

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«23» декабря 2019 г.

№ 324-ро

г. Старый Оскол

О процедуре внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Старооскольского городского округа

В соответствии с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Старооскольского городского округа, утвержденного постановлением администрации Старооскольского городского округа от 21 ноября 2019 года № 3445 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Старооскольского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области:

1. Создать комиссию по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса администрации Старооскольского городского округа, и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить положение о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Старооскольского городского округа (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации городского округа – руководителя аппарата администрации Старооскольского городского округа и заместителя главы администрации городского округа по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Главы администрации  
Старооскольского городского округа

А.Н. Сергиенко

Приложение 1

Утвержден  
распоряжением администрации  
Старооскольского городского округа  
от «23» декабря № 324-ро

**Состав комиссии  
по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием  
антимонопольного комплаенса в администрации  
Старооскольского городского округа**

Председатель комиссии:

Гричанюк Сергей Викторович - первый заместитель главы администрации городского округа – руководитель аппарата.

Заместитель председателя комиссии:

Полякова Елена Юрьевна - заместитель главы администрации городского округа по экономическому развитию;

Секретарь комиссии:

Черникова Юлия Александровна - главный специалист отдела развития муниципальной экономики управления анализа и прогнозирования департамента по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа.

Члены комиссии:

Азаров Анатолий Васильевич - заместитель главы администрации городского округа – секретарь Совета безопасности;

Анпилова Зинаида Петровна - заместитель главы администрации городского округа – начальник департамента имущественных и земельных отношений;

Кудинова Надежда Владимировна - заместитель главы администрации городского округа – начальник департамента финансов и бюджетной политики;

Медведев Олег Александрович - заместитель главы администрации городского округа по строительству;

Нечаев Владимир Иванович - начальник департамента агропромышленного комплекса и развития сельских территорий администрации Старооскольского городского округа;

- Халеева Светлана - заместитель главы администрации городского округа по  
Васильевна социальному развитию;
- Щепин - заместитель главы администрации городского округа по  
Игорь Анатольевич жилищно-коммунальному хозяйству;
- Шевелев - начальник правового управления департамента по  
Сергей Николаевич организационно-аналитической и кадровой работе  
администрации Старооскольского городского округа;
- Мироненко Алла - начальник отдела муниципальной службы и кадров  
Алексеевна департамента по организационно – аналитической и  
кадровой работе администрации Старооскольского  
городского округа;
- Цветанов Сергей - директор МКУ «Управление муниципальных закупок  
Сергеевич Старооскольского городского округа» (по  
согласованию).

Приложение 2  
Утверждено  
распоряжением администрации  
Старооскольского городского округа  
от «23» декабря № 324-ро

**Положение  
о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с  
функционированием антимонопольного комплаенса в администрации  
Старооскольского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса администрации Старооскольского городского округа (далее - Положение) разработано в целях определения требований и процедур по организации и проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Старооскольского городского округа (далее – Внутреннее расследование).

1.2. Внутренние расследования осуществляются комиссией по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Старооскольского городского округа (далее - Комиссия), в целях минимизации и исключения обстоятельств, влекущих нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

1.3. Внутреннее расследование проводится в срок, не превышающий один месяц со дня получения информации о нарушении администрацией Старооскольского городского округа (далее – администрация городского округа), должностным лицом администрации городского округа требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

**2. Положение о Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит внутренние расследования нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенных администрацией городского округа, должностным лицом администрации городского округа;

б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникшие между отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации городского округа (далее – органы администрации);

в) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения должностных лиц администрации городского округа к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

2.2. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении Внутренних расследований нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

в) соблюдение этических норм;

г) конфиденциальность.

2.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации городского округа.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее семи человек.

2.5. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, в непосредственной подчиненности которого находится должностное лицо администрации городского округа, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным должностным лицом в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

2.6. Председатель Комиссии:

а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседаниях Комиссии;

в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;

г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

д) ведет заседания Комиссии;

е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью.

2.7. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседаниях Комиссии;

б) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;

г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

д) организует проведение заседаний Комиссии.

2.8. Члены Комиссии:

а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;

б) высказывают свое мнение по рассматриваемым вопросам.

2.9. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа сотрудников органов администрации, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

2.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости:

а) в случае нарушения органом администрации, должностным лицом администрации городского округа требований антимонопольного законодательства Российской Федерации - в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения информации о нарушении;

б) при возникновении разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации между органами администрации – в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующих обращений органов администрации.

2.11. Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

2.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее одной второй ее членов.

2.13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

### **3. Порядок Внутреннего расследования**

3.1. При получении информации о нарушении органом администрации, должностным лицом администрации городского округа требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, Комиссия инициирует проведение заседания в сроки, определенные пунктом 2.10 настоящего Положения.

3.2. В ходе проведения Внутреннего расследования председатель Комиссии вправе запрашивать у руководителей органов администрации, а также у иных лиц, необходимые сведения, документы, информацию и пояснения. В запросе указывается его цель, а также срок, в течение которого информация должна быть представлена.

3.3. Руководители органов администрации иные лица, располагающие необходимыми сведениями, представляют председателю Комиссии в срок, установленный в запросе, документы, информацию и пояснения, необходимые для проведения Внутреннего расследования.

3.4. Комиссия на заседании рассматривает информацию о нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, обращения органов администрации, а также документы, информацию, пояснения, собранные в рамках проведения Внутреннего расследования, и принимает решения, которые отражаются в протоколе заседания Комиссии:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникших в органах администрации;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к должностному лицу администрации городского округа по каждому случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения. При несогласии с принятым Комиссией решением, член Комиссии вправе представить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.5. Кроме решений по результатам Внутреннего расследования протокол заседания Комиссии должен содержать:

а) основание проведения Внутреннего расследования;

б) информацию о составе Комиссии, членах Комиссии, присутствовавших на заседании Комиссии;

в) факты и обстоятельства, изученные и установленные в ходе проведения Внутреннего расследования;

г) риски нарушения антимонопольного законодательства, выявленные при рассмотрении разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникших в органах администрации, причины и условия, которые способствовали возникновению выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства, предложения о мерах по их минимизации и нивелированию;

д) информацию о нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенных должностным лицом администрации городского округа, причины и условия, которые привели к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, предложения о мерах, которые необходимо принять для недопущения подобных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации органами администрации, должностными лицами администрации городского округа.

3.6. Протокол заседания Комиссии подписывают председатель Комиссии и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

3.7. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях муниципального служащего копия протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется главе администрации Старооскольского городского округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Решение главы администрации Старооскольского городского округа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.