

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«08» февраля 2017 г.

№ 263

г. Старый Оскол

Об утверждении Положения о предоставлении мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении с администрацией Старооскольского городского округа

В целях оказания мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении с администрацией Старооскольского городского округа, и в соответствии с решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 18 августа 2010 года № 462 «Об утверждении Положения о дополнительных выплатах гражданам, предоставляемых за счет средств бюджета Старооскольского городского округа», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о предоставлении мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении с администрацией Старооскольского городского округа (прилагается).

2. Департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа (Н.В. Кудинова) финансирование расходов на реализацию настоящего постановления производить за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Старооскольского городского округа на соответствующий финансовый год.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию С.Н. Востокову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Глава администрации  
Старооскольского городского округа

А.В. Гнедых

Утверждено  
постановлением администрации  
Старооскольского городского округа  
от «08» 02 2017 г. № 263

**Положение**  
**о предоставлении мер социальной поддержки гражданам,**  
**заключившим договор о целевом обучении с администрацией**  
**Старооскольского городского округа**

1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и размер предоставления мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении с администрацией Старооскольского городского округа.

2. Социальная поддержка граждан, заключивших договор о целевом обучении с администрацией Старооскольского городского округа, осуществляется путем предоставления ежемесячной выплаты в размере 1000 рублей (далее – ежемесячная выплата).

3. В соответствии с настоящим Положением право на получение ежемесячной выплаты имеет гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Старооскольского городского округа, заключивший договор о целевом обучении с администрацией Старооскольского городского округа с обязательством последующего трудоустройства в организацию (предприятие) Старооскольского городского округа, указанную в договоре о целевом обучении, и обучающийся в организации Белгородской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее – образовательная организация высшего образования), по очной форме обучения на условиях договора о целевом приеме (далее – Получатель).

4. Получатель для назначения ежемесячной выплаты предоставляет в управление образования администрации Старооскольского городского округа (далее – управление образования) следующие документы:

а) заявление о предоставлении ежемесячной выплаты согласно приложению к настоящему Положению;

б) копию документа, удостоверяющего личность;

в) копию договора о целевом обучении;

г) приказ о зачислении Получателя в образовательную организацию высшего образования на условиях договора о целевом приеме;

д) реквизиты счета Получателя, открытого им в кредитной организации.

5. Для подтверждения права на получение ежемесячной выплаты Получатель 1 раз в полгода после прохождения промежуточной и итоговой аттестации в срок до 15 февраля и до 15 июля предоставляет в управление образования документ, подтверждающий факт обучения в образовательной организации высшего образования на условиях договора о целевом приеме.

6. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, могут быть предоставлены в управление образования представителем Получателя, с предоставлением копий документов, удостоверяющих личность представителя и подтверждающих его полномочия.

7. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, принимает решение о назначении или об отказе в назначении ежемесячной выплаты.

8. На основании предоставленных документов управление образования формирует личное дело Получателя.

9. Управление образования принимает решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты в случае непредоставления документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

10. Ежемесячная выплата Получателю приостанавливается в случае:

а) предоставления образовательной организацией высшего образования Получателю академического отпуска;

б) непредоставления документа, предусмотренного пунктом 5 настоящего Положения.

11. Ежемесячные выплаты Получателю прекращаются в случаях:

а) расторжения (прекращения) договора о целевом обучении;

б) отчисления из образовательной организации высшего образования.

12. Получатель обязан уведомить управление образования об отчислении из образовательной организации высшего образования, предоставлении академического отпуска, расторжении (прекращении) договора о целевом обучении в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

13. Управление образования принимает решение о приостановлении или прекращении ежемесячной выплаты Получателю при получении информации, указанной в пунктах 10, 11 настоящего Положения.

14. Прекращение (приостановление) перечисления Получателю ежемесячной выплаты осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли обстоятельства, указанные в пунктах 10, 11 настоящего Положения.

15. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа или приостановления осуществления ежемесячной выплаты, Получатель вправе повторно обратиться в управление образования с заявлением о предоставлении ежемесячной выплаты.

16. В случае непредоставления Получателем информации об обстоятельствах, указанных в пункте 12 настоящего Положения, Получатель обязан возратить необоснованно полученные денежные средства в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от управления образования.

17. Управление образования ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за истекшим, направляет в департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа заявку на финансирование ежемесячных выплат.

18. После поступления денежных средств на лицевой счет управления образования ежемесячная выплата Получателю предоставляется путем перечисления денежных средств на счет Получателя, открытый им в кредитной организации, до 15 числа месяца, следующего за истекшим.

19. В случае неисполнения обязательств по трудоустройству Получатель обязан возместить администрации Старооскольского городского округа в течение шести месяцев после истечения срока для заключения трудового договора с организацией, указанной в договоре о целевом обучении, расходы, связанные с предоставлением ежемесячной выплаты за весь период обучения, а также выплатить штраф в двукратном размере суммы указанных расходов.

Управление образования направляет гражданину уведомление о возврате денежных средств с указанием реквизитов, по которым следует их перечислить.

20. Основаниями для освобождения Получателя от исполнения обязательств по трудоустройству и, соответственно, от возмещения расходов, связанных с

предоставлением ежемесячной выплаты за весь период обучения, являются следующие обстоятельства:

а) наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, и подтвержденных заключениями уполномоченных органов;

б) признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) инвалидом I или II группы, установление ребенку Получателя категории «ребенок-инвалид», если работа по трудовому договору предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруга (супруги) или ребенка;

в) признание Получателя в установленном порядке инвалидом I или II группы;

г) получатель является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору предоставляется не по месту службы супруга (супруги).

Приложение  
к Положению о предоставлении мер  
социальной поддержки гражданам,  
заключившим договор о целевом обучении  
с администрацией Старооскольского  
городского округа

Начальнику управления образования  
администрации Старооскольского  
городского округа

\_\_\_\_\_ (ФИО)

студента \_\_\_\_\_

(наименование образовательной  
организации высшего образования)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

заявление.

Прошу предоставить меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты в размере 1000 (одной тысячи) рублей.

К заявлению прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) копия договора о целевом обучении;
- 3) копия приказа о зачислении в образовательную организацию высшего образования (наименование образовательной организации высшего образования);
- 4) реквизиты счета, открытого в кредитной организации.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие в отношении представленных мной персональных данных на осуществление следующих действий: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год      ФИО \_\_\_\_\_      Подпись \_\_\_\_\_

Отметка должностного лица, ответственного за прием документов:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год      ФИО \_\_\_\_\_      Подпись \_\_\_\_\_