработке вторичного сырья
4.Строительство	41. Строительство зданий 42. Строительство инженерных сооружений 43. Работы строительные специализированные

5. Оптово-розничная торговля продовольственными товарами в сельских территориях Старооскольского городского округа	46.3. Торговля оптовая пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями (за исключением подкласса 46.35) 47.1. Торговля розничная в неспециализированных магазинах 47.2. Торговля розничная пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями в специализированных магазинах (за исключением подкласса 47.26) 47.5. Торговля розничная прочими бытовыми изделиями в специализированных магазинах 47.7. Торговля розничная прочими товарами в специализированных магазинах 47.8. Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках
6. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	55.1. Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания 55.2. Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания 55.3. Деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах 56. Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков
7. Деятельность в области информации и связи	58.11. Издание книг 58.13. Издание газет 58.14. Издание журналов и периодических изданий 60. Деятельность в области телевизионного и радиовещания 63.12.1 Деятельность сетевых изданий 63.91. Деятельность информационных агентств
8. Туристическая	79. Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма
9. Деятельность в области образования	85.11. Образование дошкольное 85.41. Образование дополнительное детей и взрослых 88.91. Предоставление услуг по дневному уходу за детьми
10. Деятельность в области здравоохранения	86. Деятельность в области здравоохранения
11. Деятельность по предоставлению бытовых услуг населению (ремонт, стирка, химчистка, услуги парикмахерских и салонов красоты)	95. Ремонт компьютеров. Предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения 96.01. Стирка химическая чистка текстильных и меховых изделий 96.02. Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
Старооскольского городского
округа

В администрацию Старооскольского
городского округа

(Ф.И.О., должность заявителя)

(наименование субъекта)

ИНН _____

Фактический адрес: _____

Телефон _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление
о предоставлении субсидии

(полное наименование участника отбора)

Прошу предоставить субсидию из местного бюджета в размере _____ рублей в целях возмещения затрат на рекламу/уплату арендных платежей за пользование нежилыми помещениями/приобретение оборудования.

Осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной поддержки, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет информацию о _____, (наименование участника отбора)

подаваемой _____ заявке на участие в отборе, об иной (наименование участника отбора)

информации _____, связанной с отбором. (наименование участника отбора)

К заявлению прилагаются следующие документы:

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

«__» _____ 20__ год

ФИО исполнителя, телефон