

Приложение 2
к постановлению администрации
Старооскольского городского округа
от «13» апреля 2020 г. № 951

**Положение
об Общественной комиссии при администрации
Старооскольского городского округа по рассмотрению и оценке
предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную
программу «Формирование современной городской среды на территории
Старооскольского городского округа» дворовых и общественных территорий,
подлежащих благоустройству, и для осуществления контроля за реализацией
муниципальной программы**

1. Общие положения

1.1. Положение об Общественной комиссии при администрации Старооскольского городского округа по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Старооскольского городского округа» дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству, и для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы (далее – Общественная комиссия) определяет порядок формирования, деятельности и полномочия Общественной комиссии.

1.2. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Старооскольского городского округа, а также настоящим Положением.

2. Задачи Общественной комиссии

Общественная комиссия призвана обеспечить согласование интересов жителей Старооскольского городского округа, общественных объединений Старооскольского городского округа, организаций и органов местного самоуправления Старооскольского городского округа при благоустройстве дворовых и общественных территорий в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории Старооскольского городского округа» (далее – Программа).

3. Функции Общественной комиссии

Общественная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение поступивших предложений заинтересованных лиц о включении дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству, в Программу;

- оценка поступивших предложений по благоустройству для включения соответствующих дворовых и общественных территорий в Программу;
- отбор предложений заинтересованных лиц о включении дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в Программу;
- принятие решения об исключении территории из Программы;
- формирование адресного перечня общественных территорий и дворовых территорий многоквартирных домов, территории которых были отобраны для проведения мероприятий по благоустройству;
- организация и проведение рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках реализации Программы;
- осуществление контроля за реализацией Программы;
- обсуждение отчетов о реализации Программы;
- взаимодействие со средствами массовой информации с целью увеличения уровня информированности заинтересованных лиц о реализации Программы, в том числе путем размещения протоколов Общественной комиссии и иных материалов на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://oskolregion.ru/>);
- осуществление иных функций во исполнение возложенных на Общественную комиссию задач.

4. Порядок формирования и деятельности Общественной комиссии

4.1. Общественная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, политических партий и объединений, общественных организаций и иных заинтересованных лиц для осуществления контроля за реализацией Программы.

4.2. В состав Общественной комиссии входят председатель, 2 (два) заместителя председателя, секретарь и члены Общественной комиссии.

4.3. Руководство деятельностью Общественной комиссии осуществляет председатель, в его отсутствие – один из заместителей председателя Общественной комиссии.

4.4. Председатель Общественной комиссии возглавляет и координирует работу Общественной комиссии, а также осуществляет следующие полномочия:

- руководит организацией деятельности Общественной комиссии, обеспечивает планирование ее деятельности и председательствует на заседаниях Общественной комиссии;
- ведет заседание Общественной комиссии;
- имеет право вносить предложения в повестку дня заседаний и по вопросам деятельности Общественной комиссии;
- подписывает протоколы заседания Общественной комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Общественной комиссией;
- привлекает в установленном порядке экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Общественной комиссии и подготовки материалов.

4.5. Члены Общественной комиссии осуществляют следующие полномочия:

- лично участвуют в обсуждении и голосовании по рассматриваемым вопросам на заседаниях Общественной комиссии;
- высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественной комиссии, в письменном или устном виде;
- высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественной комиссии, с обязательным внесением его в протокол заседания;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Общественной комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений;
- по поручению председательствующего на заседании Общественной комиссии готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Общественной комиссии.

4.6. Секретарь Общественной комиссии осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Общественной комиссии;
- обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний Общественной комиссии (уведомляет членов Общественной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Общественной комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению);
- оформляет и подписывает протокол заседания Общественной комиссии.

5. Заседания Общественной комиссии и порядок их проведения

5.1. Основной формой работы Общественной комиссии является заседание. Заседания Общественной комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Общественная комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Общественной комиссии имеет 1 голос.

5.3. Решения Общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов - голос председательствующего на заседании Общественной комиссии является решающим.

5.4. Решения Общественной комиссии оформляются протоколом заседания Общественной комиссии, который подписывается председателем и секретарем Общественной комиссии.

5.5. Протокол Общественной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://oskolregion.ru/>).