

Решение Совета депутатов Старооскольского  
городского округа Белгородской обл. от  
15.10.2015 N 347

(ред. от 10.02.2017)

"Об утверждении Порядка осуществления  
муниципального лесного контроля на  
территории Старооскольского городского  
округа"

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**  
**от 15 октября 2015 г. N 347**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО  
КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Список изменяющих документов  
(в ред. решений Совета депутатов Старооскольского городского округа  
Белгородской области от 30.11.2016 N 494, от 10.02.2017 N 519)

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", руководствуясь Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, Совет депутатов Старооскольского городского округа решил:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального лесного контроля на территории Старооскольского городского округа (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Старооскольского городского округа по экономическому развитию (Чмель В.Ф.).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель  
Совета депутатов  
Старооскольского  
городского округа  
И.В.ПОТАПОВ

Глава администрации  
Старооскольского  
городского округа  
А.В.ГНЕДЫХ

Утвержден  
решением  
Совета депутатов  
Старооскольского  
городского округа  
от 15 октября 2015 г. N 347

**ПОРЯДОК**  
**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ**  
**СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Список изменяющих документов  
(в ред. решений Совета депутатов Старооскольского городского округа  
Белгородской области от 30.11.2016 N 494, от 10.02.2017 N 519)

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок осуществления муниципального лесного контроля на территории Старооскольского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", [Уставом](#) Старооскольского городского округа Белгородской области.

Порядок регламентирует деятельность органов местного самоуправления по осуществлению муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Старооскольского городского округа.

Уполномоченным органом по осуществлению муниципального лесного контроля является администрация Старооскольского городского округа.

(п. 1.1 в ред. [решения](#) Совета депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области от 30.11.2016 N 494)

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и обозначения:

лесное законодательство - установленные федеральными законами, законами Белгородской области, муниципальными правовыми актами требования в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов;

муниципальный лесной контроль - осуществляемая Уполномоченным органом деятельность по проведению проверок соблюдения лесного законодательства на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также по организации и проведению мероприятий по профилактике нарушений лесного законодательства;

(в ред. [решения](#) Совета депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области от 30.11.2016 N 494)

муниципальный инспектор - должностное лицо, являющееся сотрудником Уполномоченного органа, на которое возложено осуществление муниципального лесного контроля;

предписание - требование устранить нарушение лесного законодательства, вынесенное муниципальным инспектором по результатам муниципального лесного контроля. Форма предписания утверждается постановлением администрации Старооскольского городского округа.

1.3. В целях осуществления муниципального лесного контроля Уполномоченный орган заключает соглашения о взаимодействии с органами государственного контроля и надзора.

1.4. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный лесной контроль на территории Старооскольского городского округа за:

обеспечением охраны и защиты лесных участков;

обеспечением использования лесных участков по целевому назначению;

соблюдением правомерности занятия и использования лесных участков;

соблюдением порядка переуступки права пользования лесными участками;

соблюдением условий договора аренды лесного участка, договора безвозмездного срочного пользования лесным участком, иных документов, на основании которых предоставляются лесные участки;

выполнением иных требований лесного законодательства по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, находящихся в муниципальной собственности.

## Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Муниципальные инспекторы осуществляют муниципальный лесной контроль в форме плановых и внеплановых проверок, плановых (рейдовых) осмотров.

2.2. Планы проведения проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей ежегодно разрабатываются и утверждаются Уполномоченным органом с учетом ограничений, установленных Федеральным [законом](#) от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

(п. 2.2 в ред. [решения](#) Совета депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области от 10.02.2017 N 519)

2.3. Плановые проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, использующих отдельно взятый лесной участок, проводятся не чаще одного раза в три года.

2.4. Утвержденный Уполномоченным органом ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети "Интернет".

2.5. Лица, использующие лесные участки, в отношении которых проводится муниципальный лесной контроль, уведомляются о проведении соответствующей плановой проверки не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, телефонограммой и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля или иным любым доступным способом.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области от 30.11.2016 N 494)

2.6. Исключен. - [Решение](#) Совета депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области от 30.11.2016 N 494.

2.7. Внеплановые проверки проводятся только в целях и по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](#) от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

(в ред. [решения](#) Совета депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области от 30.11.2016 N 494)

2.8. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [пункте 2 части 2 статьи 10](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

В случаях, предусмотренных [пунктом 17 статьи 10](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

(п. 2.8 в ред. [решения](#) Совета депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области от 30.11.2016 N 494)

2.9. По результатам каждой проведенной проверки составляется акт проверки соблюдения лесного законодательства. Форма акта проверки соблюдения лесного законодательства утверждается постановлением администрации Старооскольского городского округа.

Абзац исключен. - [Решение](#) Совета депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области от 30.11.2016 N 494.

2.10. В случае обнаружения нарушения лесного законодательства вместе с актом лицу, использующему лесной участок, или его законному представителю под роспись вручается предписание Уполномоченного органа с указанием срока устранения нарушения.

2.11. В случае обнаружения события административного правонарушения, предусмотренного административным законодательством Российской Федерации и Белгородской области, либо неисполнения ранее выданного предписания (по истечении указанного в нем срока) муниципальные инспекторы в пятидневный срок направляют материалы проверки в орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях, для рассмотрения и принятия решения о привлечении виновного лица к административной ответственности.

2.12. К акту проверки соблюдения лесного законодательства прилагаются следующие документы (при их наличии):

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
- 2) копия свидетельства о регистрации юридического лица (для юридических лиц);
- 3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 4) справка с банковскими реквизитами;
- 5) документы, удостоверяющие права на лесные участки;
- 6) документы, подтверждающие наличие нарушения лесного законодательства.

2.13. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования лесных участков проводятся муниципальными инспекторами в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий. Порядок оформления и содержание таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливаются постановлением администрации Старооскольского городского округа.

### Глава 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ИНСПЕКТОРОВ

3.1. Муниципальные инспекторы в соответствии с возложенными на них функциями по осуществлению муниципального лесного контроля и в пределах своей компетенции имеют право:

- 1) посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении служебного удостоверения организации независимо от форм собственности, обследовать лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности;
- 2) безвозмездно получать от физических лиц и их законных представителей, юридических лиц, использующих лесные участки, иных физических и юридических лиц объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием лесных участков, в том числе заверенные соответствующим образом копии документов, удостоверяющих права на лесные участки и расположенные на них объекты капитального строительства;
- 3) обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные государственные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению инспекторами законной деятельности, а также в установлении личности граждан, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства, использующих лесные участки;
- 4) привлекать специалистов для проведения обследований лесных участков, экспертиз, проверок

выполнения мероприятий по использованию лесов;

5) вносить предложения в соответствующие государственные и муниципальные органы о приостановлении или прекращении деятельности по использованию лесов, осуществляемой с нарушением лесного законодательства;

6) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) осуществлять иные права, определенные законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

### 3.2. Муниципальные инспекторы обязаны:

1) осуществлять муниципальный лесной контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными нормативными правовыми актами;

2) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами Старооскольского городского округа;

3) предотвращать, выявлять и пресекать правонарушения в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных правонарушений;

4) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

(пп. 4.2 в ред. [решения](#) Совета депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области от 30.11.2016 N 494)

5) готовить и передавать материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения в области лесных отношений, в соответствующие органы для привлечения виновных лиц к административной ответственности;

6) по результатам проверок выдавать предписания об устранении нарушений лесного законодательства на основании материалов проверок соблюдения лесного законодательства;

7) проводить проверку на основании распоряжения руководителя Уполномоченного органа о ее проведении;

8) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей;

9) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

10) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным [законом](#) от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

12) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

(пп. 13 в ред. [решения](#) Совета депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области от 30.11.2016 N 494)

14) вести статистический анализ выявленных правонарушений, подготавливать оперативные отчеты по осуществлению лесного контроля на территории Старооскольского городского округа;

15) по результатам проверок ежегодно составлять отчет об осуществлении контроля за использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов.

3.3. Муниципальные инспекторы при осуществлении муниципального лесного контроля не вправе требовать от лиц, в отношении которых проводится проверка, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. Муниципальные инспекторы, осуществляющие муниципальный лесной контроль, несут ответственность за своевременное принятие мер к нарушителям лесного законодательства, за объективность проводимых проверок.

#### Глава 4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И АРЕНДАТОРОВ ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЛЕСНОМУ КОНТРОЛЮ

4.1. Лица, использующие лесные участки, на которых проводится муниципальный лесной контроль, либо их уполномоченные представители при проведении мероприятий по муниципальному лесному контролю имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по муниципальному лесному контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Уполномоченного органа, муниципальных инспекторов информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным [законом](#) от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Уполномоченный орган по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями муниципальных инспекторов;

6) обжаловать действия (бездействие) муниципальных инспекторов, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей по Белгородской области к участию в проверке.

(п. 4.1 в ред. [решения](#) Совета депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области от 30.11.2016 N 494)

4.2. Лица, использующие лесные участки, на которых проводится муниципальный лесной контроль, либо их законные представители по требованию муниципальных инспекторов обязаны:

1) обеспечивать свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении мероприятий по муниципальному лесному контролю;

2) представлять документы о правах на лесные участки, об установлении сервитутов и особых

режимов использования лесов, проектно-технологические и другие материалы, регулирующие вопросы использования лесов;

3) обеспечить допуск муниципальных инспекторов на территорию, в отношении которой проводятся мероприятия по лесному контролю;

4) оказывать содействие в организации мероприятий по муниципальному лесному контролю и обеспечении необходимых условий муниципальным инспекторам при выполнении указанных мероприятий;

5) исполнять предписания муниципальных инспекторов об устранении нарушений лесного законодательства.

4.3. Организации независимо от организационно-правовой формы, их руководители, должностные лица, а также граждане несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за:

воспрепятствование осуществлению муниципального лесного контроля, применение угрозы насилия или насильственных действий по отношению к муниципальным инспекторам;

непредставление в установленные законом сроки информации, запрашиваемой Уполномоченным органом либо муниципальным инспектором, осуществляющим муниципальный лесной контроль, по вопросам, отнесенным федеральными законами и законами области к ведению указанного органа, либо представление заведомо неполной или ложной информации;

невыполнение установленных законом требований муниципальных инспекторов, осуществляющих лесной контроль.

#### Глава 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАМКАХ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ, ВЫЯВЛЕНИЯ И ПРЕСЕЧЕНИЯ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

5.1. Уполномоченный орган в пределах своей компетенции оказывает содействие органам государственного контроля в предотвращении, выявлении и пресечении правонарушений в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, природопользования, экологии путем направления в соответствующие органы сведений о нарушениях природоохранного законодательства для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности.

5.2. Уполномоченный орган в рамках предотвращения, выявления и пресечения правонарушений в сфере природопользования осуществляет взаимодействие с органами государственного контроля в форме направления предложений об объектах плановых проверок на очередной год, согласования объема и сроков проведения совместных проверок, обмена информацией о принятых мерах к виновным лицам, иных формах.

#### Глава 6. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ ЛЕСНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

6.1. Уполномоченный орган ведет учет проверок соблюдения лесного законодательства. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в книгу проверок соблюдения лесного законодательства.

6.2. Книга проверок соблюдения лесного законодательства ведется по форме, утвержденной постановлением администрации Старооскольского городского округа.