Все документы должны быть сформированы в отдельные папки и внесены во внутреннюю опись папок. Нумерация, название и **примерное** содержание папок приведены в таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ папки*** | ***Название папки*** | ***Документы, находящиеся в папке*** |
| 1 | Руководящие  документы | * Конституция Российской Федерации; * Федеральный закон от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»; * Федеральный закон от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; * Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; * Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»; * Методические рекомендации Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации по ведению воинского учета в организациях от 2017 года; * Приказ Министра Обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 года № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета». |
| 2 | Документы  по организации воинского учета | * приказ «Об организации воинского учета граждан, в т.ч. бронирования граждан, пребывающих в запасе»; * функциональные обязанности ответственного за ведение воинского учета; * план работы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе; * перечень основных вопросов, по которым проверяется работа по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях; * таблица предельных возрастов пребывания в запасе; * отчетные документы о состоянии работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе (форма 18, форма 6, форма 19, доклад о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе); * акты приема-передачи документов воинского учета. |
| 3 | Образцы документов воинского учета | Образцы документов, используемых в работе по воинскому учету и бронированию:   * образец заполнения листка сообщения об изменении сведений о гражданах, состоящих на воинском учете; * образец заполнения расписки в приеме документов воинского учета. |
| 4 | Служебное делопроизводство по вопросам ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе | Переписка с органами местного самоуправления, военными комиссариатами и вышестоящими организациями по вопросам ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе. |
| 5 | Листки сообщений, расписки | * корешки расписок; * листки сообщений об изменениях сведений о гражданах, состоящих на воинском учете; * бланки расписок; * бланки листков сообщений об изменениях сведений о гражданах, состоящих на воинском учете. |
| 6 | Журналы | * журнал проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации; * журнал регистрации входящей документации по воинскому учету; * журнал регистрации исходящей документации по воинскому учету; * книга по учету бланков специального воинского учета; * книга учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и карточек (форма 10). |
| 7 | Учет ознакомления граждан с обязанностями по воинскому учету и ответственностью за нарушения в области воинского учета | * обязанности граждан по воинскому учету и мобилизации; * выписки из нормативно-правовых актов в области воинского учета; * выписка из Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ; * ведомость учета доведения гражданам обязанностей по воинскому учету. |
| 8 | Картотека карточек граждан, подлежащих воинскому учету | * карточки граждан, подлежащих воинскому учету, форма 10 (офицеры запаса); * карточки граждан, подлежащих воинскому учету, форма 10 (солдаты, матросы, сержанты, старшины, прапорщики и мичманы запаса); * карточки граждан, подлежащих воинскому учету, форма 10 (женский пол); * карточки граждан, подлежащих воинскому учету, форма 10 (подлежащие призыву в ВС РФ). |
| 9 | Документы по бронированию граждан, пребывающих в запасе | * методические рекомендации по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в организациях, на период мобилизации и на военное время, утвержденные постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 05 июля 2017 года № 16. * перечень должностей и профессий (выписка), по которому бронируются граждане, пребывающие в запасе; * образец заполнения бланков формы 4; * штатное расписание на военное время (для организаций, имеющих мобилизационное задание); * план замены специалистов, призываемых на военную службу по мобилизации и в военное время; * план мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время забронированным гражданам, пребывающим в запасе; * список уполномоченных от цехов, отделов, служб и т.д. по вручению удостоверений об отсрочке от призыва забронированным гражданам, пребывающим в запасе (при необходимости); * ведомость (форма 9) на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время забронированным гражданам, пребывающим в запасе; * ведомость (форма 9а) на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время гражданам, пребывающим в запасе, при выезде их на срок свыше трех месяцев или работающим вахтовым методом (при необходимости); * ведомость (форма 10) на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время уполномоченным цехов и отделов для вручения забронированным гражданам, пребывающим в запасе (при необходимости); * памятка уполномоченным цехов и отделов по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время (при необходимости); * акт проверки осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, за предыдущий период. |