

06

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 29 » января 20 16 г.

№ 246

г. Старый Оскол

О внесении изменений в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Старооскольского городского округа, утвержденное постановлением администрации Старооскольского городского округа от 30.11.2015 № 4457

В целях внедрения процедуры оценки профессиональных знаний и навыков (профессиональных компетенций) муниципальных служащих администрации Старооскольского городского округа при проведении аттестации, на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Старооскольского городского округа, утвержденное постановлением администрации Старооскольского городского округа от 30.11.2015 № 4457, следующие изменения:

1.1. Абзац 4 пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- результаты оценки знаний Конституции Российской Федерации, Устава Старооскольского городского округа, законодательства о муниципальной службе, результаты оценки профессиональных знаний и навыков (профессиональных компетенций) муниципального служащего, подлежащего аттестации (результаты тестирования, кейс-интервью), отраженные в его карте компетенций;».

1.2. Абзац 5 пункта 2.5 раздела 2 исключить.

1.3. Пункт 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Муниципальный служащий, подлежащий аттестации, не менее чем за неделю до начала аттестации знакомится под роспись с отзывом об исполнении им должностных обязанностей.».

1.4. Пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Отдел муниципальной службы и кадров не позднее чем за две недели до проведения заседания аттестационной комиссии организует проведение тестирования и кейс-интервьюирования муниципальных служащих, подлежащих аттестации, в целях оценки их профессиональных знаний и навыков (профессиональных компетенций), знаний Конституции Российской Федерации, Устава Старооскольского городского округа, законодательства о муниципальной службе.

Тестирование проводится на основе утвержденного перечня вопросов в количестве 30 вопросов на определение уровня профессиональных знаний по предметной области деятельности и 30 вопросов на определение уровня знаний Конституции Российской Федерации, Устава Старооскольского городского округа, законодательства о муниципальной службе.

Тестирование проводится с использованием автоматизированной системы тестирования.

Муниципальный служащий получает положительную оценку профессиональных знаний и навыков по предметной области деятельности, знаний Конституции Российской Федерации, Устава Старооскольского городского округа, законодательства о муниципальной службе в случае, если по результатам проведения тестирования количество данных им правильных ответов на вопросы по каждому тесту составляет не менее 70 процентов от общего числа вопросов.

При анализе результатов тестирования муниципального служащего на определение уровня профессиональных знаний по предметной области деятельности, уровня знаний Конституции Российской Федерации, Устава Старооскольского городского округа, законодательства о муниципальной службе применяются следующие критерии оценки:

более 95 процентов правильных ответов - 4 уровень (экспертные знания по исследуемому направлению);

от 85 до 95 процентов включительно правильных ответов - 3 уровень (глубокие знания по исследуемому направлению);

от 70 до 84 процентов включительно правильных ответов - 2 уровень (удовлетворительные знания по исследуемому направлению);

от 40 до 69 процентов включительно правильных ответов - 1 уровень (недостаточные знания по исследуемому направлению);

менее 40 процентов правильных ответов - 0 уровень (можно говорить об отсутствии знаний по исследуемому направлению).

При отсутствии в карте компетенций муниципального служащего оценки уровня выраженности (имеющегося уровня) по какой-либо из требуемых для соответствующей должности муниципальной службы компетенций в соответствии с профилем компетенций либо необходимости подтверждения имеющегося уровня выраженности, в случае выявленного несоответствия при ранее проводимой оценке с муниципальным служащим проводится кейс-интервью для определения или подтверждения уровней выраженности профессиональных компетенций. Для определения уровней выраженности у муниципального служащего профессиональных навыков по предметной области деятельности используются кейс-задания, разработанные соответствующим органом администрации Старооскольского городского округа.

По результатам оценки профессиональных компетенций (тестирования, кейс-интервью) в карту компетенций каждого муниципального служащего,

подлежащего аттестации, вносятся изменения и определяется соответствие фактического (имеющегося) уровня выраженности профессиональных компетенций муниципального служащего требуемому уровню, определенному профилем компетенций по соответствующей должности муниципальной службы.».

1.5. Пункт 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. Перечень вопросов на определение уровня профессиональных знаний по предметной области деятельности для тестирования аттестуемых муниципальных служащих разрабатывается и утверждается соответствующим органом администрации Старооскольского городского округа по каждому структурному подразделению с учетом специфики их деятельности в количестве не менее 30 вопросов.

Разработка перечня вопросов на определение уровня профессиональных знаний по предметной области деятельности, необходимых для исполнения должностных обязанностей, осуществляется с учетом квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемых в соответствии с утвержденными муниципальным правовым актом Старооскольского городского округа квалификационными требованиями:

- к общим и специальным профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими администрации Старооскольского городского округа;
- к профессиональным знаниям и навыкам по предметной области деятельности для должностей муниципальной службы администрации Старооскольского городского округа.

Перечень вопросов на определение уровня знаний Конституции Российской Федерации, Устава Старооскольского городского округа, законодательства о муниципальной службе разрабатывается отделом муниципальной службы и кадров в количестве 30 вопросов.

Перечень вопросов и кейс-заданий подлежит корректировке в случае изменения законодательства в части, касающейся содержания вопросов, или изменения функциональных обязанностей муниципальных служащих.».

✓ 1.6. Пункт 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4. В ходе проведения аттестации аттестационная комиссия:

- рассматривает представленные материалы аттестуемого муниципального служащего;
- заслушивает сообщение аттестуемого муниципального служащего о его профессиональной служебной деятельности за аттестуемый период;
- при необходимости заслушивает доклад непосредственного руководителя муниципального служащего о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, подлежащего аттестации;
- задает вопросы муниципальному служащему в отношении:
 - а) уточнения деталей, касающихся исполнения профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;
 - б) степени его участия в решении задач, поставленных перед структурным подразделением администрации Старооскольского городского округа;
 - в) соблюдения внутреннего трудового распорядка;
 - г) совершенствования его профессиональной служебной деятельности;

д) сведений о результатах наставничества (для муниципальных служащих, назначенных наставниками или в отношении которых осуществлялось наставничество);

е) других аспектов, направленных на оценку профессиональной служебной деятельности и личностных качеств аттестуемого муниципального служащего;

- оценивает профессиональную служебную деятельность муниципального служащего на основе определения его соответствия квалификационным требованиям и профессиональным компетенциям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед структурным подразделением задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.».

1.7. Пункт 3.8 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.8. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

б) соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;

в) соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии получения дополнительного профессионального образования;

г) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.».

1.8. Пункт 3.12 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.12. По результатам аттестации главой администрации Старооскольского городского округа принимается решение о том, что муниципальный служащий:

а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;

б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

в) понижается в должности муниципальной службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.».

1.9. Пункт 3.13 раздела 3 изложить в следующей редакции:

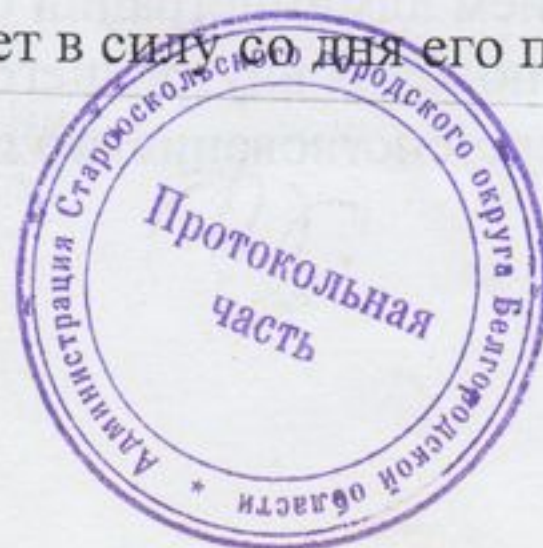
«3.13. При отказе муниципального служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность муниципальной службы глава администрации Старооскольского городского округа вправе уволить муниципального служащего с муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод муниципального служащего на другую должность муниципальной службы либо увольнение его с муниципальной службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа - руководителя аппарата администрации В.В. Афанасьева.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Старооскольского городского округа



А.В. Гнедых