

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ
от 27 июня 2008 г. N 108

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕМИИ ГЛАВЫ
АДМИНИСТРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. решений Совета депутатов Старооскольского городского округа
Белгородской области от 30.01.2009 N 254, от 10.02.2017 N 524)

В целях поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также предприятий, учреждений и организаций за высокое профессиональное мастерство, значительный вклад в экономическое, социальное и культурное развитие Старооскольского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 23 мая 2008 года N 73 "О Положении о системе наград и поощрений органов местного самоуправления Старооскольского городского округа Белгородской области", руководствуясь Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, Совет депутатов Старооскольского городского округа решил:

1. Утвердить Положение о премии главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области по нормативно-правовой деятельности и вопросам местного самоуправления (Лукьянцев В.Б.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Старооскольского
городского округа
П.Е.ШИШКИН

Утверждено
решением
Совета депутатов
Старооскольского
городского округа
от 27 июня 2008 г. N 108

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. решений Совета депутатов Старооскольского городского округа
Белгородской области от 30.01.2009 N 254, от 10.02.2017 N 524)

1. Общие положения

1.1. Положение о премии главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области определяет основания, процедуру оформления и условия вручения премии главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (далее - премия). Премия является одним из видов поощрения главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (далее - глава администрации городского округа).

1.2. Премией поощряются жители Старооскольского городского округа Белгородской области (далее - городской округ), граждане Российской Федерации и иностранные граждане, а также предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности.

1.3. Основаниями для поощрения премией являются:

- а) многолетний добросовестный труд;
- б) общественно значимый вклад в социально-экономическое развитие городского округа;
- в) высокие достижения в производственной, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, общественной и благотворительной деятельности;
- г) заслуги в подготовке высококвалифицированных кадров, воспитании подрастающего поколения;
- д) заслуги по укреплению законности и правопорядка.

1.4. Премией поощряются в канун Дня города Старый Оскол либо в день празднования памятной или праздничной (профессиональной), юбилейной даты.

Юбилейными датами предприятий, учреждений, организаций считаются 10, 20, 30, 40, 50 лет, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня основания, а для граждан - 50 лет, 55 лет (для женщин), 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

2. Порядок поощрения премией

2.1. Представление к поощрению премией вносится главе администрации городского округа председателем Совета депутатов Старооскольского городского округа, постоянными комиссиями Совета депутатов Старооскольского городского округа, руководителями функциональных, отраслевых, территориальных органов администрации Старооскольского городского округа, предприятий, организаций, учреждений, политическими партиями, общественными организациями. (в ред. решения Совета депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области от 30.01.2009 N 254)

Представление к поощрению премией вносится не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты вручения.

2.2. При внесении предложений о поощрении премией граждан направляются следующие документы:

а) представление к поощрению премией (приложение N 1);

б) характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению;

в) справка-характеристика на лицо, представляемое к поощрению.

2.3. При представлении к поощрению премией предприятий, учреждений и организаций направляются следующие документы:

а) представление к поощрению премией, согласованное с руководителем органа администрации городского округа, курирующего соответствующее предприятие, учреждение или организацию (приложение N 2);

б) справка о социально-экономическом развитии предприятия, учреждения, организации и о его вкладе в экономику региона;

в) справка об отсутствии задолженности предприятия, учреждения, организации по выплате заработной платы, по налогам.

г) при представлении к поощрению в связи с юбилейной датой прилагается архивная справка, подтверждающая дату образования предприятия, учреждения, организации.

2.4. К поощрению премией представляются лица, имеющие поощрения руководителя соответствующего органа администрации городского округа, предприятия, организации, учреждения, политической партий, общественной организации.

2.5. Решение о поощрении премией оформляется постановлением администрации городского округа.

(в ред. решения Совета депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области от 10.02.2017 N 524)

2.6. На основании представленных документов отдел документационного

обеспечения администрации городского округа готовит проект постановления администрации городского округа о поощрении.

(в ред. решения Совета депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области от 10.02.2017 N 524)

2.7. Учет и регистрацию поощренных премией осуществляет отдел документационного обеспечения администрации городского округа.

2.8. Основаниями к отказу в поощрении премией являются:

- а) наличие недостоверной информации в представлении;
- б) недостаточность заслуг кандидата, представленного к поощрению;
- в) несоблюдение сроков представления ходатайств о поощрении;
- г) наличие дисциплинарного взыскания у кандидата на момент поощрения;

д) наличие задолженности предприятия, учреждения, организации по выплате заработной платы, по налогам (если кандидатом на поощрение премией является предприятие, учреждение, организация либо ее руководитель).

2.9. Проведение организационно-технических мероприятий по подготовке вручения премии возлагается на организационно-контрольное управление администрации городского округа и соответствующее структурное подразделение администрации городского округа, курирующее сферу деятельности, в которой работает поощряемый.

2.10. Премия вручается поощряемому в торжественной обстановке главой администрации городского округа, его заместителями, руководителями структурных подразделений администрации городского округа или по поручению главы администрации городского округа другим должностным лицом.

3. Заключительные положения

3.1. Поощренному премией выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере не менее 1000 (одной тысячи) рублей.

3.2. Выплата единовременной денежной премии поощряемому производится за счет средств бюджета Старооскольского городского округа.

3.3. Повторное поощрение премией главы администрации городского округа за новые заслуги возможно не ранее чем через один год после предыдущего поощрения.

Приложение N 1
к Положению
о премии главы администрации
Старооскольского городского
округа Белгородской области

Главе администрации
Старооскольского городского округа

Представление
к поощрению премией главы администрации
Старооскольского городского округа Белгородской области

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
 2. Должность, место работы _____
(точное наименование структурного подразделения)
 3. Дата рождения _____
(месяц, число, год)
 4. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
 5. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)
 6. Ученая степень, ученое звание _____
 7. Какими государственными наградами, ведомственными знаками отличия в труде награжден(а) и даты награждений _____
 8. Виды поощрений _____
 9. Домашний адрес _____
 10. Общий стаж работы _____
Стаж работы в органах местного самоуправления _____
 11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению премией _____
- Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2
к Положению
о премии главы администрации
Старооскольского городского
округа Белгородской области

Главе администрации
Старооскольского городского округа

Представление
к поощрению премией главы администрации
Старооскольского городского округа (для организаций)

1. Полное наименование организации с указанием министерства, ведомства _____
2. Почтовый адрес _____
3. Фамилия, имя, отчество руководителя _____
4. Характеристика деятельности организации _____

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель
органа администрации _____
(подпись) (Ф.И.О.)