

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«21» ноября 2019 г.

№ 3445

г. Старый Оскол

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Старооскольского городского округа

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации Федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» и постановления Губернатора Белгородской области от 26 февраля 2019 года № 8 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Белгородской области», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Старооскольского городского округа (прилагается).

2. Определить департамент по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа ответственным за внедрение, организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Старооскольского городского округа (далее – антимонопольный комплаенс).

3. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Старооскольского городского округа:

3.1. Определить уполномоченное подразделение (должностное лицо),

ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса.

3.2. Обеспечить внесение изменений в положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Старооскольского городского округа и должностные инструкции уполномоченных должностных лиц, предусмотрев в них вопросы осуществления антимонопольного комплаенса.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Старооскольского городского округа

А.Н. Сергиенко

Утверждено
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от «21» ноября 2019 г. № 3445

**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства деятельности администрации
Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Старооскольского городского округа (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации Старооскольского городского округа (далее – Администрация) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики его нарушений.

1.2. Для целей организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации используются следующие понятия:

антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135 –ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный комплаенс - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса;

коллегиальный орган - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность должностных лиц Администрации в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой Администрации, который:

– принимает правовой акт о введении антимонопольного комплаенса в Администрации, а также правовые акты, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

– применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение работниками Администрации настоящего Положения и правовых актов, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;

– рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

– осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

– утверждает карту комплаенс-рисков, ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

– утверждает план мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

– подписывает ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса:

2.2.1. Департамент по экономическому развитию Администрации осуществляет:

а) подготовку проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также подготовку проектов правовых актов, регламентирующих реализацию

антимонопольного комплаенса в Администрации, обеспечивает размещение указанных документов на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) в разделе «Антимонопольный комплаенс»;

б) подготовку и внесение на утверждение главе Администрации единой карты рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации (комплаенс – риски);

в) определение и внесение на утверждение главе Администрации ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

г) представление на рассмотрение главе Администрации материалов, результатов ежегодных оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, перечня мер, направленных на устранение выявленных недостатков;

д) подготовку и представление для подписания главе Администрации проекта ежегодного сводного доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.2.2. Отдел муниципальной службы и кадров департамента по организационно-аналитической и кадровой работе Администрации осуществляет:

а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации, разработку предложений по их исключению;

б) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства, и участие в них в порядке, установленном правовыми актами Администрации;

в) разработку процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса, организацию внутренних расследований, связанных с нарушением антимонопольного законодательства, и участие в них;

г) организацию систематического обучения муниципальных служащих Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.2.3. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации осуществляют:

а) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по областям деятельности сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

б) выявление и оценку комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков в области деятельности отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации;

в) проведение анализа проектов нормативных правовых актов в соответствии с компетенцией отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации, включая размещение на официальном сайте проекта

нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию, осуществления сбора и проведения оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;

г) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Федеральной антимонопольной службе России, ее территориальных органах, в области деятельности отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации и подготовку по итогам сбора аналитической информации (справки) об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Федеральной антимонопольной службе России в сфере деятельности отраслевого (функционального) органа и территориального органа Администрации;

д) подготовку доклада об организации антимонопольного комплаенса деятельности отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации;

е) ознакомление с настоящим Положением сотрудников отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации.

2.3. В отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации в целях организации и осуществления антимонопольного комплаенса определяется уполномоченное подразделение (должностное лицо), ответственное за выполнение мероприятий, осуществляемых в соответствии с Положением.

2.4. Функции по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса возлагаются на коллегиальный орган по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Старооскольского городского округа (далее – Коллегиальный орган).

2.5. К функциям Коллегиального органа относятся:

- рассмотрение и оценка плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- рассмотрение и утверждение ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства осуществляются уполномоченным подразделением (должностными лицами) отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации (далее - уполномоченные подразделения (должностные лица)).

3.2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными подразделениями (должностными лицами) проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Администрации в соответствии с компетенцией отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации в соответствии с компетенцией отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации;

г) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Федеральной антимонопольной службе России в сфере деятельности отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.3. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) уполномоченными подразделениями (должностными лицами) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сферам деятельности, выявленные за последние 3 года нарушения антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.4. При проведении анализа нормативных правовых актов Администрации уполномоченными подразделениями (должностными лицами) реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов на предмет их влияния на конкуренцию;

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов на предмет их влияния на конкуренцию;

3.5. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов в Администрации уполномоченными подразделениями (должностными лицами) реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и анализ поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта на предмет его влияния на конкуренцию.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации уполномоченными подразделениями (должностными лицами) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике (обзоры рассмотрения жалоб, судебной практики) в Федеральной антимонопольной службе России;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Федеральной антимонопольной службе России;

в) инициирование проведения (по мере необходимости) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики.

3.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) должна проводиться оценка комплаенс-рисков с учетом следующих показателей (далее - Оценка рисков):

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.8. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.9. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации составляются карты комплаенс-рисков по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и представляются в департамент по экономическому развитию Администрации до 01 февраля года, следующего за отчетным.

В карту комплаенс-рисков включаются:

а) выявленные риски (их описание);

б) описание причин возникновения рисков;

в) описание условий возникновения рисков;

г) уровни рисков.

3.10. Департамент по экономическому развитию Администрации составляет единую карту рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации и вносит ее на утверждение главе Администрации в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

Единая карта комплаенс-рисков размещается на официальном сайте до 01 мая года, следующего за отчетным.

3.11. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков

4.1. В целях снижения комплаенс-рисков отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации ежегодно разрабатываются планы

мероприятий по снижению комплаенс-рисков по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Планы мероприятий по снижению комплаенс-рисков подлежат пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

4.2. Планы мероприятий по снижению комплаенс-рисков отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации утверждаются их руководителями в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего году реализации мероприятий, и направляются в департамент по экономическому развитию Администрации.

4.3. Департамент по экономическому развитию Администрации составляет единый план мероприятий по снижению комплаенс-рисков в Администрации и вносит его на утверждение главе Администрации в срок не позднее 25 декабря года, предшествующего году реализации мероприятий.

4.4. Департамент по экономическому развитию Администрации осуществляет мониторинг исполнения мероприятий единого плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации два раза в год (по итогам полугодия – до 05 августа отчетного года, по итогам года – до 15 января года, следующего за отчетным).

4.5. План мероприятий по снижению комплаенс – рисков Администрации рассматривается коллегиальным органом и утверждается главой Администрации до 01 мая года, на который планируются мероприятия.

4.6. Информация об исполнении единого плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели.

5.2. Департамент по экономическому развитию Администрации ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса за отчетный год до 15 февраля года, следующего за отчетным.

5.3. Информация о ключевых показателях эффективности функционирования антимонопольного комплаенса включается в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

5.4. Оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения:

- а) ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе;
- б) карты комплаенс-рисков Администрации;
- в) перечня ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- г) плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, утвержденного главой Администрации на отчетный период.

6. Ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной работы по выявлению и оценке комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в отчетном году.

6.2. Доклады об антимонопольном комплаенсе отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации направляются в департамент по экономическому развитию Администрации не позднее 15 января года, следующего за отчетным, для включения в сводный ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации.

6.3. Сводный ежегодный проект доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации представляется департаментом по экономическому развитию Администрации на подпись главе Администрации до 25 февраля года, следующего за отчетным.

6.4. Проект ежегодного доклада представляется на утверждение в коллегиальный орган.

6.5. Ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте в разделе «Антимонопольный комплаенс» в течение 5 календарных дней с момента его утверждения.

7. Ознакомление сотрудников с антимонопольным комплаенсом и обучение требованиям антимонопольного законодательства

7.1. Отдел муниципальной службы и кадров департамента по организационно-аналитической и кадровой работе Администрации совместно с руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации обеспечивают ознакомление сотрудников Администрации с настоящим Положением и иными правовыми актами об антимонопольном комплаенсе.

7.2. Отдел муниципальной службы и кадров департамента по организационно-аналитической и кадровой работе Администрации организует с периодичностью не реже одного раза в три года повышение квалификации сотрудников уполномоченных подразделений (должностных лиц) по вопросам применения антимонопольного законодательства и организации антимонопольного комплаенса.

Приложение 1
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
деятельности администрации
Старооскольского городского округа

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложение штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Администрации предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения ее к ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 2
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
деятельности администрации
Старооскольского городского округа

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя
отраслевого (функционального), территориального
органа, структурного подразделения администрации
Старооскольского городского округа)

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ года

**Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства
(комплаенс–рисков)**

№п/п	Выявленные риски нарушения антимонопольного законодательства	Описание рисков	Причины возникновения рисков и их оценка	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникнове- ния рисков
1						

Приложение 3
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
деятельности администрации
Старооскольского городского округа

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя
отраслевого (функционального), территориального
органа, структурного подразделения администрации
Старооскольского городского округа)

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ года

**План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного
законодательства**

№п/п	Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Описание действий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Показатель результата
1					